



Zamawiający:

Gmina Wyry zwana dalej „Zamawiającym”

(siedziba: ul. Główna 133, 43-175 Wyry, woj. Śląskie)

NIP 635-183-22-90, REGON 276257736, FAX (32) 325 68 09

Strona www: www.wyry.pl, adres email: urząd@wyry.pl

Godziny pracy Urzędu Gminy:

w poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰, od wtorku do czwartku od 7³⁰ do 15³⁰, w piątek od 7³⁰ do 14⁰⁰

Referat prowadzący sprawę:

Referat Gospodarki Komunalnej i Infrastruktury, tel. (32) 325 68 21

Zamówienia Publiczne

Adres email: przetargi@wyry.pl

Pisemny przetarg o szacunkowej wartości nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty netto 130.000,00 zł

Postępowanie prowadzone zgodnie z Regulaminem postępowania w sprawach o udzielanie zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Wyrach (*Zarządzenie Wewnętrzne nr 21/2021 Wójta Gminy Wyry z dnia 19 marca 2021 r.*).

Instrukcja dla Wykonawców

Zamówienie publiczne – robota budowlana

IZP.271.5.2023

Wykonanie utwardzenia nawierzchni drogi dojazdowej ul. Wiśniowa w Gostyni

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Roboty planowane na drodze dojazdowej ul. Wiśniowej w Gostyni (działka o nr 3506/48) obejmują wykonanie robót (utwardzenie nawierzchni) na szerokości 5m i długości 205m (1025 m²).
2. Wykorytowanie na głębokość ok.40cm. Profil podłużny drogi należy dostosować do istniejących zjazdów.
3. Wykonanie podbudowy dolnej i górna z kruszywa:

a) dolna warstwa podbudowy z kruszywa, frakcja do 120mm	gr. 25,00cm,
b) środkowa warstwa podbudowy z kruszywa łamanego, frakcja 0/63 mm	gr. 10,00cm,
c) górna warstwa podbudowy z kruszywa łamanego, frakcja 8/16 mm	gr. 5,00cm.
4. Wyrównanie i zagęszczenie podbudowy.
5. W opisaney powyżej technologii należy wykonać 17 zjazdów (102 m²) do nieruchomości, a w przypadku konieczności należy dostosować się do nowej niwelety drogi.
6. W razie konieczności regulacja wysokościowa urządzeń obcych zabudowanych w przedmiotowej drodze.
7. Kod przedmiotu zamówienia zgodnie z klasyfikacją Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji całości zamówienia: **Roboty należy wykonać w terminie do 15.07.2023 r.**

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym, zgodnie z obowiązującym prawem,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - e) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie wyrządzili szkody wykonując zamówienie publiczne lub wykonując je nienależycie,
 - f) w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości,
 - g) nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTE

1. **Wypełniony i podpisany formularz Oferty Wykonawcy – wzór stanowi załącznik nr 1.**
2. **Oświadczenie Wykonawcy – wzór stanowi załącznik nr 2.**

Uwagi dodatkowe !

- Wymagane dokumenty winny być składane w oryginale. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię wymaganego dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Jeżeli w wymaganym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub jeżeli złoży dokumenty zawierające błędy, Zamawiający wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.
- Ocena spełniania poszczególnych warunków przez Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonej oferty oraz złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, wymaganych przez Zamawiającego.

V. PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami w godzinach pracy Urzędu Gminy tj.: w poniedziałek w godzinach od 7³⁰ do 17⁰⁰, od wtorku do czwartku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, w piątek w godzinach od 7³⁰ do 14⁰⁰ następujące osoby:
 - a) **Małgorzata Kotowicz** – tel. 32 325 68 21,
 - b) **Aleksandra Szczyrba** – tel. 32 325 68 31.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (należy przesyłać skan podpisanego pisma) za pomocą poczty elektronicznej.

3. Korespondencję elektroniczną należy przysyłać na adres e-mail: przetargi@wury.pl
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty, poczty elektronicznej, faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
5. Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Pod pojęciem oferty należy rozumieć: formularz ofertowy, zaświadczenia, oświadczenia oraz wszelkie załączniki złożone przez Wykonawcę w trakcie postępowania.
2. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim.
4. Formularz oferty, oświadczenia oraz wymagane dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
5. Wszystkie dokumenty wymienione w rodz. IV niniejszej Instrukcji dla Wykonawców winny być składane w oryginale. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty dołączył kopie wymaganego dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisami:

Oferta

Wykonanie utwardzenia nawierzchni drogi dojazdowej ul. Wiśniowa w Gostyni
Nie otwierać przed dniem 15.06.2023 r. godz. 9.30

oraz nazwa i adres Wykonawcy (aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie do składania ofert).

