

Wniosek nr 5

Pismem z dnia 31.12.2007r nr SO.0911.2-6/07 poleciłam Kierownikowi Referatu Rozwoju, Infrastruktury i Zamówień Publicznych – Urszuli Kilan wzmocnienie nadzoru nad kierowanymi jej pracownikowi, którzy odpowiadają za opracowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia stosownie do przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych poprzez przypomnienie treści ww ustawy i obowiązujących aktów wykonawczych i wydanych regulaminów w tym zakresie. Zobowiązałam również do przygotowania projektu aktualizacji zarządzenia w sprawie regulaminu postępowania w sprawach o udzielenie zamówień publicznych Urzędzie Gminy Wiry. Termin wykonania do dnia 31 stycznia 2008r.

Wniosek nr 6

Pismem z dnia 31.12.2007r nr SO.0911.2-7/07 poleciłam Sekretarzowi Gminy Wiry – Ewie Placha przygotowanie planu szkoleń pracowników mając na uwadze zakres zadań realizowanych przez Urząd oraz złożoność spraw na 2008 rok oraz przygotowanie projektu zarządzenia dotyczącego „Instrukcji szkoleń zawodowych w Urzędzie Gminy Wiry” w oparciu o standardy kontroli finansowej. Termin wykonania do dnia 29 lutego 2008r.

**WOJCI GMINY
WIRY**

mgr Barbara Prasol

Otrzymują:

1. Adresat
2. Aa

ghau