



Załącznik nr 5
do Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego
Umowa o powierzenie grantu

nr OZET/ liczba porządkowa / numer ID / rok realizacji

nr OZEW/ liczba porządkowa / numer ID / rok realizacji

zawarta w dniu w Tychach pomiędzy:

Gminą Miasta Tychy, al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy, NIP: 6460013450,
REGON: 276255507, w imieniu której działają:

1. Zastępca Prezydenta Miasta Tychy –

2. Naczelnik Wydziału Komunalnego

Ochrony Środowiska i Rolnictwa –

zwaną dalej „Grantodawcą”

a

adres:

.....
zwanym dalej „Grantobiorcą”

PREAMBUŁA

1. Umowa określa prawa i obowiązki stron w związku z realizacją Projektu grantowego pn. „Postaw na OZE – rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gmin Partnerskich Tychy i Wiry” objętego umową o dofinansowanie nr FESL.10.06-IZ.01-0227/23 zawartą w dniu 27 czerwca 2024r. pomiędzy Gminą Miasta Tychy, a Województwem Śląskim z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonii 46.
2. Projekt określony w ust. 1 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i budżetu państwa w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie Grantobiorcy grantu, w formie dotacji celowej, na realizację przedsięwzięcia polegającego na zakupie, dostawie i montażu instalacji OZE (dalej: Inwestycja).
2. Grant udzielany jest w formie refundacji części poniesionych wydatków kwalifikowalnych, na wniosek Grantobiorcy.
3. Grant jest przeznaczony na realizację Inwestycji przez Grantobiorcę i nie może zostać przeznaczony na inne cele.

Projekt pn. „Postaw na OZE – rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gmin Partnerskich Tychy i Wiry” jest współfinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji), Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.



Załącznik nr 5

do Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego

4. Projekt jest realizowany na podstawie Regulaminu naboru oraz realizacji Projektu grantowego przyjętego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Tychy nr/ Wójta Gminy Wiry nr

*niepotrzebne skreślić

§ 2.**Okres realizacji inwestycji**

- Okres realizacji Inwestycji ustala się na:
 - rozpoczęcie realizacji inwestycji: **od daty podpisania niniejszej umowy,**
 - zakończenie realizacji inwestycji: r.
- Dokumentem potwierdzającym zakończenie inwestycji jest Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE, podpisany przez Grantobiorcę, Wykonawcę/ców i Operatora Projektu (działającego w imieniu Grantodawcy).
- Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniosku o wypłatę grantu w ciągu 15 dni roboczych od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE lecz nie później niż do 31 października roku, w którym podpisał niniejszą Umowę.
- Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do końca okresu trwałości Projektu.
- Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymywania instalacji OZE, na które udzielono grantu w niezmiennym stanie technicznym od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego instalacji OZE do zakończenia okresu trwałości projektu. Oznacza to brak możliwości zmiany miejsca montażu Instalacji OZE, modyfikacji technicznych i jej przeznaczenia w okresie trwałości.
- Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust. 1 może być zmieniony (wydłużony do 10 października roku podpisania umowy o powierzenie grantu) w formie aneksu do niniejszej umowy, na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy, złożony Grantodawcy.

§ 3.**Kwota grantu i wkładu własnego**

- Całkowita wartość Inwestycji wynosi dla poszczególnych Instalacji OZE:

| | | |
|---|---|---------|
| Instalacja o mocy | zł, w tym podatek VAT | słownie |
| Instalacja o mocy | zł, w tym podatek VAT | słownie |
| Magazyn energii elektrycznej o mocy | zł, w tym podatek VAT | słownie |
| System | zł, | słownie |

Załącznik nr 5
do Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego

| | |
|---------------------|--------------------------------|
| zarządzania energią |, w tym podatek VAT |
| ŁĄCZNIE | |

2. Kwalifikowalna wartość Inwestycji wynosi dla poszczególnych Instalacji OZE:

| | |
|-------------------------------------|---|
| Instalacja o mocy | zł, słownie, w tym podatek VAT |
| Instalacja o mocy | zł, słownie, w tym podatek VAT |
| Magazyn energii elektrycznej o mocy | zł, słownie, w tym podatek VAT |
| System zarządzania energią | zł, słownie, w tym podatek VAT |
| ŁĄCZNIE | |

