



Gmina Wiry

ul. Główna 133, 43-175 Wiry, woj. Śląskie

Referat prowadzący sprawę:

Referat Finansów i Budżetu

Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych

Zamówienia Publiczne adres email: przetargi@wiry.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

**Prawo zamówień publicznych
(Dz.U.2022.1710 t.j.) na zadanie:**

***Bankowa obsługa budżetu Gminy Wiry
oraz podlegających jej jednostek organizacyjnych***

Zamówienie publiczne – usługi

1. Wykonawcy, którzy uzyskają niniejszą SWZ ze strony prowadzonego postępowania lub w inny sposób i zamierzają ubiegać się o udzielenie zamówienia, powinni do dnia składania ofert tj. **do 16.11.2022 r.** na bieżąco sprawdzać wszystkie informacje dotyczące ww zamówienia, zamieszczane na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest znakiem **IZP.271.12.2022**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
3. Datą wszczęcia postępowania jest dzień **18.10.2022 r.** W tej dacie zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Ilekroć jest mowa o SWZ oznacza to Specyfikację Warunków Zamówienia.
5. Ilekroć jest mowa o Pzp oznacza to ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j.).
6. Ilekroć jest mowa o Wykonawcy należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**Zatwierdzam
Wiry, dnia 18.10.2022 r.**

**Wójt Gminy Wiry
mgr Barbara Prasol**

Sprawę prowadzi: Aleksandra Szczyrba
e-mail: przetargi@wiry.pl

I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Gmina Wiry reprezentowana przez Wójta Gminy Wiry zwana dalej „Zamawiającym” wyznaczona w trybie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j.) jako Zamawiający upoważniony do przeprowadzenia niniejszego postępowania w imieniu i na rzecz następujących Zamawiających:

Lp.	Zamawiający/ jednostki	Ulica	Miejscowość	NIP	Regon
1	Gmina Wiry/ Urząd Gminy Wiry	Główna 133	43-175 Wiry	635-183-22-90	276257736
2	Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Września 1939 w Gostyni	Rybnicka 141	43-176 Gostyń	635-167-74-35	000725832
3	Szkoła Podstawowa w Wyrach	Puszkina 10	43-175 Wiry	635-167-74-29	278100022
4	Gminne Przedszkole w Gostyni	Pszczyńska 366a	43-176 Gostyń	635-180-66-54	241413586
5	Gminne Przedszkole w Wyrach	Puszkina 10A	43-175 Wiry	635-180-66-48	241411682
6	Zakład Gospodarki Komunalnej w Wyrach	Wagonowa 35	43-175 Wiry	635-165-42-10	277692813
7	Gminna Biblioteka Publiczna w Wyrach	Główna 58	43-175 Wiry	635-168-69-83	272536304
8	Dom Kultury w Gostyni	Pszczyńska 366	43-176 Gostyń	646-102-87-78	001411372

Gmina Wiry reprezentowana przez Wójta Gminy Wiry zwana dalej „Zamawiającym”

z siedzibą: ul. Główna 133, Wiry 43-175 Wiry, woj. Śląskie

tel. (32) 325 68 00, fax (32) 325 68 09

NIP 635-183-22-90, REGON 276257736

Godziny pracy Urzędu Gminy:

w poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰, od wtorku do czwartku od 7³⁰ do 15³⁰, w piątek od 7³⁰ do 14⁰⁰

numer telefonu: 32 325 68 31

adres poczty elektronicznej: przetargi@wiry.pl

adres skrytki ESP (ePUAP): /xm62eyt661/skrytka

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<http://bip.ugwiry.rekord.pl/9924034/dokument/29442>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<http://bip.ugwiry.rekord.pl/9924034/dokument/29442>

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j.), dalej „Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 275 pkt 2 Pzp.

IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Negocjacje treści ofert:
 - a) nie mogą prowadzić do zmiany SWZ,
 - b) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert,
 - c) mają charakter poufny.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:
 - a) może on zaprosić jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach),
 - b) w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert,
 - c) informuje on równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych).
4. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
5. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
6. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
7. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
9. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w ramach zadania pn.: „**Bankowa obsługa budżetu Gminy Wiry oraz podlegających jej jednostek organizacyjnych**” tj. dla następujących jednostek:

1. Urząd Gminy Wiry – Gmina Wiry (w tym Pracownicza Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa),
2. Szkoła Podstawowa w Gostyni,
3. Szkoła Podstawowa w Wyrach,
4. Gminne Przedszkole w Gostyni,
5. Gminne Przedszkole w Wyrach,
6. Zakład Gospodarki Komunalnej w Wyrach,
7. Gminna Biblioteka Publiczna w Wyrach,
8. Dom Kultury w Gostyni.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonywanie w okresie 48 miesięcy od dnia 01.01.2023 roku bankowej obsługi budżetu Gminy Wiry i jej jednostek organizacyjnych, a w szczególności:

A. 1) Otwieranie, prowadzenie i zamykanie (w razie konieczności) rachunków bieżących (w tym: podstawowych, pomocniczych, funduszkowych) dla Gminy Wiry pod nazwą: Urząd Gminy Wiry – Gmina Wiry i dla ww. jednostek gminnych (obecnie 39 rachunków) prowadzonych w PLN w tym:

- a) realizacji poleceń przelewów krajowych, w tym:
 - przelewy wewnątrz banku,
 - przelewy do innego banku,
- b) przyjmowanie i zlecanie przelewów zagranicznych (w tym również przewalutowywanie walut wymienialnych na walutę polską) bez pobierania opłat i prowizji przez Bank,
- c) przyjmowanie wpłat gotówkowych, bez dodatkowej opłaty dla Zamawiającego,
- d) przyjmowanie wpłat gotówkowych na konto podstawowe i konto pomocnicze dot. opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi Zamawiającego, dokonywanych przez osoby/podmioty trzecie, bez dodatkowych opłat dla wpłacającego i dla Zamawiającego,
- e) dokonywanie wypłat gotówkowych, bez dodatkowej opłaty dla Zamawiającego,
- f) wydawanie blankietów czeków gotówkowych i realizacja czeków,
- g) przedłożenie rocznego potwierdzenia sald wszystkich rachunków bankowych Urzędu Gminy Wiry na dzień 31 grudnia każdego roku,
- h) zapewnienie możliwości prowadzenia operacji bankowych w ostatnim dniu roboczym roku kalendarzowego do godziny 11.00 z realizacją zleceń w tym samym dniu,
- i) przekazywanie zgodnie z dyspozycją jednostek organizacyjnych Gminy Wiry środków pozostałych na rachunkach bankowych tychże jednostek w ostatnim dniu roboczym roku kalendarzowego na wskazany rachunek bankowy Urzędu Gminy Wiry, tak aby saldo końcowe na dzień 31 grudnia każdego roku na ww. rachunkach bankowych jednostek organizacyjnych Gminy wynosiło 0 zł,
- j) możliwość otwierania dodatkowych rachunków bieżących i pomocniczych w trakcie zawiązania umowy, na warunkach zadeklarowanych w ofercie bez dodatkowego wynagrodzenia,
- k) utworzenie rachunku VAT dla rachunku bieżącego Urzędu Gminy Wiry, a także dla wskazanych rachunków jednostek organizacyjnych Gminy. Umożliwienie przekazywania środków z ww. rachunków VAT jednostek organizacyjnych na rachunek VAT prowadzony dla rachunku bieżącego Urzędu Gminy Wiry zgodnie z art. 62b ust. 1 pkt. 3 ustawy prawo bankowe (tj. Dz.U z 2021 r. poz. 2439 z późn. zm.).
- l) możliwość wygenerowania wyciągów bankowych w strukturze logicznej - **wyciąg bankowy JPK-WB** na żądanie Gminy Wiry i jej jednostek, celem przekazania go za pomocą środków komunikacji elektronicznej na żądania organów podatkowych lub organów kontroli skarbowej zgodnie z zaprezentowanymi przez Ministerstwo Finansów struktur logicznych postaci elektronicznej ksiąg podatkowych oraz dowodów księgowych, o których mowa w art. 193a § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U z 2021r. poz.1540 z późn. zm.). Bank zapewni możliwość generowania JPK-WB również po zakończeniu realizacji umowy za lata objęte umową,

