

ZARZĄDZENIE NR 107/2025
WÓJTA GMINY WYRY

z dnia 10 kwietnia 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu
wychowania przedszkolnego w Gminie Wyry w roku szkolnym 2025/2026**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 22 ust. 1 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439) i uchwały III/31/2019 Rady Gminy Wyry z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach oraz niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego,

zarządzam:

§ 1. 1. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego w Gminie Wyry w roku szkolnym 2025/2026.

2. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 nastąpi wraz z udzieleniem dotacji, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439).

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wyry.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Wyry

**Joanna Pasierbek-
Konieczny**

**Ogłoszenie o konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego
w roku szkolnym 2025/2026**

Wójt Gminy Wiry ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu zapewnienia możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Wiry w roku szkolnym 2025/2026.

I. Rodzaj zadania publicznego

Zadanie obejmuje prowadzenie wychowania przedszkolnego dla dzieci w przedszkolach niepublicznych wraz z udzieleniem dotacji w wysokości określonej w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych. Celem zadania jest zapewnienie dostępności wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym, mieszkańcom Gminy Wiry, w roku szkolnym 2025/2026, na warunkach takich jak w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Wiry.

II. Wysokość środków publicznych, które Gmina Wiry ma zamiar przeznaczyć na realizację zadania

1. Wysokość planowanej dotacji w 2025 r. wynosi 200 000 zł,
2. Wysokość planowanej dotacji w 2026 r. wynosi 400 000 zł.

Wysokość dotacji na każde dziecko, uczęszczające do przedszkola niepublicznego wyłonionego w otwartym konkursie ofert, będzie równa podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli określonej w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż przewidziana kwota potrzeb oświatowych na takiego ucznia niepełnosprawnego otrzymywanej przez Gminę Wiry. Wysokość dotacji będzie ustalona i aktualizowana zgodnie z art. 43 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie otrzymania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w art. 17 ust. 1 i art. 22 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych. Wyłonione w konkursie przedszkole niepubliczne otrzyma dotację jeżeli:

- 1) spełni warunki określone w art. 13 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2, nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie,
- 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone na podstawie art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;

- 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy Prawo oświatowe;
- 5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe;
- 6) zastosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wyry - określone w rozdziale 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz uchwałę Rady Gminy Wyry wydanej na podstawie art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

2. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji jest złożenie oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.

3. Dotacja będzie udzielana i rozliczana w trybie określonym uchwałą Rady Gminy Wyry wydaną na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Dotacja będzie przekazywana na każdego wychowanka na rachunek bankowy przedszkola, w 12 ratach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za styczeń będzie przekazana do dnia 20 stycznia, a za grudzień w terminie do dnia 15 grudnia.

5. O otrzymanie dotacji z budżetu Gminy Wyry w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać osoby prowadzące niepubliczne przedszkola, wpisane do ewidencji niepublicznych przedszkoli prowadzonej przez Wójta Gminy Wyry.

6. Warunkiem ubiegania się o otrzymanie dotacji na realizację zadania publicznego przez oferentów jest złożenie zobowiązania do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych oraz podanie informacji o planowanej liczbie uczniów.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie określone otwartym konkursem ofert dla niepublicznych przedszkoli obejmuje zapewnienie realizacji wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku przedszkolnym zamieszkałych na terenie gminy w roku szkolnym 2025/2026. Łącznie Gmina Wyry zamierza pozyskać maksymalnie **22** miejsca w przedszkolach niepublicznych.

2. Termin realizacji zadania obejmuje okres: **od dnia 1 września 2025 r. do dnia 31 sierpnia 2026 r.**

3. Miejsce realizacji zadania: Gmina Wyry.

4. Podmiot realizujący zadanie objęte otwartym konkursem zobowiązany jest do stosowania następujących zasad, określonych w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych:

- a) czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu nie może być krótszy niż pięć godzin dziennie,

- b) opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego, czyli opłata za nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolu, prowadzone w czasie, o którym mowa w pkt. 4a, przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wyniesie nie więcej niż 1,44 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu. W przypadku gdy z danej rodziny do przedszkola prowadzonego przez Gminę Wiry lub przedszkola otrzymującego dotację z budżetu gminy na podst. art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych uczęszcza drugie i kolejne dziecko, opłatę na wszystkie dzieci pomniejsza się o 50%. Wysokość opłaty może ulec zwiększeniu w związku z art. 52 ust. 7 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
- c) przedszkole niepubliczne będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych,
- d) przedszkole niepubliczne zapewni liczbę wychowanków w oddziale nie przekraczającą 25 dzieci,
- e) przedszkole niepubliczne zapewni wychowankom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- f) przedszkole zapewni dzieciom możliwość uczęszczania do placówki do czasu zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego.