3. Grantobiorcy zostaje przyznany grant, w wysokości:

| | |
|-------------------------------------|--|
| Instalacja o mocy | zł, słownie, w tym podatek VAT |
| Instalacja o mocy | zł, słownie, w tym podatek VAT |
| Magazyn energii elektrycznej o mocy | zł, słownie, w tym podatek VAT |
| System zarządzania energią | nie więcej niż zł, słownie, w tym podatek VAT |
| ŁĄCZNIE | |

4. Dla realizacji Projektu będzie prowadzona odrębna ewidencja wydatków.

5. Grantodawca oświadcza, że na sfinansowanie przedmiotu umowy środki będą pochodziły:

- 1) ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji: Dział 900, Rozdział 90005, § 6237 (zad:) w wysokości: zł, co stanowi 75% kosztów kwalifikowanych.



Załącznik nr 5

do Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego

2) z budżetu państwa: Dział 900, Rozdział 90005, § (zad:)
w wysokości: zł, co stanowi 10% kosztów kwalifikowanych.

6. Grant przyznawany jest oddzielnie dla każdej instalacji OZE. Nie ma możliwości przesuwania części grantu w wyniku oszczędności z jednej instalacji OZE na drugą.
7. Całkowita kwota grantu nie może przekroczyć 85% kosztów kwalifikowalnych faktycznie poniesionych.
8. Grantobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wartością grantu, a rzeczywistym kosztem realizacji Inwestycji (15 % kosztów kwalifikowalnych oraz 100% kosztów niekwalifikowalnych).
9. Katalog kosztów kwalifikowalnych i przykłady kosztów niekwalifikowalnych określono w §7 ust. 5 i 6 Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego.
10. Grantobiorca nie może otrzymać dofinansowania z programu ogólnokrajowego „Czyste Powietrze”, „Mój Prąd” na Inwestycję OZE realizowaną w ramach niniejszego Projektu.
11. Grant będzie wypłacony w terminie do 30 dni licząc od dnia poprawnie złożonego wniosku o płatność, nie później niż do ostatniego dnia roboczego danego roku kalendarzowego, w którym została podpisana umowa o powierzenie grantu na konto bankowe Grantobiorcy nr, pod warunkiem uprzedniego przekazania środków na wypłatę grantu przez Instytucję Organizującą Konkurs. W przypadku nieterminowego przekazania środków przez Instytucję Organizującą Konkurs wskazany 30-dniowy termin może ulec wydłużeniu, lecz nie później niż do ostatniego dnia roboczego danego roku kalendarzowego, w którym została podpisana umowa o powierzenie grantu.

§ 4.

Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca musi przedłożyć, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu wraz z wnioskiem o płatność, składanym do 15 dni roboczych od podpisania protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE i nie później niż do 31 października roku, w którym podpisał niniejszą Umowę:
 - 1) dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające realizację Inwestycji, wystawione imiennie na wszystkich Grantobiorcę/ów (współwłaścicieli). Grantobiorca składa oryginał. Po wykonaniu kopii i poświadczeniu kopii „za zgodność z oryginałem” przez Operatora Projektu, a także zamieszczeniu zapisu „Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską w ramach FE SL 2021-2027”, oryginał zostaje zwrócony Grantobiorcy.
 - 2) dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). Brak możliwości płatności