- f) zapewnienie identyfikacji źródeł wpływów poprzez określenie na dowodach bankowych nazwy kontrahenta, tytułu płatności, daty wpływu na rachunek, daty obciążenia rachunku kontrahenta bądź daty dokonania wpłat innym sposobem, kwotę wpływu. Na żądanie Gminy Wyry lub jednostek organizacyjnych Bank jest zobowiązany przekazać informację o godzinie uznania rachunku Zamawiającego lub jednostki,
- m) zapewnienie możliwości korzystania z mechanizmu podzielonej płatności tzw.: „Split Payment”,
- n) zapewnienie utrzymania numerów rachunków bankowych Zamawiającego w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia realizacji obowiązującej umowy oraz przekazywanie środków wpływających na te rachunki na rachunki wskazane przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby jednostek organizacyjnych wskutek ewentualnych zmian statutowych, jak i zmian formy organizacyjnej jednostek. W przypadku łączenia, przekształcenia lub powołania nowych jednostek bądź wyodrębnienia nowych rachunków bankowych tych jednostek ich obsługa bankowa będzie prowadzona na warunkach zgodnych z SWZ, ofertą Wykonawcy oraz zawartą umową bez dodatkowego wynagrodzenia.

- 2) Średniomiesięczne saldo środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu Gminy (Urzędu Gminy) wynosiło w okresie od stycznia do czerwca 2022 roku:
 - w styczniu - 5.017.029,01 zł
 - w lutym - 5.185.744,58 zł
 - w marcu - 5.656.041,31 zł
 - w kwietniu - 5.699.788,59 zł
 - w maju - 5.690.269,79 zł
 - w czerwcu - 4.725.532,27 zł
- 3) W okresie od stycznia do grudnia 2021 roku średnia ilość wpłat gotówkowych dokonywanych przez Urząd i jednostki na rachunki bankowe w skali miesiąca wynosiła 43. Średnia kwota wpłaty to 1.115 zł.
- 4) W okresie od stycznia do grudnia 2021 roku średnia ilość wypłat gotówkowych z rachunków bankowych w skali miesiąca wynosiła 10. Średnia kwota wypłaty to 1.806 zł.
- 5) W okresie od stycznia do grudnia 2021 roku średnia ilość przelewów (wewnętrznych) w skali miesiąca wynosiła 210.
- 6) W okresie od stycznia do grudnia 2021 roku średnia ilość przelewów (zewnętrznych) w skali miesiąca wynosiła 1220.
- 7) Wynagrodzenie z tytułu obsługi bankowej rachunków będzie naliczane na koniec każdego miesiąca, za rzeczywistą liczbę prowadzonych rachunków w danej jednostce.

- B. 1) Zapewnienie bezpłatnego dostępu do systemu bankowości elektronicznej**, w tym: bieżąca aktualizacja oprogramowania oraz obsługa serwisowa na wielu stanowiskach w siedzibie Zamawiającego oraz w siedzibach jednostek organizacyjnych, szkolenia dla wszystkich operatorów systemu w każdej jednostce, a także w nowoutworzonych jednostkach. System bankowości elektronicznej musi mieć formę przeglądarkową.
- 2) System bankowości elektronicznej powinien umożliwić w szczególności:
- a) autoryzację przelewu za pomocą SMS lub hasła czyli identyfikację osób wprowadzających i zatwierdzających transakcję,

- b) uzyskanie w czasie rzeczywistym informacji o wszelkich operacjach i saldach na rachunkach,
 - c) realizowanie poleceń przelewów krajowych w formie elektronicznej ze wszystkich rachunków,
 - d) jednoczesną pracę wielostanowiskową w systemie,
 - e) import przelewów do wysyłki z zewnętrznego pliku xml wygenerowanego z systemu płacowego Zamawiającego. Wykonawca udostępni opis struktury takiego pliku,
 - f) zapewnienie wysokiego bezpieczeństwa świadczonych usług,
 - g) pobieranie wyciągów bankowych (historii rachunku) w formie elektronicznej i udostępnianie wyciągów bankowych w dniu następnym do godz. 11.00,
 - h) złożenie przelewu elektronicznego z odroczoną datą realizacji,
 - i) przegląd zrealizowanych transakcji w ujęciu historycznym z uwzględnieniem daty realizacji i kwoty transakcji,
 - j) generowanie raportów obejmujących czynności dokonane w danym dniu,
 - k) import danych z systemów finansowo-księgowych i innych generujących przelewy w wersji elektronicznej,
 - l) wczytywanie wyciągów bankowych dziennych pobieranych z systemu bankowego do systemu finansowo-księgowego jednostka i organ,
- 3) W sytuacjach losowych (np. awaria systemu, sprzętu lub połączenia sieciowego) uniemożliwiających techniczne złożenie dyspozycji przelewu za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej Wykonawca umożliwi składanie i wykonywanie poleceń przelewów w formie papierowej, bez pobierania dodatkowych opłat. W razie awarii elektronicznego systemu bankowego Wykonawca zapewni świadczenie usługi typu „teleserwis” umożliwiającą uzyskanie informacji o stanie rachunków, udzielana telefonicznie. Usuwanie awarii powinno nastąpić w możliwie najkrótszym czasie.
- 4) Przelewy zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej, złożone bądź wysłane do banku do godz. 15:00, powinny być dokonywane w tym samym dniu umożliwiając realizację danych płatności. Przelewy złożone po godz. 15:00 powinny być zrealizowane niezwłocznie w następnym dniu.
- 5) Uznawanie rachunków winno odbywać się w dniu operacji.
- 6) Zapewnienie bezpłatnej pomocy technicznej w okresie trwania umowy pracownikom Urzędu Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych pracujących w systemie bankowości elektronicznej w godzinach pracy Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych.
- 7) Zainstalowanie systemu bankowości elektronicznej i przeszkolenie pracowników najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem terminu realizacji przedmiotu umowy, celem umożliwienia pracy od 2 stycznia 2023 r.
- 8) Za korzystanie z systemu bankowości elektronicznej bank nie będzie pobierał jakichkolwiek opłat i prowizji.
- 9) Na etapie wdrożenia systemu bankowości elektronicznej Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia bazy danych z obecnie wykorzystywanego systemu bankowości elektronicznej do systemu proponowanego przez Bank (import kontrahentów, w tym: nazwa, adres, nr rachunku bankowego kontrahenta).

