

Soj. 0911-1/04
80 f. 11. 11. 11.
R. 11. 11. 11.
11. 11. 11.

Katowice, dnia

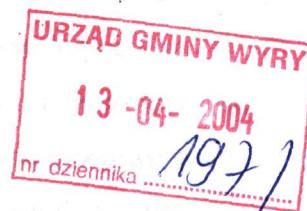
2004 -04- 0 6

PN-Kt 0555/2/04

AKCEPTUJĘ

W.Z. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO


Teresa RANDAK
VICEWOJEWODA



Pan

Henryk Jegła

Wójt Gminy Wiry

ul. Dąbrowszczaków 133

43-175 Wiry

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 80, poz. 872, z późniejszymi zmianami), w związku z art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późniejszymi zmianami) oraz stosownie do Planu Kontroli Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach zatwierdzonego przez Wojewodę Śląskiego, pracownik Wydziału Prawnego i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach przeprowadził w Urzędzie Gminy w Wyrach w dniach od 22 do 24 marca 2004r. kontrolę problemową w zakresie przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków oraz stosowania instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych w procesie przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków.

Kontrolą objęto okres od 01.01.2002r. do pierwszego dnia kontroli.

Wyniki kontroli przedstawione zostały w protokole kontroli nr PN-Kt 0555/2/04 z dnia 24 marca 2004r.

W trakcie kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Niezaewidencjonowanie w centralnym rejestrze skarg i wniosków pism mających znamiona wniosków wg definicji z art. 241 kpa. Przypadki takie opisano w załączniku nr 5 do protokołu kontroli w pozycjach: 5084/02 oraz 5154/02.
2. Uchybienia kancelaryjne odnoszące się zarówno do otrzymanej jak i wysyłanej korespondencji skargowej:
 - a) na wpływających do Urzędu skargach i wnioskach nie nanoszono znaków sprawy. Nieprawidłowości te odnoszą się do wszystkich opisanych w protokole kontroli skarg i wniosków,
 - b) na kopii odpowiedzi brak znaku sprawy wynikającego z rejestru skarg i wniosków. Nieprawidłowości te opisano na następujących stronach protokołu kontroli: 4 (poz. 2/02), 5 (poz. 6/02), 6 (poz. 4/03 oraz 5/03).
 - c) brak daty sporządzenia pisma przy parafie referenta (z lewej strony pod treścią pisma). Nieprawidłowości te odnoszą się do wszystkich kopii odpowiedzi na skargi/wnioski opisane w protokole kontroli.

Na kopii pisma znak GKL. 7021-29/2003 z dnia 12.06.2003r., o którym mowa na stronie 5 protokołu kontroli (poz. 5/03) brak parafy referenta sporządzającego pismo.
 - d) na kopiach odpowiedzi na skargi brak daty wysyłki oraz parafy pracownika wysyłającego pismo. Nieprawidłowości te odnoszą się do wszystkich odpowiedzi na skargi oraz wnioski opisane w protokole kontroli,
 - e) nieprawidłowe znakowanie pism, co do oznaczania roku, (ostatni element znaku sprawy).Nieprawidłowości te opisano na następujących stronach protokołu kontroli: 4 (poz. 6/02), 5 (poz. 4/03 oraz 5/03).

Mając na uwadze konieczność zapewnienia prawidłowego załatwiania skarg i wniosków zalecam:

1. W centralnym rejestrze skarg i wniosków ewidencjonować wszystkie wpływające do Urzędu pisma, których treść odpowiada definicji skargi wg art. 227 kpa lub wniosku wg art. 241 kpa.
2. Przestrzegać rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.12.1999r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz.U. z 1999r. Nr 112, poz. 1319 ze zm.) w szczególności:

- a) wpływającą korespondencję skargową znakować właściwą symboliką wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt, zgodnie § 17 ust. 1 i 4 instrukcji kancelaryjnej,
- b) przy znakowaniu pism stanowiących odpowiedzi na skargi i wnioski przestrzegać wymogów wynikających z przepisu § 18 instrukcji kancelaryjnej,
- c) przestrzegać obowiązku parafowania kopii sporządzonych odpowiedzi na skargi oraz ich datowania (przy parafie). Obowiązek taki wynika z § 27 ust. 2 pkt 1 instrukcji kancelaryjnej,
- d) potwierdzać wysyłkę pism w sprawach skarg i wniosków. Obowiązek taki wynika z § 32 ust. 2 pkt 2 instrukcji kancelaryjnej.

O sposobie wykonania powyższych zaleceń proszę powiadomić Wojewodę Śląskiego za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Prawnego i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.

Zastępca Dyrektora Wydziału

Robert Nowicki