- Załącznik nr 5
- do Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego wynagrodzenia Wykonawcy ujętego w dowodzie księgowym gotówką, co oznacza, że nie będą akceptowane pokwitowania przyjęcia gotówki. Grantobiorca składa oryginał,
- 3) dokument potwierdzający zakończenie budowy w przypadku budynków nowych, oddanych do użytkowania po złożeniu dokumentów zgłoszeniowych w projekcie - zawiadomienie o zakończeniu budowy z pieczęcią wpływu do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego. Grantobiorca składa kopię dokumentu, oryginał do wglądu - jeśli dotyczy,
 - 4) kartę gwarancyjną dla Instalacji OZE. Grantobiorca składa kopię, oryginał do wglądu,
 - 5) dokument potwierdzający trwałą likwidację źródła ciepła, jeśli dotyczy (dokument potwierdzający złomowanie lub oświadczenie w przypadku pieca). Grantobiorca składa kopię, oryginał do wglądu,
 - 6) protokół odbioru końcowego Instalacji OZE, podpisany przez Wykonawcę/ów Operatora projektu i Grantobiorcę lub osoby upoważnionej na podstawie udzielonego pełnomocnictwa stanowiącego załącznik nr 3A do Regulaminu. Dokument do wniosku o płatność Grantobiorcy dołącza Operator, zgodnie z §13 ust. 2 pkt 9) Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego,
 - 7) umowa/y zawarta/e pomiędzy Grantobiorcą, a Wykonawcą/ami Instalacji OZE wraz z ewentualnymi aneksami. Grantobiorca składa kopię, oryginał do wglądu.
 - 8) zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej. Grantobiorca składa kopię, oryginał do wglądu - jeśli dotyczy
 - 9) polisę ubezpieczeniową dla zamontowanej/ych Instalacji OZE lub aneks do istniejącej polisy ubezpieczeniowej, poszerzający zakres ubezpieczenia o zabudowaną/e instalację/e OZE w przypadku istniejącej polisy ubezpieczeniowej. Grantobiorca składa kopię, oryginał do wglądu.
 - 10) dokumentację fotograficzną do Wniosku dołącza Operator projektu, która zawiera:
 - a) zdjęcia zamontowanych instalacji OZE,
 - b) zdjęcia tabliczek znamionowych zamontowanych instalacji OZE,
 - c) zdjęcia naklejek dot. otrzymania dofinansowania ze środków UE umieszczonych na urządzeniach głównych (np. inwerterze, pompie ciepła, magazynie energii).
2. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał możliwość uzupełnienia/poprawy dokumentów do 5 dni roboczych od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Grantobiorcę skutkuje rozwiązaniem umowy o powierzenie grantu.



Załącznik nr 5

do Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego

3. W przypadku zakupu i montażu więcej niż jednej instalacji OZE, Grantobiorca składa jeden wniosek o wypłatę grantu obejmujący koszty wszystkich zamontowanych instalacji OZE.
4. Operator Projektu przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
 - 1) czy urządzenia, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace instalacyjne zrealizowane w miejscu wskazanym w umowie o powierzenie grantu,
 - 2) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione w okresie kwalifikowalności i zgodnie z prawem, a także zgodnie z umową o powierzenie grantu,
 - 3) czy urządzenia zostały zamontowane prawidłowo, zgodnie z przepisami i zgodnie ze sztuką budowlaną,
 - 4) czy parametry Instalacji OZE, w tym w szczególności jej moc są zgodne z parametrami określonymi w umowie o powierzenie grantu,
 - 5) czy suma wydatków nie przekracza równowartości w złotych 200 000 euro,
 - 6) czy wnioskowany grant został wyliczony prawidłowo zgodnie z Regulaminem naboru i realizacji projektu grantowego.
5. W przypadku negatywnego wyniku kontroli dokumentów, uniemożliwienia jej przeprowadzenia lub niezaakceptowaniu przez Grantodawcę rozliczenia przedmiotu umowy, grant nie zostanie wypłacony, a umowa ulega rozwiązaniu.
6. W przypadku nienależnego pobrania grantu lub pobrania w nadmiernej wysokości Grantobiorca zobowiązany będzie do zwrotu grantu zgodnie z §8 Umowy.

§ 5.

Zadania i zobowiązania Grantobiorcy w ramach umowy

1. Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem naboru i realizacji projektu grantowego, o którym mowa w §1 ust. 4 i akceptuje jego treść.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji swojej inwestycji zgodnie z procedurą określoną w §13 Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego.
3. Po zakończeniu inwestycji Grantobiorca staje się właścicielem instalacji OZE objętej Projektem.
4. Grantobiorca nie może wykorzystać grantu do sfinansowania montażu instalacji OZE, dla której uzyskał uprzednio dofinansowanie ze środków publicznych. Grantobiorca zobowiązuje się także, że w przyszłości nie będzie występował o uzyskanie takiego dofinansowania do instalacji wykonanej w ramach niniejszej umowy.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.