2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy (I piętro) w terminie **do dnia 15.06.2023 r. do godz. 9.00.**

VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Wyrach przy ul. Głównej 133, pokoju nr 1, parter, **w dniu 15.06.2023 r. o godz. 9.30.**
2. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.wury.pl w Biuletynie Informacji Publicznej, w miejscu, w którym została umieszczona Instrukcja dla Wykonawców dotycząca ww przetargu pisemnego.
3. Komisja odeśle nie otwarte oferty Wykonawcom, którzy złożyli oferty po terminie składania ofert.
4. Badania i oceny ofert dokona komisja przetargowa.
5. Zamawiający sprawdzi oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
6. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. III Instrukcji dla Wykonawców komisja będzie oceniała według zasady „spełnia” „nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów wymienionych w rozdz. IV Instrukcji dla Wykonawców.
7. Oferty nie spełniające wymagań określonych w Instrukcji dla Wykonawców zostaną odrzucone.
8. Po wyłonieniu ofert ważnych Zamawiający dokona oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów wymienionych w rozdz. IX niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

IX. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:

Kryterium Cena wykonania zamówienia publicznego – 100 %

Cena będzie oceniana na podstawie poniższego wzoru:

$$A_n = \frac{\text{Cena minimalna wśród złożonych ofert}}{\text{Cena zaproponowana przez Wykonawcę}_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

1. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Maksymalnie za spełnienie kryterium ceny wykonawca może uzyskać 100 pkt.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta, która uzyska najwięcej punktów będzie wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przedmiot zamówienia został określony w rozdz. I Instrukcji dla Wykonawców.
2. **Strony ustalają, iż obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe.**
3. Ofertę należy sporządzić przy uwzględnieniu warunku, że całość materiałów oraz środków technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.
4. **Cena oferty obliczona przez Wykonawcę musi zawierać w swej wartości wszelkie koszty zapewniające właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia tj. robocizny, materiałów wraz z kosztami zakupu, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego wraz z kosztami najmu i obsługi wg kalkulacji własnej, koszty oznakowania i zabezpieczenia terenu budowy, koszty związane z korzystaniem z mediów w okresie prowadzenia robót remontowych (energia elektryczna, woda), zysk Wykonawcy, koszty pośrednie obejmujące koszty ogólne budowy, koszty zarządu oraz koszty zarządu a także koszty 60 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia.**
5. Wykonawca obliczy cenę netto wszelkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT. Suma ceny netto + podatek VAT będzie stanowiła cenę oferty.
6. Zastosowanie przez Wykonawcę procentowej stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, do oferty musi dołączyć stosowne oświadczenie.
7. Cena oferty winna być podana cyfrą (należy ją zaokrąglić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) oraz słownie.
8. Zgodnie z definicją ceny zawartą w ustawie z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług; cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę
9. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XI. INFORMACJE O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców i została uznana jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Informacja o wyniku przetargu zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.wyry.pl w Biuletynie Informacji Publicznej, w miejscu, w którym została umieszczona Instrukcja dla Wykonawców dotycząca ww przetargu pisemnego.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu.
4. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

XII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy z siedzibą przy ul. Główniej 133, 43-175 Wyry, reprezentowany przez Wójta Gminy Wyry, email: urząd@wyry.pl;
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem e-mail: inspektorodo@wyry.pl lub pod nr telefonu: (32) 325 68 00;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Wykonanie utwardzenie nawierzchni drogi dojazdowej ul. Wiśniowa w Gostyni. Nr postępowania: IZP.271.5.2023, prowadzonym w trybie pisemnego przetargu.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
8. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zatwierdzam

Wyry, dnia 07.06.2023 r.

Z up. WOJTA GMINY
mgr Ewa Placha

SEKRETARZ GMINY

.....
(podpis kierownika jednostki składającej zamówienie)

GŁÓWNY SPECJALISTA
Referatu Inwestycji i Zamówień
Publicznych
mgr Aleksandra Szczyrba