- 10) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wszelkie urządzenia niezbędne do dostępu użytkownika końcowego do systemu bankowości elektronicznej, do dokonywania przelewów oraz wszelkich akcesoriów zapewniających bezpieczeństwo pracy dla użytkowników, dla każdej jednostki.
 - 11) Wykonawca zapewni, że system bankowości elektronicznej będzie systemem bezpiecznym, o dostępie chronionym hasłami, spełniający wysokie wymagania bezpieczeństwa, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych.
 - 12) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie operacji niezgodnych z dyspozycją posiadacza rachunku i za wszelkie szkody wynikłe z nienależytego zabezpieczenia systemu bankowości elektronicznej.
 - 13) Wykonawca udostępni system bankowości elektronicznej dla Zamawiającego przez okres 3 dodatkowych miesięcy po zakończeniu umowy zachowujący pełną funkcjonalność.
 - 14) Strona do obsługi systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych musi być dostępna cyfrowo w rozumieniu ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych w zakresie responsywności strony, architektury informacji i spójnej, logicznej, przewidywalnej i niezmiennej w obrębie całego serwisu nawigacji, czytelności treści i generowanych w panelu klienta dokumentów (odpowiedni kontrast, czcionka, rozkład treści zapewniający przejrzystość) prostego języka. Strona w miarę możliwości winna być łatwa i przyjazna w obsłudze dla korzystających.
- C. 1) **Obsługę systemu masowych płatności**, umożliwiającego automatyczne księgowanie na indywidualnych kontach rozrachunkowych wpłacających w systemach księgowych wskazanych przez Gminę Wiry i jej jednostki.
- W szczególności system powinien:
- a) przetwarzać transakcje wpłat otrzymanych na rachunek poprzez wszystkie dostępne kanały płatności,
 - b) codziennie udostępniać pliki z danymi w formacie xml zawierające operacje bankowe dokonane na rachunki masowych płatności wraz z udostępnieniem opisu struktury takiego pliku,
 - c) umożliwiać odczytywanie daty dokonania płatności przez płatnika,
 - d) w razie konieczności udostępnić wskazany przez posiadacza rachunku dokument płatniczy, otrzymany i przetworzony przez Bank.
- 2) Systemem będą objęte dochody z tytułu podatków lokalnych, opłaty za gospodarowanie odpadami i inne dochody wynikające z zawartych przez Gminę umów cywilnoprawnych (najmu/dzierżawy), dochody z tytułu usług wykonywanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Wyrach. Systemem mogą zostać objęte inne dochody pobierane przez Gminę lub jednostki organizacyjne, co nastąpi dopiero na podstawie dyspozycji złożonej przez Gminę lub jednostkę.
 - 3) Obsługę płatności masowych, w ramach której Wykonawca zobowiązany będzie bezpłatnie generować i prowadzić numery rachunków wirtualnych w standardzie NRB dla kontrahentów masowych płatności. Numer ten traktowany będzie jako unikatowy identyfikator, którego podanie będzie wystarczające do identyfikacji dla Zamawiającego jako odbiorcy płatności. Wykonawca będzie miał obowiązek identyfikacji i przetwarzania płatności masowych na podstawie rachunku wirtualnego. Wpłaty gotówkowe w kasach banku lub wpływy poprzez eliksir w ramach rozliczeń w formie rachunków wirtualnych dokonywane będą poprzez podanie w treści dyspozycji wpłaty lub przelewu numeru rachunku wirtualnego.

Wykonawca będzie miał obowiązek poinformować również Zamawiającego o numerach wirtualnych, przy użyciu których dokonano wpłaty na rachunek Zamawiającego poprzez udostępnienie pliku wyjściowego za pośrednictwem bankowości elektronicznej.

D. Oprocentowania rachunków bieżących i pomocniczych, wg niżej wymienionych zasad:

- 1) Naliczanie odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na wszystkich rachunkach bankowych nastąpi na ostatni dzień każdego miesiąca.
- 2) Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bieżących i pomocniczych (jedna stopa dla wszystkich rachunków) będzie liczone w oparciu o stawkę WIBID 3M wyliczoną jako średnia z 10 ostatnich notowań w miesiącu poprzedzającym okres obrachunkowy (kwartał kalendarzowy), pomniejszoną/powiększoną o stałą marżę banku. W przypadku pomniejszenia o stałą marżę banku, marża nie może być wyższa niż 50% ustalonej stawki WIBID 3M. Przy czym w przypadku likwidacji stawki WIBID 3M zostanie ona zamieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBID 3M, albo na stawkę najbardziej zbliżoną swą wielkością i charakterem do stawki WIBID 3M. Oprocentowanie w każdym dniu trwania umowy nie może być niższe od oprocentowania wynikającego ze standardowego oprocentowania stosowanego przez Wykonawcę dla prowadzonych rachunków.
- 3) Zmiana oprocentowania następuje w okresach kwartalnych i nie wymaga zmiany zapisów umowy.
- 4) Do naliczania odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni, a rok liczy 365/366 dni.
- 5) Marża Banku w okresie obowiązywania umowy jest stała.
- 6) Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wysokości oprocentowania w każdym kwartale w formie pisemnej lub mailowej, bez obciążania dodatkowymi kosztami.

E. Automatyczne lokowanie środków zgodnie ze stanem środków na rachunku bankowym podstawowym Urzędu Gminy – Gminy Wiry, bez limitu, w systemie weekendowym (lokaty weekendowe), wg następujących zasad:

- 1) Oprocentowanie środków na rachunku bankowym podstawowym Urzędu Gminy w systemie weekendowym oparte będzie o stawkę WIBID 3 M wg notowania z dnia utworzenia danej lokaty, pomniejszoną/ powiększoną o stałą marżę banku. W przypadku pomniejszenia o stałą marżę banku, marża nie może być wyższa niż 50% ustalonej stawki WIBID 3M. Przy czym w przypadku likwidacji stawki WIBID 3M zostanie ona zamieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBID 3M, albo na stawkę najbardziej zbliżoną swą wielkością i charakterem do stawki WIBID 3M. Oprocentowanie w każdym dniu trwania umowy nie może być niższe od oprocentowania wynikającego ze standardowego oprocentowania stosowanego przez Wykonawcę dla prowadzonych rachunków.
- 2) Wolne środki finansowe mogą być gromadzone na lokatach terminowych (za wyjątkiem lokat weekendowych) według odrębnych wynegocjowanych umów z bankami.

F. Możliwość uruchomienia (udzielenia) na wniosek Zamawiającego, kredytu w rachunku bieżącym Gminy Wiry bez dodatkowych formalności, wg następujących zasad:

- 1) Kredyt będzie udzielony do wysokości określonej corocznie przez Radę Gminy Wiry w uchwale budżetowej.
- 2) Maksymalna kwota kredytu w rachunku bieżącym w 2022 roku to kwota 3.500.000,00 zł.

- 3) Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym będzie liczone w oparciu o stawkę WIBOR 3M wyliczoną jako średnia z 10 ostatnich notowań w miesiącu poprzedzającym okres obrachunkowy (kwartał kalendarzowy) powiększoną/ pomniejszoną o stałą marżę Banku. Przy czym w przypadku likwidacji stawki WIBOR 3M zostanie ona zamieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBOR 3M, albo na stawkę najbardziej zbliżoną swą wielkością i charakterem do stawki WIBOR 3M. Stawka ta w każdym dniu trwania umowy nie może być wyższa od oprocentowania wynikającego ze standardowego oprocentowania stosowanego przez Wykonawcę dla prowadzonych rachunków.
- 4) Zmiana oprocentowania następuje w okresach kwartalnych. W kolejnych okresach rozliczeniowych (kwartałach kalendarzowych) oprocentowanie jest wyliczane wg ww. zasad.
- 5) Marża Banku w okresie obowiązywania umowy jest stała.
- 6) Do naliczania odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni, a rok liczy 365/366 dni.
- 7) Odsetki od kredytu w rachunku bieżącym będą naliczane na koniec każdego miesiąca w okresie, gdy kredyt ten jest uruchomiony. Odsetki będą naliczane od faktycznie wykorzystanych środków. Odsetki od wykorzystanego limitu będą naliczane od dnia powstania salda debetowego do dnia poprzedzającego jego spłatę włącznie. Bank, po upływie danego miesiąca, w którym Zamawiający korzystał z kredytu dokona naliczenia odsetek i zawiadomi Zamawiającego o ich wysokości mailowo. Zamawiający dokona przelewu odsetek w terminie do 5 dni roboczych, od dnia otrzymania informacji o ich wysokości. Odsetki od kredytu udzielonego w miesiącu grudniu, płatne będą w ostatnim dniu roboczym danego roku, na podstawie informacji o ich wysokości udzielonej przez Bank.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza pobierania żadnych opłat i prowizji od uruchomienia i obsługi kredytu, w tym również od salda niewykorzystanej części kredytu w rachunku bieżącym.
- 9) Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową. Skarbnik nie umieści swojego podpisu na wekslu. Strony umowy i Skarbnik umieszczą swoje podpisy na deklaracji wekslowej.
- 10) Zamawiający dla zabezpieczenia kredytu nie może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem bankowym.
- 11) Koszty obsługi kredytu w rachunku bieżącym poniesione w okresie:
 - od 01.01.2022 r. do 30.06.2022 r. wynosiły 0,00 zł
 - od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. wynosiły 312,89 zł
 - od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. wynosiły 869,95 zł
 - od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. wynosiły 33,39 zł
- 12) Średniomiesięczne wykorzystanie kredytu w rachunku bieżącym w 2019 roku było następujące:
 - w okresie od 01.01.2019 r. do 30.04.2019 r. – brak
 - w maju – 2 dni, na kwotę 212.285,00 zł, koszt 33,39 zł
 - w okresie od 01.06.2019 r. do 31.12.2019 r. – brak
- 13) Średniomiesięczne wykorzystanie kredytu w rachunku bieżącym w 2020 roku było następujące:
 - w okresie od 01.01.2020 r. do 31.03.2020 r. – brak
 - w kwietniu – 1 dzień, na kwotę 49.865,00 zł, koszt 3,18 zł
 - w okresie od 01.05.2020 r. do 31.10.2020 r. – brak