Załącznik nr 5

do Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego

6. Grantobiorca wyraża zgodę na:
 - 1) przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych w celach związanych z niniejszym Projektem zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r.r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z dnia 2019r. poz. 1781 t.j.),
 - 2) uczestniczenie w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu,
 - 3) zamieszczenie materiałów ilustrujących realizowaną Inwestycję, włącznie z fotografiami budynków i obiektów, będących przedmiotem Projektu, w zbiorze materiałów promocyjnych Grantodawcy.
 7. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania działaniom kontrolnym określonym w §9 niniejszej umowy, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez Grantodawcę bezpośrednio, pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE pod rygorem zwrotu wypłaconego Grantu.
 8. Grantobiorca oświadcza, że biorąc pod uwagę zapisy Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego, o którym mowa w §1 ust. 4 oraz przepisy prawa nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
 9. Grantobiorca oświadcza, że jego prawo do dysponowania nieruchomością wskazane w Deklaracji udziału w Projekcie jest aktualne.
 10. W ramach realizacji Inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) podpisania umowy z wybranym Wykonawcą/ami. Grantobiorca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wybór Wykonawcy/ów,
 - 2) zakupu, dostawy i montażu instalacji zgodnie z poniższym zestawieniem:

| | |
|---|--------------|
| Instalacja | o mocy |
| Instalacja | o mocy |
| Magazyn energii elektrycznej o pojemności | |
| System zarządzania energią | |
- na nieruchomości:
- | | |
|-------------------------|--|
| Adres | |
| Numer działki | |
| Numer księgi wieczystej | |
- 3) odbioru Inwestycji wraz z Operatorem projektu i Wykonawcą/ami oraz podpisaniu protokołu odbioru,
 - 4) sfinansowania Inwestycji ze środków własnych. Grantodawca nie przewiduje udzielania zaliczek na pokrycie kosztów przez Grantobiorcę,
 - 5) w przypadku instalacji fotowoltaicznej:



Załącznik nr 5

do Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego

- a) niezwłocznie dostarczenia do Operatora Systemu Dystrybucyjnego (TAURON Dystrybucja S.A. lub do innego operatora systemu dystrybucyjnego) wniosku o przyłączenie mikroinstalacji,
- b) po złożeniu wniosku o przyłączenie mikroinstalacji, Grantobiorca zobowiązuje się do podpisania umowy lub aneksu do umowy ze sprzedawcą energii, umożliwiających rozliczenie produkcji i zakupu energii zgodnie z Ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2024r. poz. 1361 t.j.),
- 6) złożenia wniosku o wypłatę grantu do Grantodawcy wraz z wymaganymi załącznikami;
- 7) zachowania instalacji OZE (w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej) przez okres od odbioru końcowego Instalacji OZE do rozpoczęcia okresu trwałości oraz co najmniej przez okres trwałości Projektu, tj. okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Grantodawcy, przez Instytucję Organizującą Konkurs;
- 8) dokonywania przeglądów technicznych Instalacji OZE zgodnie z zaleceniami producenta oraz zgodnie z prawem budowlanym w całym okresie trwałości Projektu;
- 9) ubezpieczenia Instalacji OZE po jej zamontowaniu na minimum okres trwałości Projektu. Jeśli Grantobiorca ubezpieczy instalację na rok, w kolejnych latach musi je kontynuować
- 10) nie usuwania naklejki informacyjnej o współfinansowaniu Projektu ze środków unijnych w okresie trwałości projektu. Wzór naklejki opracuje Grantodawca (naklejka będzie umieszczona na urządzeniach OZE przez Operatora projektu w dniu kontroli i odbioru Inwestycji OZE. Koszt zakupu naklejki ponosi Grantodawca
- 11) monitorowania wskaźników zgodnie z zapisami §7, w tym corocznego odczytywania ilości wyprodukowanej energii z instalacji OZE w ciągu roku i przekazywania danych w formie ankiety do Urzędu Miasta Tychy/Gminy Wiry według miejsca zamieszkania (termin zostanie określony przez Grantodawcę).
- 12) realizacji zadeklarowanego rozwiązania proekologicznego wnoszącego istotny wkład w realizację celów środowiskowych Projektu (*skreślić niewłaściwy podpunkt), poprzez umieszczenie/zasadzenie do dnia odbioru Inwestycji na nieruchomości objętej inwestycją OZE:
 - a) 1 szt. kompostownika, przekazanego nieodpłatnie przez Grantodawcę. Grantodawca przekaże kompostownik w okresie od podpisania umowy o powierzenie grantu do dnia podpisania protokołu odbioru inwestycji OZE. Grantodawca ponosi koszty zakupu kompostownika.



