

ZARZĄDZENIE NR 78/2025
WÓJTA GMINY WYRY

z dnia 9 stycznia 2025 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art.19 ust.4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023, poz. 122 ze zm.)

zarządzam:

§ 1. Powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Gminnym Zespołem”.

§ 2. 1. Gminny Zespół jest organem pomocniczym wójta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego w Gminie Wyry.

2. W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:

- 1) Wójt Gminy Wyry – Szef Zespołu;
- 2) Sekretarz Gminy Wyry- Zastępca Szefa Zespołu;
- 3) Skarbnik Gminy;
- 4) Inspektor ds. OC i Zarządzania Kryzysowego;
- 5) Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Infrastruktury;
- 6) Dyrektor ZGK w Wyrach;
- 7) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyrach;
- 8) Naczelnik Ochotniczej Straży Pożarnej w Wyrach;
- 9) Naczelnik Ochotniczej Straży Pożarnej w Gostyni;

3. W zależności od potrzeb oraz rodzaju i rozmiaru zagrożeń w skład zespołu mogą wejść inne osoby spośród pracowników urzędu wskazane przez Wójta lub osoby zaproszone przez Wójta Gminy Wyry.

4. Siedzibą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest budynek Urzędu Gminy Wyry, ul. Główna 133.

§ 3. Regulamin Pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Jednocześnie traci moc Zarządzenie Nr 1/ZK/ 2011 z dnia 12 kwietnia 2011r w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Wójt Gminy Wiry

**Joanna Pasierbek-
Konieczny**

REGULAMIN PRACY GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej „Regulaminem”, określa zadania i organizację pracy zespołu.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zespół Gminny - należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego;
- 2) Szef Zespołu - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wiry;
- 3) Zastępcy Szefa Zespołu - należy przez to rozumieć Sekretarza Wójta Gminy Wiry.

3. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego. Przez zarządzanie kryzysowe należy rozumieć działalność organów administracji publicznej będące elementem kierowana bezpieczeństwem narodowym, które polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz na odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu pierwotnego charakteru.

§ 2. 1. Zasięg terytorialny działania zespołu obejmuje obszar Gminy Wiry.

2. Zespół działa na podstawie:

- 1) Ustawy o zarządzaniu kryzysowym;
- 2) Zarządzenia Wójta Gminy Wiry w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Rozdział 2. ZADANIA GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 3. 1. Zespół jest organem pomocniczym Wójta Gminy Wiry.

2. Zespół gminny pracuje na posiedzeniach.

3. Posiedzenia zespołu zwołuje i przewodniczy jego obradom Szef Zespołu lub Zastępca Szefa Zespołu.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez Szefa Zespołu lub Zastępcę Szefa Zespołu winien on wyznaczyć swojego zastępcę spośród członków zespołu.

5. Posiedzenia zespołu gminnego w zależności od potrzeb, mogą odbywać się w niepełnym składzie.

6. Posiedzenia zespołu gminnego są protokołowane.

§ 4. 1. Do zadań zespołu gminnego należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) przekazywanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami,
- 3) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie wójtowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej,
- 4) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej,
- 5) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne.

§ 5. 1. Do zadań Szefa Zespołu należy:

- 1) kierowanie zespołem,
- 2) inicjowanie i organizowanie prac zespołu gminnego,
- 3) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami zespołu,
- 4) przewodniczenie posiedzeniom,
- 5) podejmowanie ostatecznych decyzji w sytuacjach zagrożenia.

§ 6. 1. Do zadań Zastępcy Szefa Zespołu należy:

- 1) zastępowanie szefa zespołu w razie jego nieobecności,
- 2) koordynacja bieżących prac zespołu,
- 3) tworzenie warunków do realizacji podjętych decyzji.

§ 7. 1. Do zadań członków zespołu należy;

- 1) niezwłoczne stawianie się do dyspozycji szefa zespołu gminnego w wyznaczonym miejscu i określonym czasie;
- 2) przygotowanie materiałów zleconych przez szefa (zastępcę) zespołu gminnego;
- 3) realizowanie ustaleń (zaleceń) zapadających na posiedzeniach;
- 3) prezentowanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, jej mienia oraz środowiska naturalnego,

Rozdział 3.

OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI I TRYB PRACY GMINNEGO ZESPOŁU

§ 8. 1. W sytuacjach kryzysowych, na polecenie Wójta Gminy, członkowie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego realizują zadania w formie całodobowych dyżurów.

2. W trakcie całodobowego dyżuru należy:

- 1) przyjmować komunikaty, informacje i przekazywać je do kierownictwa oraz członków zespołu,
- 2) wymieniać informacje dotyczące zaistniałych sytuacji z sąsiednimi gminami, Powiatowym i Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz z jednostkami organizacyjnymi zaangażowanymi w działania,

- 3) przekazywać do wykonawców decyzje Szefa Zespołu i ustaleń podjętych na posiedzeniu zespołu,
- 4) dokumentować prace poprzez prowadzenie dziennika działań.

Rozdział 4.

OBSŁUGA I KOSZTY ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ ZESPOŁU

§ 9. 1. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych Urzędu Gminy w Wyrach.

2. Koszty związane z obsługą i działalnością Zespołu pokrywane są z budżetu Urzędu Gminy w Wyrach.