- w listopadzie – 15 dni, na kwotę 828.537,00 zł, koszt obsługi 786,40 zł
 - w grudniu – 2 dni, na kwotę 1.070.232,00 zł, koszt obsługi 80,37 zł
- 14) Średniomiesięczne wykorzystanie kredytu w rachunku bieżącym w 2021 roku było następujące:
- w okresie od 01.01.2021 r. do 30.08.2021 r. – brak
 - we wrześniu – 2 dni, na kwotę 520.688,00 zł, koszt obsługi 76,87 zł
 - w październiku – 2 dni, na kwotę 34.813,00 zł, koszt obsługi 2,65 zł
 - w listopadzie – 5 dni, na kwotę 727.859,00 zł, koszt obsługi 233,37 zł
 - w grudniu – brak
- G. Preferencje w zakresie dostępności do innych usług bankowych** nie wymienionych szczegółowo w specyfikacji warunków zamówienia, z których może skorzystać Zamawiający w okresie trwania umowy, które Bank zaoferuje.
- H.** Bank musi posiadać zdolność do prowadzenia operacji w obrocie dewizowym oraz prowadzenia rachunków walutowych. Wykonawca otworzy rachunek walutowy dla Gminy i jej jednostek na warunkach dla rachunków bieżących opisanych w pkt A niniejszej SWZ.
- I. Nieodpłatne wydawanie opinii bankowej, zaświadczeń oraz historii rachunków bankowych na wniosek Zamawiającego.** Zamawiający szacuje, iż trzykrotnie w ciągu roku będzie występował o wyżej wymienione dokumenty, tym niemniej Bank wyda każdorazowo nieodpłatnie ww. dokumenty (na każde żądanie).
- J.** Prowizje, opłaty i marże Wykonawcy podane w ofercie banku są stałe w okresie obowiązywania umowy i Wykonawca nie będzie pobierał innych niż podane w ofercie.
- K.** W przypadku konieczności otwarcia przez Gminę Wiry lub jednostki organizacyjne dodatkowych rachunków, bank zastosuje stawki i warunki z niniejszej specyfikacji i złożonej oferty.
- L.** Zapewnienie możliwości dokonania bezpośredniej wpłaty gotówki w punkcie obsługi kasowej przez osoby/podmioty trzecie na konto podstawowe i konto pomocnicze dot. opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi Zamawiającego, bez dodatkowej opłaty (prowizji) dla wpłacającego i Zamawiającego.
- Ł.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, **w terminie 7 dni kalendarzowych** od otrzymania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, przedłoży Zamawiającemu projekt umowy obsługi bankowej, w celu jego akceptacji przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że projekt ten musi być zgodny z postanowieniami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i nie może zawierać innych, dodatkowych postanowień w szczególności zmieniających przedmiot zamówienia lub zasady ustalania wynagrodzenia.
- M.** Dopuszcza się zmiany postanowień umowy w stosunku do treści umowy na zasadach określonych w art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy oraz określa warunki zmian.
Zmiany dotyczyć mogą zakresu usług stanowiących przedmiot umowy, jeżeli wynikają z następujących okoliczności:
- a) podyktowane zostaną zmianami przepisów prawa, które weszły w życie po podpisaniu niniejszej umowy,
 - b) na Gminę Wiry zostaną nałożone nowe zadania lub zmieni się struktura organizacyjna Urzędu Gminy Wiry lub jednostek organizacyjnych,
 - c) pojawią się nowe korzystne dla Gminy Wiry produkty bankowe lub rozwiązania organizacyjne, których wykorzystanie będzie korzystne dla Gminy Wiry,

- d) wprowadzona zostanie modyfikacja systemów informatycznych, oprogramowania bądź sprzętu,
 - e) Gmina uzyska środki zewnętrzne, w szczególności unijne, dla których wymagalne będą szczególne uregulowania co do obsługi bankowej lub rozliczania środków.
- N.** Wykonawca musi zapewnić wykonywanie czynności związanych z obsługą budżetu Gminy Wiry i gminnych jednostek organizacyjnych w dni robocze w punkcie obsługi kasowej (filii) tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.30.
- O.** Bank umożliwi obsługę Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych poza kolejnością po wcześniejszym uzgodnieniu takiej potrzeby z Bankiem.
- P.** Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć osobę/osoby (będące pracownikami Wykonawcy), których zadaniem będą bieżące kontakty z Zamawiającym celem udzielania porad i konsultacji.
- R.** Wykonawca musi posiadać na terenie Gminy Wiry swój oddział/ filię albo zobowiąże się do otwarcia na terenie Gminy Wiry oddziału/filii Banku w przypadku wybrania jego oferty jako najkorzystniejszej w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy z Zamawiającym. Filia winna być czynna w każdy dzień roboczy w godzinach od 9.00 do 15.30.
- S.** Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania codziennego przewozu pracowników Urzędu Gminy, jednostek organizacyjnych Gminy do najbliższego oddziału (filii) banku i z powrotem w okresie, w którym punkt obsługi na terenie Gminy Wiry nie będzie działał celem dokonania wszelkich niezbędnych czynności. Przewóz ten będzie bezpłatny.
- T.** Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania codziennego przewozu pracowników Urzędu Gminy do oddziału (filii) banku, w wypadku kiedy oddział (filia) zostanie zlokalizowany na terenie miejscowości Gostyń. Przewóz ten będzie bezpłatny.
- U.** Wykonawca winien posiadać na terenie Gminy Wiry bankomat albo zobowiąże się do zainstalowania i uruchomienia na terenie Gminy Wiry (w jednej miejscowości) bankomatu w przypadku wybrania jego oferty jako najkorzystniejszej w terminie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy z Zamawiającym.
- W.** Wykonawca zobowiąże się, że w terminie 5 miesięcy od dnia podpisania umowy z Zamawiającym, że zainstaluje drugi bankomat w drugiej miejscowości Gminy Wiry.
- Y.** Umowy z jednostkami organizacyjnymi gminy wymienionymi w rozdziale I specyfikacji warunków zamówienia zostaną zawarte bezpośrednio z dyrektorami tych jednostek. W przypadku zwiększenia liczby jednostek organizacyjnych, bądź zmiany ich formy organizacyjnej, nowe jednostki zawrą umowy na warunkach wynikających z przeprowadzonego postępowania według wzoru dla pozostałych jednostek.
- Z. Kary umowne:**
- 1. Zamawiający nalicza Bankowi kary umowne za:
 - a) brak uruchomienia lub nienależyte uruchomienie bankowej obsługi budżetu Gminy Wiry i jednostek organizacyjnych z dniem 01.01.2023 r. – w wysokości 10.000,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - b) brak uruchomienia bankomatu w jednej miejscowości po terminie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - c) brak uruchomienia bankomatu w drugiej miejscowości po terminie 5 miesięcy od dnia podpisania umowy – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - d) rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Banku – w wysokości 50.000,00 zł.

2. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w pkt. 1, strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy określone kwoty w pkt. 1 nie pokrywają wyrządzonej szkody.
3. Bank zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za nieprzedłożenie w terminie oświadczenia o zatrudnieniu, o którym mowa art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j.) w wysokości jednokrotnej kwoty brutto minimalnego wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami, za każdy rozpoczęty tydzień zwłoki w złożeniu oświadczenia,
 - b) za podanie nieprawdziwych danych w oświadczeniu o zatrudnieniu, o którym mowa art. 95 ust. 1 cyt. wyżej ustawy w wysokości dziesięciokrotnej kwoty brutto minimalnego wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami. Kwota ta będzie płaćta jednorazowo.

2. Kod przedmiotu zamówienia zgodnie z klasyfikacją Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Główny kod:

66.11.00.00-4 – Usługi bankowe

66.11.30.00-5 – Usługi udzielenia kredytu

VI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający nie stawia wymogu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
2. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych, o ile zgodnie z ust. 1 wymaga ich złożenia wraz z ofertą, a Wykonawca ich nie złożył bądź złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne.

VII. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Kluczową częścią zamówienia są czynności bankowe będące przedmiotem zamówienia.**
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani Wykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt Formularza Oferty. W przypadku gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

VIII. Informacja dotycząca wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zamawiający dopuszcza wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z art. 58 Pzp podmioty występujące wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum) muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo. Powinno ono jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika (może to być lider).
4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i realizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 5, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
7. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego Pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
8. W sytuacji gdyby została wybrana jako najkorzystniejsza oferta podmiotów występujących wspólnie Pełnomocnik zobowiązany jest przed terminem zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów tj.:
 - a) przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do przedstawienia umowy spółki cywilnej,
 - b) podmioty występujące wspólnie jako konsorcjum zobowiązane są do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
9. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
10. W przypadku składania jednej oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

IX. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia **od 01.01.2023 r. do 31.12.2026 r.**
2. Miejsce wykonania: **Gmina Wyry, miejscowości Gostyń i Wyry.**

X. Informację o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy w dniu składania ofert oraz przez czasokres do dnia zawarcia umowy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdz. XII i XIII SWZ,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale.
2. **Na podstawie art. 112 Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (*Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie*),

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - a) **Wykonawca winien posiadać zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego lub Komisji Nadzoru finansowego na działalność banku, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe (t.j.Dz.U.2021.2439).**
Warunek posiadania wymaganych zezwoleń zostanie spełniony również w przypadku gdy działalność banku prowadzona jest na podstawie ustawy sejmowej lub jeśli powstał on w wyniku przekształcenia banku państwowego.
- 3) *sytuacji ekonomicznej lub finansowej (Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie),*
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) **Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę w zakresie obsługi bankowej budżetów jednostek sektora finansów publicznych o wysokości min. 50 mln zł, wykonywanych co najmniej przez okres 12 miesięcy.**

XI. Udostępnianie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. X SWZ w stosownych sytuacjach oraz odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot na zasoby, którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. X SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności zawodowe lub sytuacja finansowa podmiotu udostępniającego nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XII. Podstawy wykluczenia (przesłanki obligatoryjne)

1. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp tj. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:**
 - 1) **będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:**
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
 4. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy do wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj. Zamawiający wykluczy z postępowania:**
 - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w 11 związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 4.
6. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 4, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim Wykonawcą negocjacji, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 4, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.
8. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 7, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000 zł.
9. Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa w ust. 4 na podstawie:
 - 1) wykazów określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 i rozporządzeniu nr 269/2014,
 - 2) listy ministra właściwego do spraw wewnętrznych, obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

XIII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp, jeżeli Zamawiający je przewiduje (przesłanki fakultatywne)

1. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia z postępowania Wykonawcy, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp.

XIV. Samooczyszczenie

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym,
 - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,

- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

XV. Informację o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia

A. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

1. **Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym – **Załącznik 1 do SWZ**,
2. Wykonawca dołącza do oferty **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym w rozdz. X, XII SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdz. XV pkt. B SWZ. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym – **Załącznik 6 do SWZ**,
- 1) **Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 składają odrębnie:**
- a) **Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - b) **podmiot udostępniający zasoby**, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym – **Załącznik 7 do SWZ**.
3. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:**
- 1) **formularz – „Cena (koszt) prowadzenia bankowej obsługi budżetu Gminy Wiry w skali 1-go miesiąca”** – zgodnie ze wzorem stanowiącym – **Załącznik 2 do SWZ**,
 - 2) **formularz – „Oprocentowanie środków na rachunkach bieżących i pomocniczych”** – zgodnie ze wzorem stanowiącym – **Załącznik 3 do SWZ**,
 - 3) **formularz – „Oprocentowanie środków na lokatach weekendowych”** – zgodnie ze wzorem stanowiącym – **Załącznik 4 do SWZ**,
 - 4) **formularz – „Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym Gminy Wiry”** – zgodnie ze wzorem stanowiącym – **Załącznik 5 do SWZ**,

- 5) **projekt umowy opracowany przez Wykonawcę (Bank)** uwzględniający zapisy specyfikacji warunków zamówienia, a w szczególności zapisy rozdz. V SWZ. Projekt umowy nie może zawierać żadnych innych, w tym postanowień, niż te które wynikają z niniejszej specyfikacji lub obowiązujących przepisów prawa. Załączony przez Bank projekt umowy może być określony jako umowa o współpracy, winien on zawierać postanowienia rozdz. XXI ust. 4 SWZ.
- 6) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania,
- 7) **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych w ust. 3. 6),
- 8) **zobowiązanie**, o którym mowa w rozdz. XI SWZ w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy,
- 9) **w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
 - a) **pełnomocnictwo**, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publicznego, którego dotyczy,
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,
 - b) **oświadczenie**, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 6 SWZ składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp (**oświadczenie, które usługi wykonają poszczególne Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**) – **Załącznik 8 do SWZ**.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3.6), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
5. Zapisy ust. 3.7) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Zapisy ust. 3.6), ust. 3.7) i ust. 9 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

B. Oświadczenia i dokumenty Wykonawcy składane na wezwanie Zamawiającego:

1. **Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:**
 - 1) **Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego lub Komisji Nadzoru finansowego na działalność banku**, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe (t.j.Dz.U.2021.2439) lub dokumenty równoważne potwierdzające prawo prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej w zakresie obsługi bankowej i udzielania kredytów, zgodnie z przepisami przywołanej ustawy,

- 2) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, lub są wykonywane – **załącznik nr 9 do SWZ**,
 - 3) **dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty** sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich trzech miesięcy.
 - 4) **oświadczenia Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym – **załącznik nr 10 do SWZ**.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. A.3.6), – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. A.3.6) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

XVI. Forma składanych oświadczeń i dokumentów

1. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj.Dz.U.2021.2070 ze zm.).

3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, może dokonać również notariusz.
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, może dokonać również notariusz.
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XVII. Podział zamówienia na części

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt. 15) ustawy Pzp, ale na pełen zakres danej części zamówienia.
2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z następujących względów:
 - 1) Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 Dyrektywy 2014/24/UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie, a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE).
 - 2) Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ze względów technicznych, ekonomicznych, organizacyjnych oraz z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia i jego zakres. Zamówienie stanowi jedną technicznie niepodzielną całość. Usługa bankowa jest usługą kompleksową, a priorytetem jest zapewnienie maksymalnego bezpieczeństwa dokonywanych transakcji finansowych. Podział zamówienia na części utrudniłby skoordynowanie prac. Brak podziału zamówienia na części daje Zamawiającemu gwarancję należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

XVIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp

1. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Z uwagi na charakter wykonywania usługi stanowiącej przedmiot umowy, Zamawiający wymaga aby wszystkie osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia w całym okresie realizacji umowy były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy.