Załącznik nr 5

do Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego

- b) 1 szt. sadzonki drzewa tlenowego, antysmogowego, przekazanego nieodpłatnie przez Grantodawcę. Grantodawca prześle sadzonkę drzewa w okresie od podpisania umowy o powierzenie grantu do dnia podpisania protokołu odbioru inwestycji OZE. Grantodawca ponosi koszty zakupu sadzonki drzewa.
- 13) Kompostownik i /albo sadzonkę drzewa dostarczy Grantodawca na nieruchomości realizowanej inwestycji OZE. Grantobiorca poświadczy odbiór zrealizowanych działań proekologicznych.
- 14) Dostarczony kompostownik i/albo drzewko muszą być umiejscowione na nieruchomości, na której montowane będą Instalacje OZE. Grantobiorca musi korzystać z kompostownika i dbać o jego stan techniczny. W przypadku uszkodzeń kompostownika albo/i drzewa Grantobiorca ponosi koszty usunięcia uszkodzeń i zniszczeń w okresie realizacji i trwałości projektu.
11. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania Grantodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji umowy.

§ 6

Zadania i zobowiązania Grantodawcy w ramach umowy

- Grantodawca udziela Grantu w wysokości określonej w § 3 ust. 3 na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz Regulaminie naboru i realizacji projektu grantowego, o którym mowa w §1 ust. 4.
- Obsługą realizacji Projektu, określonego w §1 w imieniu Grantodawcy zajmuje się Operator Projektu wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, który jest uprawniony w szczególności do obsługi projektu w imieniu Grantodawcy.
- Operator Projektu, określony w ust. 2 zatwierdza dokumenty przedłożone przez Grantobiorcę w trakcie realizacji i po zakończeniu inwestycji zakupu, dostawy i montażu instalacji OZE.
- Grantodawca zobowiązany jest do informowania Grantobiorcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji umowy.
- Operator Projektu będzie dokonywał odbiorów instalacji odnawialnych źródeł energii z ramienia Grantodawcy.

§ 7.

Monitorowanie wskaźników realizacji grantu

- Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru i realizacji wartości wskaźników rzeczowych i ekologicznych osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie.
- Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia następujących wskaźników dla poszczególnych instalacji OZE:

| Lp. | Nazwa wskaźnika | Jednostka | Wartość | Termin |
|-----|-----------------|-----------|---------|--------|
|-----|-----------------|-----------|---------|--------|

Załącznik nr 5
do Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego

| | | miary | wskaźnika do osiągnięcia | osiągnięcia wskaźnika |
|---|--|---------------------------|--------------------------|--|
| Instalacja fotowoltaiczna* | | | | |
| 1 | Szacowana emisja gazów cieplarnianych | tony równoważnika CO2/rok | | Na moment zakończenia Inwestycji |
| 2 | Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE | MWh/rok | | co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia trwałości Projektu, aż do jej zakończenia |
| 3 | Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE | kWp | | Na moment zakończenia Inwestycji |
| 4 | Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE | szt. | | Na moment zakończenia Inwestycji |
| 5 | Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej | szt. | | Na moment zakończenia Inwestycji |
| Instalacja pompy c.o. oraz c.w.u.* | | | | |
| 1 | Szacowana emisja gazów cieplarnianych | tony równoważnika CO2/rok | | Na moment zakończenia Inwestycji |
| 2 | Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE | MWh/rok | | co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia trwałości Projektu, aż do jej zakończenia |
| 3 | Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze | kW | | Na moment zakończenia Inwestycji |

* niepotrzebne usunąć

Projekt pn. „Postaw na OZE – rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gmin Partnerskich Tychy i Wiry” jest współfinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji), Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.

