

Wyry, dnia 2004-05-12

**URZĄD GMINY**  
ul. Dąbrowszczaków 133  
43-175 WYRY  
tel. 218-72-86, 323-09-00  
fax 218-70-76

SO.0911-1-2/04

Śląski Urząd Wojewódzki  
Wydział Prawny i Nadzoru

ul. Jagiellońska 25  
**40-032 KATOWICE**

### **Zawiadomienie** **o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych**

W nawiązaniu do wystąpienia pokontrolnego z dnia 06.04.2004r  
(data wpływu: 13.04.2004r) znak PN-Kt.0555/2/04 niniejszym przedkładam informację o  
sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych:

1. W dniu 11.05.2004r :
  - Mec. Tomasz Banasik sprawujący obsługę prawną Urzędu Gminy Wyry przeprowadził szkolenie pracowników, na którym zapoznał z treścią Kodeksu Postępowania Administracyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem stosowania Działu VIII – Skargi i wnioski.
  - Sekretarz Gminy Wyry – Ewa Placha przeprowadziła szkolenie pracowników w zakresie stosowania przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.12.1999r w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych.
2. Zobowiązałem pracowników Urzędu Gminy Wyry pismem z dnia 07.05.2004 nr SO.0911-1-1/04 do przestrzegania ww przepisów i zwrócenia szczególnej uwagi na przywołane w Państwa piśmie przepisy.

Otrzymują:

1. Adresat
2. Aa

**WOJTY**  
**GMINY WYRY**  
*inż. Henryk Jędrzej*

*Stalio*  
*12.05.04*