Do czynności bezpośrednich zalicza się czynności w zakresie obsługi rachunków bankowych, w tym wykonywanie i nadzorowanie operacji dokonywanych w obrębie rachunków bankowych, naliczanie oprocentowania środków na rachunkach, realizacje przelewów, nadzorowanie dostępu do systemu bankowości elektronicznej, przyjmowanie wpłat gotówkowych i dokonywanie wypłat gotówkowych, kontrolowanie generowanych wyciągów bankowych, udzielanie informacji i wydawanie zaświadczeń.

2. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób o których mowa w art. 95 Pzp.

Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji umowy oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy, osób, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska osób, rodzaju umowy o pracę, daty zawarcia umowy, zakres obowiązków wykazanego pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 95 Pzp oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań.

Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 95 Pzp oraz sankcje z tytułu niespełniania tych wymagań zawarte zostały w wytycznych do przygotowania przez Wykonawcę projektu umowy zgodnie z rozdz. V oraz XXI ust. 4 SWZ.

XIX. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

XX. Informacja dotycząca możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Wykonawca winien uwzględnić następujące zapisy ust. 4 w projekcie umowy.
4. Bank zobowiązuje się do bankowej obsługi budżetu Gminy Wiry, jednostek organizacyjnych Gminy i samorządowych instytucji kultury, a w szczególności obsługa obejmuje:

A. 1) Otwieranie, prowadzenie i zamykanie (w razie konieczności) rachunków bieżących (w tym: podstawowych, pomocniczych, funduszowych) dla Gminy Wiry pod nazwą: Urząd Gminy Wiry – Gminy Wiry i dla ww. jednostek gminnych (obecnie 39 rachunków) prowadzonych w PLN w tym:

- a) realizacji poleceń przelewów krajowych, w tym:
 - przelewy wewnątrz banku,
 - przelewy do innego banku,
- b) przyjmowanie i zlecanie przelewów zagranicznych (w tym również przewalutowywanie walut wymienialnych na walutę polską) bez pobierania opłat i prowizji przez Bank,
- c) przyjmowanie wpłat gotówkowych, bez dodatkowej opłaty dla Zamawiającego,
- d) przyjmowanie wpłat gotówkowych na konto podstawowe i konto pomocnicze dot. opłat od odpadów komunalnych Zamawiającego, dokonywanych przez osoby/podmioty trzecie, bez dodatkowych opłat dla wpłacającego i dla Zamawiającego,
- e) dokonywanie wypłat gotówkowych, bez dodatkowej opłaty dla Zamawiającego,
- f) wydawanie blankietów czeków gotówkowych i realizacja czeków,
- g) przedłożenie rocznego potwierdzenia sald wszystkich rachunków bankowych Urzędu Gminy Wiry na dzień 31 grudnia każdego roku,
- h) zapewnienie możliwości prowadzenia operacji bankowych w ostatnim dniu roboczym roku kalendarzowego do godziny 11.00 z realizacją zleceń w tym samym dniu,
- i) przekazywanie zgodnie z dyspozycją jednostek organizacyjnych Gminy Wiry środków pozostałych na rachunkach bankowych tychże jednostek w ostatnim dniu roboczym roku kalendarzowego na wskazany rachunek bankowy Urzędu Gminy Wiry, tak aby saldo końcowe na dzień 31 grudnia każdego roku na ww. rachunkach bankowych jednostek organizacyjnych Gminy wynosiło 0 zł,
- j) możliwość otwierania dodatkowych rachunków bieżących i pomocniczych w trakcie związania umową, na warunkach zadeklarowanych w ofercie bez dodatkowego wynagrodzenia,
- k) utworzenie rachunku VAT dla rachunku bieżącego Urzędu Gminy Wiry, a także dla wskazanych rachunków jednostek organizacyjnych Gminy. Umożliwienie przekazywania środków z ww. rachunków VAT jednostek organizacyjnych na rachunek VAT prowadzony dla rachunku bieżącego Urzędu Gminy Wiry zgodnie z art. 62b ust. 1 pkt. 3 ustawy prawo bankowe (tj. Dz.U z 2021 r. poz. 2439 z późn. zm.).
- l) możliwość wygenerowania wyciągów bankowych w strukturze logicznej - **wyciąg bankowy JPK-WB** na żądanie Gminy Wiry i jej jednostek, celem przekazania go za pomocą środków komunikacji elektronicznej na żądania organów podatkowych lub organów kontroli skarbowej zgodnie z zaprezentowanymi przez Ministerstwo Finansów struktur logicznych postaci elektronicznej ksiąg podatkowych oraz dowodów księgowych, o których mowa w art. 193a § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U z 2021r. poz.1540 z późn. zm.). Bank zapewni możliwość generowania JPK-WB również po zakończeniu realizacji umowy za lata objęte umową,

- t) zapewnienie identyfikacji źródeł wpływów poprzez określenie na dowodach bankowych nazwy kontrahenta, tytułu płatności, daty wpływu na rachunek, daty obciążenia rachunku kontrahenta bądź daty dokonania wpłat innym sposobem, kwotę wpływu. Na żądanie Gminy Wyry lub jednostek organizacyjnych Bank jest zobowiązany przekazać informację o godzinie uznania rachunku Zamawiającego lub jednostki,
- m) zapewnienie możliwości korzystania z mechanizmu podzielonej płatności tzw.: „Split Payment”,
- n) zapewnienie utrzymania numerów rachunków bankowych Zamawiającego w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia realizacji obowiązującej umowy oraz przekazywanie środków wpływających na te rachunki na rachunki wskazane przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby jednostek organizacyjnych wskutek ewentualnych zmian statutowych, jak i zmian formy organizacyjnej jednostek. W przypadku łączenia, przekształcenia lub powołania nowych jednostek bądź wyodrębnienia nowych rachunków bankowych tych jednostek ich obsługa bankowa będzie prowadzona na warunkach zgodnych z SWZ, ofertą Wykonawcy oraz zawartą umową bez dodatkowego wynagrodzenia.

B. 1) Zapewnienie bezpłatnego dostępu do systemu bankowości elektronicznej,

w tym: bieżąca aktualizacja oprogramowania oraz obsługa serwisowa na wielu stanowiskach w siedzibie Zamawiającego oraz w siedzibach jednostek organizacyjnych, szkolenia dla wszystkich operatorów systemu w każdej jednostce, a także w nowoutworzonych jednostkach. System bankowości elektronicznej musi mieć formę przeglądarkową.

2) System bankowości elektronicznej powinien umożliwić w szczególności:

- a) autoryzację przelewu za pomocą SMS lub hasła czyli identyfikację osób wprowadzających i zatwierdzających transakcję,
- b) uzyskanie w czasie rzeczywistym informacji o wszelkich operacjach i saldach na rachunkach,
- c) realizowanie poleceń przelewów krajowych w formie elektronicznej ze wszystkich rachunków,
- d) jednoczesną pracę wielostanowiskową w systemie,
- e) import przelewów do wysyłki z zewnętrznego pliku xml wygenerowanego z systemu płatowego Zamawiającego. Wykonawca udostępni opis struktury takiego pliku,
- f) zapewnienie wysokiego bezpieczeństwa świadczonych usług,
- g) pobieranie wyciągów bankowych (historii rachunku) w formie elektronicznej i udostępnianie wyciągów bankowych w dniu następnym do godz. 11.00,
- h) złożenie przelewu elektronicznego z odroczoną datą realizacji,
- i) przegląd zrealizowanych transakcji w ujęciu historycznym z uwzględnieniem daty realizacji i kwoty transakcji,
- j) generowanie raportów obejmujących czynności dokonane w danym dniu,
- k) import danych z systemów finansowo-księgowych i innych generujących przelewy w wersji elektronicznej,
- l) wczytywanie wyciągów bankowych dziennych pobieranych z systemu bankowego do systemu finansowo-księgowego jednostka i organ,

- 3) W sytuacjach losowych (np. awaria systemu, sprzętu lub połączenia sieciowego) uniemożliwiających techniczne złożenie dyspozycji przelewu za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej Wykonawca umożliwi składanie i wykonywanie poleceń przelewów w formie papierowej, bez pobierania dodatkowych opłat. W razie awarii elektronicznego systemu bankowego Wykonawca zapewni świadczenie usługi typu „teleserwis” umożliwiającą uzyskanie informacji o stanie rachunków, udzielana telefonicznie. Usuwanie awarii powinno nastąpić w możliwie najkrótszym czasie.