Załącznik nr 5
do Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego

| | źródła OZE | | | |
|---|--|------|--|----------------------------------|
| 4 | Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE | szt. | | Na moment zakończenia Inwestycji |
| 5 | Liczba powstałych magazynów energii cieplnej | szt. | | Na moment zakończenia Inwestycji |

- Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia wskaźników w terminach określonych w tabeli w ust. 2. O dacie zakończenia Projektu Grantobiorca zostanie poinformowany mailowo oraz poprzez umieszczenie stosownych informacji na stronie <https://umtychy.pl> i <https://wry.pl>
- Źródłem informacji dotyczącym osiągnięcia wskaźników na moment zakończenia Inwestycji, będzie Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE. Źródłem informacji dla wskaźników osiąganych w całym okresie trwałości będzie odczyt z inwertera (falownika) i/lub odczyt z licznika energii* cieplnej oraz przekazanie danych do Urzędu w formie ankiety.
- Instalacja musi być opomiarowana (funkcja inwertera dla instalacji fotowoltaicznej; licznik energii cieplnej dla instalacji ciepłych). W okresie trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika.
- W przypadku nieosiągnięcia wskaźników określonych jako wskaźniki do osiągnięcia na moment zakończenia Inwestycji, Grantodawca nie wypłaci grantu.
- W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika „Ilość wytworzonej energii cieplnej/elektrycznej ze źródeł OZE” w wysokości 80% w okresie trwałości Projektu, Grantodawca może żądać od Grantobiorcy złożenia dodatkowych wyjaśnień.

§ 8.**Zwrot grantu**

- Nie wywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji Umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
- Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy, wykorzystania środków niezgodnie z celami Inwestycji oraz niezachowania okresu trwałości.
- Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu również w przypadku:



Załącznik nr 5

do Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego

- 1) naruszenia zakazu podwójnego finansowania, o którym mowa w §3 ust. 10,
 - 2) wykorzystania energii z instalacji OZE na cele inne niż określone w Regulaminie,
 - 3) zmiany sposobu użytkowania Instalacji OZE lub jej elementów,
 - 4) zmiany lokalizacji instalacji OZE bez zgody Grantodawcy,
 - 5) zmiany własności Instalacji OZE bez poinformowania Grantodawcy o tym fakcie,
 - 6) samodzielnej modyfikacji Instalacji OZE bez zgody Grantodawcy,
 - 7) zniszczenia, utraty, kradzieży Instalacji i jej nieodtworzenia, w terminie wskazanym przez Grantodawcę,
 - 8) nieudostępnienia Instalacji OZE do kontroli w okresie trwałości Projektu.
 - 9) zatajenia lub podania nieprawdziwych informacji w dokumentach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.
 - 10) nieudostępnienia Instalacji OZE do kontroli w okresie Trwałości,
 - 11) niepodania stanu licznika wyprodukowanej energii,
 - 12) wykorzystanie Grantu niezgodnie z celami Projektu,
 - 13) niezachowanie okresu Trwałości.
4. Procedurę zwrotu Grantu określa art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 t.j. z późn. zm.).
 5. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie grantu.
 6. W przypadku gdy środki przeznaczone na realizację Inwestycji zostaną:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych,
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości – podlegają zwrotowi (w sytuacji pobrania grantu w nadmiernej wysokości, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy pobranym nadmiernie grantem, a właściwą wysokością grantu wraz z odsetkami) wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji dotyczącej zwrotu, na wskazany w tej decyzji rachunek bankowy.
 7. Odsetki, o których mowa w ust. 6 nalicza się począwszy od dnia przekazania grantu na konto Grantobiorcy do dnia ich zwrotu.
 8. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota grantu przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla



Załącznik nr 5
do Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego
zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota
zaległości głównej do kwoty odsetek.

9. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy zostanie wniesiona sprawa do sądu rejonowego właściwego dla Grantodawcy.
10. Grantodawca ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

§ 9.

Kontrola przeprowadzana przez Grantodawcę

1. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Inwestycji przez Grantobiorcę. Kontrola będzie przeprowadzona w trakcie realizacji Inwestycji oraz w okresie trwałości.
2. Grantobiorca musi umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej Inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
 - 1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
 - 2) kontrola/monitoring na miejscu realizacji Inwestycji - minimum dwie bezpośrednie wizyty w miejscu montażu Instalacji OZE.
 - a) pierwsza wizyta na etapie oceny formalno – merytorycznej dokumentów zgłoszeniowych do projektu – wykonana przez Operatora Projektu (weryfikacja techniczna),
 - b) druga wizyta podczas odbioru inwestycji OZE przez Operatora Projektu.
 - 3) w przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Operatora Projektu z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 14 dni od powzięcia od Operatora Projektu informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie sporządzenie Protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE wraz z dokumentacją fotograficzną. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane instalacje OZE spełniają wymogi określone w Regulaminie naboru i realizacji projektu grantowego oraz podpisanej umowie o powierzenie grantu,
 - 4) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów wskazanych w umowie o powierzenie Grantu dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Punkcie Obsługi Grantobiorców i zostanie przeprowadzona przez Operatora Projektu). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości



Załącznik nr 5

do Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego realizacji Inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu przez Grantobiorcę. W ramach kontroli Grantodawca zweryfikuje oryginały wszystkich dokumentów składanych przez Grantobiorcę jako kopia. Grantobiorca ma zatem obowiązek dostarczyć oryginały do wglądu,

- 5) monitoring produkowanej energii elektrycznej i/lub ciepłej będzie odbywał się w okresie trwałości co 12 miesięcy od zakończenia realizacji Projektu. Grantodawca poinformuje o rozpoczęciu monitoringu w okresie trwałości. Grantobiorca ma obowiązek w ciągu 14 dni ankietę z informacją o produkcji energii w okresie poprzednich 12 miesięcy (dotyczy energii elektrycznej i ciepłej). Urząd Miasta Tychy będzie zbierać informacje od Grantobiorców z terenu Gminy Miasta Tychy, natomiast Urząd Gminy Wiry będzie zbierać informacje z terenu Gminy Wiry i przekazywać je do Urzędu Miasta Tychy.
 - 6) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Grantodawca, takich jak Instytucja Organizująca Konkurs, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022, poz. 1079 z późn. zm.) na każdym etapie realizacji Projektu. Podczas oględzin Grantodawca oraz inne podmioty Instytucja Organizująca Konkurs, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022, poz. 1079 z późn. zm.) mogą żądać od Grantobiorcy składnia wyjaśnień oraz okazania dokumentów;
 - 7) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem. W trakcie oględzin Grantodawca może żądać od Grantobiorcy składnia wyjaśnień oraz okazania dokumentów.
4. Z czynności kontrolnych sporządzony zostanie protokół. Protokół będzie podpisany przez Operatora Projektu/Grantobiorcę/inny podmiot, o którym mowa w ustępie 3 ppkt. 6 uczestniczący w kontroli. W przypadku, gdy kontroli podlegają dokumenty, na akta kontroli składać się będą kopie wszystkich dokumentów, jakie podlegały kontroli. Dokumenty te będą przechowywane w Punkcie Obsługi Grantobiorców lub w siedzibie Grantodawcy.
 5. W przypadku odmowy lub utrudniania wykonania kontroli, Grantodawca może nałożyć na Grantobiorcę karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek odmowy lub utrudnienia wykonania kontroli. Kara umowna płatna jest



Załącznik nr 5

do Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego
w terminie 14 dni kalendarzowych od wezwania na rachunek bankowy
Grantodawcy wskazany na wezwaniu.

6. W przypadku dwukrotnej odmowy wykonania kontroli Grantodawca zastosuje działania określone w §8 i §10.
7. W przypadku zmiany właściciela/współwłaściciela nieruchomości (w wyniku jego śmierci lub sprzedaży nieruchomości) po zawarciu umowy o powierzenie grantu i/albo po wypłacie grantu) jest dopuszczalne jednakże wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym. Osoba, która uzyskała dotację i zamierza sprzedać nieruchomość jest zobowiązana poinformować o tym nowego właściciela. Grantobiorca musi poinformować pisemnie Grantodawcę o zmianie właściciela nieruchomości w ciągu 30 dni od zaistnienia opisanych okoliczności. Nowy nabywca nieruchomości musi posiadać tytuł prawny do nieruchomości i nie może być wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych.