5. Podmiot realizujący zadanie objęte otwartym konkursem, musi zapewnić następujące standardy wychowania przedszkolnego, obowiązujące w publicznych przedszkolach prowadzonych przez gminę Wiry:

- a) możliwość korzystania z usług świadczonych przez przedszkole w godzinach od 6:00 do 17:00,
- b) realizację 5 godzinnej podstawy programowej wychowania przedszkolnego (czas bezpłatnego nauczania dziecka w przedszkolu),
- c) prowadzenie w czasie poza realizacją podstawy programowej zajęć dodatkowych, które muszą być realizowane w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, o której mowa w pkt. 4b.

6. Realizując zadanie publiczne oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240). Rodzaj dostępności powinien być dostosowany do charakteru podejmowanych działań przez oferenta.

7. Realizując zadanie, oferent zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.).

8. W trakcie realizacji zadania Oferent powinien podejmować działania zmierzające do:

- a) zastąpienia jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, słomek z plastiku i mieszadełek do napojów wielorazowymi odpowiednikami lub odpowiednikami wykonanymi z ekologicznych materiałów, ulegających biodegradacji albo podlegających recyklingowi,
- b) w przypadku korzystania z usług cateringowych – podawania posiłków w opakowaniach biodegradowalnych lub wielokrotnego użytku,
- c) rezygnacji z używania plastikowych toreb, opakowań lub reklamówek.

V. Termin składania ofert

Formularz ofertowy wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **5 maja 2025 r.** w sekretariacie Urzędu Gminy Wiry przy ul. Głównej 133, 43-175 Wiry lub pocztą. O wpływie oferty w terminie decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Wiry

Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą podlegać ocenie.

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w opisanej kopercie: nazwa i adres oferenta, oznakowanej następująco:

"Oferta na realizację zadania publicznego z zakresu zapewnienia możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Wiry w roku szkolnym 2025/2026"

VI. Wymagana dokumentacja

1. Obligatoryjnie należy złożyć:

- 1) ofertę realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, zawierającą m.in. informację o planowanej liczbie uczniów - podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole niepubliczne, a w przypadku prowadzenia przedszkola przez kilka osób fizycznych – podpisaną przez wszystkie te osoby (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia);
- 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba prawna;
- 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione przez organ prowadzący;
- 4) zobowiązanie, do przestrzegania postanowień, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia;

2. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć zdjęcia, filmy pomieszczeń przedszkola, terenu wokół przedszkola, w tym placu zabaw, a także informacje o miejscach parkingowych przynależnych lokalizacji przedszkola. Dołączone zdjęcia, filmy winny przedstawiać pomieszczenia oraz otoczenie obiektu bez udziału wychowanków placówki (ochrona wizerunku zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)).

VII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert

1. Oferty oceniane będą w trybie i według kryteriów zawartych w uchwale III/31/2019 Rady Gminy Wiry z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach oraz niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego.

2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi do dnia 9 maja 2025 r.

3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wiry, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiry, na stronie internetowej Urzędu Gminy Wiry).

4. Wójt Gminy Wiry może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert. Informację o tym podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w ust.3.

5. Podmiot, któremu przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

6. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania publicznego jest zobowiązany do złożenia sprawozdania końcowego z jego realizacji na zasadach określonych w umowie dotacyjnej i na warunkach określonych w uchwale Rady Gminy Wiry wydanej na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

7. Organ administracji publicznej ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania w tym prawo do wzywania podmiotów do składania sprawozdań częściowych na zasadach określonych w umowie dotacyjnej oraz w uchwale Rady Gminy Wiry wydanej na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:

- rok 2024: 1 441 793,39 zł,

- od stycznia do marca 2025 r.: 292 990,71 zł.

Dotacje nie były przekazywane organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.).

Wyry, dnia 10 kwietnia 2025 r.

**Oferta na realizację zadania publicznego z zakresu zapewnienia możliwości korzystania
z wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy
Wiry w roku szkolnym 2025/2026**

I. Informacja o ofercie

1. Nazwa oferenta (organu prowadzącego):
2. Adres oferenta (organu prowadzącego):
3. Adres poczty elektronicznej:
4. Nr telefonu:
5. Imię i nazwisko osoby(-ów) reprezentującej (-ych) oferenta o podpisującej (-ych) ofertę:

II. Informacja o lokalizacji przedszkola

1. Nazwa przedszkola:
2. Nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Wiry:
3. Adres siedziby przedszkola zgodnej z wpisem do ewidencji:

III. Informacja o warunkach lokalowych i wyposażeniu

1. Tytuł prawny do lokalu (właściwie zaznaczyć):

☐ umowa najmu zawarta na okres oddo

☐ tytuł własności (wskazać)

☐ inny (wskazać)

2. Opis budynku (właściwie zaznaczyć):

☐ wolnostojący

☐ lokal w budynku wielolokalowym

3. Ilość kondygnacji nadziemnych

☐ przedszkola

☐ całego budynku.....

4. Dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych (podać jakie)

.....

.....

.....

.....