- 4) Przelewy zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej, złożone bądź wysłane do banku do godz. 15:00, powinny być dokonywane w tym samym dniu umożliwiając realizację danych płatności. Przelewy złożone po godz. 15:00 powinny być zrealizowane niezwłocznie w następnym dniu.
 - 5) Uznawanie rachunków winno odbywać się w dniu operacji.
 - 6) Zapewnienie bezpłatnej pomocy technicznej w okresie trwania umowy pracownikom Urzędu Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych pracujących w systemie bankowości elektronicznej w godzinach pracy Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych.
 - 7) Zainstalowanie systemu bankowości elektronicznej i przeszkolenie pracowników najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem terminu realizacji przedmiotu umowy, celem umożliwienia pracy od 2 stycznia 2023 r.
 - 8) Za korzystanie z systemu bankowości elektronicznej bank nie będzie pobierał jakichkolwiek opłat i prowizji.
 - 9) Na etapie wdrożenia systemu bankowości elektronicznej Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia bazy danych z obecnie wykorzystywanego systemu bankowości elektronicznej do systemu proponowanego przez Bank (import kontrahentów, w tym: nazwa, adres, nr rachunku bankowego kontrahenta).
 - 10) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wszelkie urządzenia niezbędne do dostępu użytkownika końcowego do systemu bankowości elektronicznej, do dokonywania przelewów oraz wszelkich akcesoriów zapewniających bezpieczeństwo pracy dla użytkowników, dla każdej jednostki.
 - 11) Wykonawca zapewni, że system bankowości elektronicznej będzie systemem bezpiecznym, o dostępie chronionym hasłami, spełniający wysokie wymagania bezpieczeństwa, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych.
 - 12) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie operacji niezgodnych z dyspozycją posiadacza rachunku i za wszelkie szkody wynikłe z nienależytego zabezpieczenia systemu bankowości elektronicznej.
 - 13) Wykonawca udostępni system bankowości elektronicznej dla Zamawiającego przez okres 3 dodatkowych miesięcy po zakończeniu umowy zachowujący pełną funkcjonalność.
 - 14) Strona do obsługi systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych musi być dostępna cyfrowo w rozumieniu ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych w zakresie responsywności strony, architektury informacji i spójnej, logicznej, przewidywalnej i niezmiennej w obrębie całego serwisu nawigacji, czytelności treści i generowanych w panelu klienta dokumentów (odpowiedni kontrast, czcionka, rozkład treści zapewniający przejrzystość) prostego języka. Strona w miarę możliwości winna być łatwa i przyjazna w obsłudze dla korzystających.
- C. 1) Obsługę systemu masowych płatności**, umożliwiającego automatyczne księgowanie na indywidualnych kontach rozrachunkowych wpłacających w systemach księgowych wskazanych przez Gminę Wiry i jej jednostki.
- W szczególności system powinien:
- a) przetwarzać transakcje wpłat otrzymanych na rachunek poprzez wszystkie dostępne kanały płatności,
 - b) codziennie udostępniać pliki z danymi w formacie xml zawierające operacje bankowe dokonane na rachunki masowych płatności wraz z udostępnieniem opisu struktury takiego pliku,
 - c) umożliwiać odczytywanie daty dokonania płatności przez płatnika,
 - d) w razie konieczności udostępnić wskazany przez posiadacza rachunku dokument płatniczy, otrzymany i przetworzony przez Bank.

- 2) Systemem będą objęte dochody z tytułu podatków lokalnych, opłaty za gospodarowanie odpadami i inne dochody wynikające z zawartych przez Gminę umów cywilnoprawnych (najmu/dzierżawy), dochody z tytułu usług wykonywanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Wyrach. Systemem mogą zostać objęte inne dochody pobierane przez Gminę lub jednostki organizacyjne, co nastąpi dopiero na podstawie dyspozycji złożonej przez Gminę lub jednostkę.
- 3) Obsługę płatności masowych, w ramach której Wykonawca zobowiązany będzie bezpłatnie generować i prowadzić numery rachunków wirtualnych w standardzie NRB dla kontrahentów masowych płatności. Numer ten traktowany będzie jako unikatowy identyfikator, którego podanie będzie wystarczające do identyfikacji dla Zamawiającego jako odbiorcy płatności. Wykonawca będzie miał obowiązek identyfikacji i przetwarzania płatności masowych na podstawie rachunku wirtualnego. Wpłaty gotówkowe w kasach banku lub wpływy poprzez eliksir w ramach rozliczeń w formie rachunków wirtualnych dokonywane będą poprzez podanie w treści dyspozycji wpłaty lub przelewu numeru rachunku wirtualnego. Wykonawca będzie miał obowiązek poinformować również Zamawiającego o numerach wirtualnych, przy użyciu których dokonano wpłaty na rachunek Zamawiającego poprzez udostępnienie pliku wyjściowego za pośrednictwem bankowości elektronicznej.

D. Oprocentowania rachunków bieżących i pomocniczych, wg niżej wymienionych zasad:

- 1) Naliczanie odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na wszystkich rachunkach bankowych nastąpi na ostatni dzień każdego miesiąca.
- 2) Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bieżących i pomocniczych (jedna stopa dla wszystkich rachunków) będzie liczone w oparciu o stawkę WIBID 3M wyliczoną jako średnia z 10 ostatnich notowań w miesiącu poprzedzającym okres obrachunkowy (kwartał kalendarzowy), pomniejszoną/powiększoną o stałą marżę banku. W przypadku pomniejszenia o stałą marżę banku, marża nie może być wyższa niż 50% ustalonej stawki WIBID 3M. Przy czym w przypadku likwidacji stawki WIBID 3M zostanie ona zamieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBID 3M, albo na stawkę najbardziej zbliżoną swą wielkością i charakterem do stawki WIBID 3M. Oprocentowanie w każdym dniu trwania umowy nie może być niższe od oprocentowania wynikającego ze standardowego oprocentowania stosowanego przez Wykonawcę dla prowadzonych rachunków.
- 3) Zmiana oprocentowania następuje w okresach kwartalnych i nie wymaga zmiany zapisów umowy.
- 4) Do naliczania odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni, a rok liczy 365/366 dni.
- 5) Marża Banku w okresie obowiązywania umowy jest stała.
- 6) Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wysokości oprocentowania w każdym kwartale w formie pisemnej lub mailowej, bez obciążania dodatkowymi kosztami.

E. Automatyczne lokowanie środków zgodnie ze stanem środków na rachunku bankowym podstawowym Urzędu Gminy – Gminy Wiry, bez limitu, w systemie weekendowym (lokaty weekendowe), wg następujących zasad:

- 1) Oprocentowanie środków na rachunku bankowym podstawowym Urzędu Gminy w systemie weekendowym oparte będzie o stawkę WIBID 3 M wg notowania z dnia utworzenia danej lokaty, pomniejszoną/ powiększoną o stałą marżę banku. W przypadku pomniejszenia o stałą marżę banku, marża nie może być wyższa niż 50% ustalonej stawki WIBID 3M. Przy czym w przypadku likwidacji stawki WIBID 3M zostanie ona zamieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBID 3M, albo na stawkę najbardziej zbliżoną swą wielkością i charakterem do stawki WIBID 3M. Oprocentowanie w każdym dniu trwania umowy nie może być niższe od oprocentowania wynikającego ze standardowego oprocentowania stosowanego przez Wykonawcę dla prowadzonych rachunków.
- 2) Wolne środki finansowe mogą być gromadzone na lokatach terminowych (za wyjątkiem lokat weekendowych) według odrębnych wynegocjowanych umów z bankami.

