

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 14.10.2024 r. w Mikołowie pomiędzy:

Powiatem Mikołowskim, z siedzibą w Mikołowie, przy ul. Żwirki i Wigury 4a, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

- Mirosław Duży – Starosta Mikołowski,
 - Jarosław Sworzeń – Wicestarosta,
- zwanym dalej „Powiatem”,

oraz

Gminą Wyrę, z siedzibą w Wyrach przy ul. Główna 133 reprezentowaną przez Joannę Pasierbek-Konieczny – Wójta Gminy Wyrę, zwaną dalej „Gminą”

W związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. 2021.945 t.j.) Powiat i Gmina zawierają niniejsze porozumienie.

§ 1.

1. W celu realizacji przez Powiat zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej Gmina bezpłatnie użycza Powiatowi lokal biurowy wraz z przynależnym pomieszczeniem, o którym mowa w ust. 2, znajdujący się w budynku Domu Kultury w Gostyni, przy ul. Pszczyńskiej 366, zwany dalej „Lokalem”, w celu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (zwanego dalej „Punktem”).
2. Gmina oświadcza, że do Lokalu przynależy pomieszczenie z odpowiednią ilością miejsc siedzących, z których korzystać będą osoby oczekujące na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej.
3. Gmina oświadcza, iż jest uprawniona do dysponowania Lokalem oraz że spełnia on określone w przepisach wymogi związane z prowadzeniem punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności możliwy jest łatwy dostęp do lokalu, w tym także dla osób z niepełnosprawnościami. Lokal posiada dostęp do sieci energetycznej i teleinformatycznej.
4. Informacja o działalności Punktu, w tym o godzinach jego działania, umieszczona będzie na drzwiach Lokalu, a także na stronie BIP Powiatu i Gminy. W Punkcie udostępnione będą także dodatkowe materiały informacyjne dot. działalności Punktu, wymagane przez przepisy prawa.

§ 2.

1. Lokal wyposażony jest w meble biurowe, w tym wyposażenie umożliwiające bezpieczne przechowanie dokumentów, w tym zawierających dane osobowe.

2. W Lokalu znajdują się urządzenia elektroniczne (laptop, drukarka, skaner, telefon komórkowy), które służą do udzielania nieodpłatnych porad prawnych i które zapewnia Powiat.
3. Lokal udostępniony będzie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, zgodnie z harmonogramem działania Punktu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia. Zmiana harmonogramu nie wymaga zmiany niniejszego porozumienia w trybie §7 ust.1.
4. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona pomoc prawna uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu mikołowskiego, czas trwania dyżuru w Punkcie może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty Mikołowskiego.
5. Gmina oświadcza, że Powiat nie będzie jedynym i wyłącznym użytkownikiem lokalu.

§ 3.

1. Powiat informować będzie Gminę w formie pisemnej o osobach, określonych w art. 5 ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, które wyznaczone zostaną do obsługi Punktu przez Okręgową Radę Adwokacką w Katowicach (zwani dalej „Adwokatami”).
2. Koszty wynagrodzenia Adwokatów ponosić będzie Powiat.
3. Koszty materiałów biurowych związanych z działalnością Punktu (koszty papieru, tonerów do drukarki, itp.) ponosić będzie Powiat.
4. Materiały promocyjne upowszechniające wiedzę o działalności systemu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będą przygotowywane przez Powiat.
5. Koszty związane z utrzymaniem Lokalu w tym koszty związane z tzw. mediami, sprzątnięciem i ogrzewaniem, a także koszty dostępu do usług telekomunikacyjnych, za wyjątkiem usług telefonicznych, ponosić będzie Gmina.

§ 4.

Wójt Gminy Wiry corocznie, nie później niż do 30 września, może złożyć do Starosty Mikołowskiego wniosek dotyczący potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na kolejny rok kalendarzowy, zawierający preferowany sposób wykonania tych zadań na terenie gminy w szczególności poprzez wskazanie informacji o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim i edukacji prawnej.

§ 5.

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszego porozumienia są:
 - 1) Ze strony Powiatu – Anna Hetmańska – Krosny, tel. kontaktowy (32) 32 48 104.
 - 2) Ze strony Gminy – Ewa Placha – Sekretarz Gminy, tel. kontaktowy (032) 32 56 802.
2. Strony będą informować się pisemnie o zmianie danych osób, o których mowa w ust. 1.

§ 6.

Porozumienie zawarte jest na okres od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. i może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

§ 7.

1. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3 oraz § 5 ust. 2.
2. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Porozumienie sporządzono w 2 egz., po jednym egzemplarzu dla Powiatu i Gminy.

Powiat:

STAROSTA MIKOŁOWSKI



Mirosław Duży

WICESTAROSTA



Jarosław Sworzeń

Gmina:

WÓJT GMINY WYRY



Joanna Pasierbek-Konieczny

GMINA WYRY

43-175 Wyry, ul. Główna 133
NIP 6351832290, REGON 276257736

Załącznik nr 1

Harmonogram działania punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Domu Kultury w Gostyni.

Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej będzie czynny od 1 do 15 każdego miesiąca

poniedziałek od godz. 14:00 do 18:00

wtorek od godz. 08:00 do 12:00

środa od godz. 14:00 do 18:00

czwartek od godz. 09:00 do 13:00

piątek od godz. 09:00 do 13:00

W razie dni ustawowo wolnych od pracy (w tym świąt państwowych) punkt będzie nieczynny.