.....
.....
5. Numer i data wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie

.....
6. Numer i data wydania pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego

.....
7. Numer i data wydania pozytywnej opinii państwowej straży pożarnej

.....
8. Powierzchnia placówki:

Użytkowa m2, w tym sal dydaktycznych:

☐ sala nr 1 m2

☐ sala nr 2 m2

☐ sala nr 3 m2

☐ sala nr 4 m2

☐ sala nr 5 m2

9. Opis wyposażenia pomieszczeń

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
10. Pomieszczenia sanitarne:

- liczba pomieszczeń sanitarnych dla dzieci

- liczba umywalek dla dzieci.....

- liczba misek ustępowych dla dzieci.....

11. Plac zabaw (właściwe zaznaczyć)

☐ własny o powierzchni m2

☐ publiczny w odległości m od przedszkola

☐ inny (opisać jaki i gdzie)

12. Opis standardu placu zabaw

IV. Informacja o liczbie miejsc i liczbie uczniów

1. planowana liczba oddziałów
2. planowana liczba dzieci
3. planowana liczba miejsc.....

V. Informacja o trybie pracy przedszkola :

1. Godziny pracy oddo.....
2. Dzienny plan organizacji przedszkola.....

.....
.....
.....

3. Wykaz realizowanych programów:

.....
.....
.....
.....

VI. Informacja o organizacji żywienia dzieci

1. Forma organizacji żywienia (właściwe zaznaczyć)

- ☐ własna kuchnia
- ☐ catering
- ☐ inne (opis)

2. Liczba wydawanych dziennie posiłków

3. Cena za dzienne wyżywienie jednego dziecka (w zł)

4. Czy opłata za wyżywienie dziecka uzależniona jest od obecności dziecka w przedszkolu

.....

VII. Informacja o liczbie i rodzajach bezpłatnych zajęć dodatkowych oferowanych w przedszkolu

Rodzaje bezpłatnych zajęć dodatkowych	Tygodniowa liczba zajęć dodatkowych dla jednego dziecka
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

VIII. Informacja o sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IX. Informacja o kadrze pedagogicznej przedszkola

1. Liczba zatrudnionych nauczycieli....., w tym według stopnia awansu zawodowego:

2. Liczba nauczycieli według kwalifikacji zawodowych, w tym posiadających:

a) dyplom ukończenia studiów magisterskich i przygotowanie pedagogiczne

b) dyplom ukończenia studiów magisterskich bez przygotowania pedagogicznego

c) dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego

d) dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych

e) inne wykształcenie

3. Liczba osób zatrudnionych jako pomoc nauczyciela

4. Formy zatrudnienia nauczycieli:

1) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony

2) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony

3) liczba zatrudnionych na umowę zlecenie / umowę o dzieło.....

4) liczba zatrudnionych w innych formach zatrudnienia (określić jakie)

.....

.....

.....

5. Informacja o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizacją wychowania przedszkolnego

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Imię i nazwisko osoby pełniącej nadzór pedagogiczny oraz jej kwalifikacje:

.....
.....
.....
.....

7. Wykaz stanowisk niepedagogicznych:

.....
.....
.....
.....
.....

X. Oświadczam, że:

1. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

2. zapoznałem/am się z treścią uchwał Rady Gminy Wyry wydanych na podstawie:

- 1) art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 2) art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- 3) art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

3. znana jest mi informacja, że dotacja otrzymana w wyniku realizacji zadania w zakresie wychowania przedszkolnego może być wykorzystana zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

XI. Do oferty dołącza się następujące załączniki:

a) zobowiązanie, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;

b)

.....

(podpis/-y osoby/-ów upoważnionej/-nych

do składania oświadczeń woli

w imieniu oferenta)

Wyry, dnia

Oferent

(pełna nazwa organu prowadzącego)

Na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych oświadczam, że w przypadku uzyskania prawa do dotacji, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych **zobowiązuję się do przestrzegania następujących warunków :**

- 1) spełnienia warunków określonych w art. 13 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2, nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie;
- 2) pobierania opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższej niż opłata ustalona na podstawie art. 52 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustalonej dla przedszkoli publicznych;
- 4) zapewnieniu liczby uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającej maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy Prawo oświatowe;
- 5) zapewnieniu uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe;
- 6) stosowania zasad przyjmowania do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wiry - określonych w rozdziale 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe oraz uchwale Rady Gminy Wiry wydanej na podstawie art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- 7) zapewnia dzieciom możliwości uczęszczania do placówki do czasu zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego.

Informacja o planowanej liczbie uczniów

Oświadczam, iż lokal spełnia wszelkie wymagania określone przez obowiązujące przepisy dla prowadzenia zadania.

W przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy i prowadzenia zadania w terminie określonym w ogłoszeniu.

.....

(podpis/-y osoby/-ób upoważnionej/-nych

do składania oświadczeń woli

w imieniu oferenta)

Wiry, dnia