§10

Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Grantobiorca ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
2. Za pisemną zgodą obu Stron termin wypowiedzenia może ulec skróceniu, przy czym skrócenie okresu wypowiedzenia nie zmienia trybu rozwiązania umowy.
3. Grantodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - 1) wyjdą na jaw fakty i okoliczności świadczące o tym, że Grantobiorca w momencie podpisania umowy o powierzenie Grantu nie spełniał wymogów Regulaminu.
 - 2) Grantobiorca w celu uzyskania Grantu przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty.
 - 3) Grantobiorca rozpoczął realizację przedsięwzięcia przed zawarciem Umowy.
 - 4) Grantobiorca nie zrealizował przedsięwzięcia w terminie wskazanym w § 2 ust 1.
 - 5) Grantobiorca nie złożył wniosku o płatność (wypłatę grantu) w terminie wskazanym w §4 ust 1.
 - 6) Grantobiorca nie uzupełnił wymaganych dokumentów do wniosku o płatność, o których mowa §4 ust. 2 niniejszej umowy.
 - 7) Grantobiorca dokonał realizacji przedsięwzięcia w sposób sprzeczny z warunkami Umowy i Regulaminu.



Załącznik nr 5

do Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego

- 8) Grantobiorca złożył wniosku o wypłatę grantu oraz innych dokumentów, w którym zawarł informacje nie odpowiadające stanowi faktycznemu, co zostało potwierdzone protokołem z kontroli.
 - 9) Grantobiorca zaprzestał realizacji przedsięwzięcia bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej Umowy lub z naruszeniem prawa.
 - 10) Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń określonych w protokole pokontrolnym.
 - 11) Grantobiorca odmawia Grantodawcy podania informacji o ilości wyprodukowanej energii z instalacji.
 - 12) Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.
 - 13) Grantobiorca zrezygnował z działania proekologicznego, o którym mowa w §5 ust. 10 pkt.12), zadeklarowanego w dokumentach zgłoszeniowych udziału w projekcie.
4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy, zobowiązuje się on do zwrotu grantu. Zasady zwrotu grantu określono w § 8 Umowy.
 5. Postanowienia §10 ust.3. mają zastosowanie również w przypadku zbycia nieruchomości określonej w Umowie lub zgonu właściciela, jeśli nabywca lub następca prawny (np. w przypadku zgonu) nie wstąpi w prawa Grantobiorcy jako strony niniejszej Umowy.

§ 11.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej w skrócie „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych Grantobiorcy jest Prezydent Miasta Tychy posiadający siedzibę w Urzędzie Miasta w Tychach, przy al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych (IOD) za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@umtychy.pl lub pisemnie kierując korespondencję na adres Administratora.
3. Dane osobowe Grantobiorcy przetwarzane będą w celu podpisania umowy o powierzenie grantu w ramach Projektu „Postaw na OZE – rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gmin Partnerskich Tychy i Wiry” na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane niezbędne do



Załącznik nr 5
do Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego
zawarcia i realizacji umowy w związku z przepisami art. 87-93 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, a także w związku z koniecznością wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w szczególności z rozliczeniem i utrzymaniem trwałości Projektu.

4. Dane osobowe Grantobiorcy będą przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa, Instytucji Organizującej Konkurs w ramach FE ŚL 2021-2027, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego oraz ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych oraz Wykonawcom wyłonionym w ramach projektu. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
5. Dane osobowe Grantobiorcy przetwarzane będą przez okres niezbędny do wypełnienia celu, w jakim zostały zebrane czyli na potrzeby podpisania umowy o powierzenie grantu w Projekcie „Postaw na OZE – rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gmin Partnerskich Tychy i Wiry”, następnie będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 164) przez okres realizacji i trwałości projektu.
6. Grantobiorcy przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Grantobiorcy przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Administrator nie przetwarza danych osobowych Grantobiorcy w sposób zautomatyzowany.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w projekcie „Postaw na OZE – rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gmin Partnerskich Tychy i Wiry”.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta do dnia zakończenia okresu trwałości Projektu.
2. Ewentualne spory związane z wykonaniem umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Grantodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2024r. poz. 1061 t.j. z późn. zm.).



Załącznik nr 5

do Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Grantobiorcy i Grantodawcy.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.

.....
/podpis Grantodawcy/

.....
(czytelny podpis Grantobiorcy
(właściciela, współwłaściciela)
lub osoby upoważnionej na
podstawie udzielonego
pełnomocnictwa stanowiącego
załącznik nr 3A do
Regulaminu)

.....
/podpis Grantodawcy/

.....
(czytelny podpis Grantobiorcy
(właściciela, współwłaściciela)
lub osoby upoważnionej na
podstawie udzielonego
pełnomocnictwa stanowiącego
załącznik nr 3A do
Regulaminu)