F. Możliwość uruchomienia (udzielenia) na wniosek Zamawiającego, kredytu w rachunku bieżącym Gminy Wiry bez dodatkowych formalności, wg następujących zasad:

- 1) Kredyt będzie udzielony do wysokości określonej corocznie przez Radę Gminy Wiry w uchwale budżetowej.
- 2) Maksymalna kwota kredytu w rachunku bieżącym w 2022 roku to kwota 3.500.000,00 zł.
- 3) Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym będzie liczone w oparciu o stawkę WIBOR 3M wyliczoną jako średnia z 10 ostatnich notowań w miesiącu poprzedzającym okres obrachunkowy (kwartał kalendarzowy) powiększoną/ pomniejszoną o stałą marżę Banku. Przy czym w przypadku likwidacji stawki WIBOR 3M zostanie ona zamieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBOR 3M, albo na stawkę najbardziej zbliżoną swą wielkością i charakterem do stawki WIBOR 3M. Stawka ta w każdym dniu trwania umowy nie może być wyższa od oprocentowania wynikającego ze standardowego oprocentowania stosowanego przez Wykonawcę dla prowadzonych rachunków.
- 4) Zmiana oprocentowania następuje w okresach kwartalnych. W kolejnych okresach rozliczeniowych (kwartałach kalendarzowych) oprocentowanie jest wyliczane wg ww. zasad.
- 5) Marża Banku w okresie obowiązywania umowy jest stała.
- 6) Do naliczania odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni, a rok liczy 365/366 dni.
- 7) Odsetki od kredytu w rachunku bieżącym będą naliczane na koniec każdego miesiąca w okresie, gdy kredyt ten jest uruchomiony. Odsetki będą naliczane od faktycznie wykorzystanych środków. Odsetki od wykorzystanego limitu będą naliczane od dnia powstania salda debetowego do dnia poprzedzającego jego spłatę łącznie. Bank, po upływie danego miesiąca, w którym Zamawiający korzystał z kredytu dokona naliczenia odsetek i zawiadomi Zamawiającego o ich wysokości mailowo. Zamawiający dokona przelewu odsetek w terminie do 5 dni roboczych, od dnia otrzymania informacji o ich wysokości. Odsetki od kredytu udzielonego w miesiącu grudniu, płatne będą w ostatnim dniu roboczym danego roku, na podstawie informacji o ich wysokości udzielonej przez Bank.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza pobierania żadnych opłat i prowizji od uruchomienia i obsługi kredytu, w tym również od salda niewykorzystanej części kredytu w rachunku bieżącym.
- 9) Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową. Skarbnik nie umieści swojego podpisu na wekslu. Strony umowy i Skarbnik umieszczą swoje podpisy na deklaracji wekslowej.
- 10) Zamawiający dla zabezpieczenia kredytu nie może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem bankowym.

G. Preferencje w zakresie dostępności do innych usług bankowych nie wymienionych szczegółowo w specyfikacji warunków zamówienia, z których może skorzystać Zamawiający w okresie trwania umowy, które Bank zaoferuje.

H. Bank musi posiadać zdolność do prowadzenia operacji w obrocie dewizowym oraz prowadzenia rachunków walutowych. Wykonawca otworzy rachunek walutowy dla Gminy i jej jednostek na warunkach dla rachunków bieżących opisanych w pkt A niniejszej SWZ.

I. Nieodpłatne wydawanie opinii bankowej, zaświadczeń oraz historii rachunków bankowych na wniosek Zamawiającego. Zamawiający szacuje, iż trzykrotnie w ciągu roku będzie występował o wyżej wymienione dokumenty, tym niemniej Bank wyda każdorazowo nieodpłatnie ww. dokumenty (na każde żądanie).

J. Prowizje, opłaty i marże Wykonawcy podane w ofercie banku są stałe w okresie obowiązywania umowy i Wykonawca nie będzie pobierał innych niż podane w ofercie.

K. W przypadku konieczności otwarcia przez Gminę Wiry lub jednostki organizacyjne dodatkowych rachunków, bank zastosuje stawki i warunki z niniejszej specyfikacji i złożonej oferty.

- L.** Zapewnienie możliwości dokonania bezpośredniej wpłaty gotówki w punkcie obsługi kasowej przez osoby/podmioty trzecie na konto podstawowe i konto pomocnicze dot. opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi Zamawiającego, bez dodatkowej opłaty (prowizji) dla wpłacającego i Zamawiającego.
- Ł.** Dopuszcza się zmiany postanowień umowy w stosunku do treści umowy na zasadach określonych w art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy oraz określa warunki zmian.
Zmiany dotyczyć mogą zakresu usług stanowiących przedmiot umowy, jeżeli wynikają z następujących okoliczności:
- a) podyktowane zostaną zmianami przepisów prawa, które weszły w życie po podpisaniu niniejszej umowy,
 - b) na Gminę Wiry zostaną nałożone nowe zadania lub zmieni się struktura organizacyjna Urzędu Gminy Wiry lub jednostek organizacyjnych,
 - c) pojawią się nowe korzystne dla Gminy Wiry produkty bankowe lub rozwiązania organizacyjne, których wykorzystanie będzie korzystne dla Gminy Wiry,
 - d) wprowadzona zostanie modyfikacja systemów informatycznych, oprogramowania bądź sprzętu,
 - e) Gmina uzyska środki zewnętrzne, w szczególności unijne, dla których wymagalne będą szczególne uregulowania co do obsługi bankowej lub rozliczania środków.
- M.** Wykonawca musi zapewnić wykonywanie czynności związanych z obsługą budżetu Gminy Wiry i gminnych jednostek organizacyjnych w dni robocze w punkcie obsługi kasowej (filii) tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.30.
- N.** Bank umożliwi obsługę Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych poza kolejnością po wcześniejszym uzgodnieniu takiej potrzeby z Bankiem.
- O.** Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć osobę/osoby (będące pracownikami Wykonawcy), których zadaniem będą bieżące kontakty z Zamawiającym celem udzielania porad i konsultacji.
- P.** Wykonawca musi posiadać na terenie Gminy Wiry swój oddział/ filię albo zobowiąże się do otwarcia na terenie Gminy Wiry oddziału/filii Banku w przypadku wybrania jego oferty jako najkorzystniejszej w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy z Zamawiającym. Filia winna być czynna w każdy dzień roboczy w godzinach od 9.00 do 15.30.
- R.** Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania codziennego przewozu pracowników Urzędu Gminy, jednostek organizacyjnych Gminy do najbliższego oddziału (filii) banku i z powrotem w okresie, w którym punkt obsługi na terenie Gminy Wiry nie będzie działał celem dokonania wszelkich niezbędnych czynności. Przewóz ten będzie bezpłatny.
- S.** Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania codziennego przewozu pracowników Urzędu Gminy do oddziału (filii) banku, w wypadku kiedy oddział (filia) zostanie zlokalizowany na terenie miejscowości Gostyń. Przewóz ten będzie bezpłatny.
- T.** Wykonawca winien posiadać na terenie Gminy Wiry bankomat albo zobowiąże się do zainstalowania i uruchomienia na terenie Gminy Wiry (w jednej miejscowości) bankomatu w przypadku wybrania jego oferty jako najkorzystniejszej w terminie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy z Zamawiającym.
- U.** **Wykonawca** zobowiąże się, że w terminie 5 miesięcy od dnia podpisania umowy z Zamawiającym, że zainstaluje drugi bankomat w drugiej miejscowości Gminy Wiry.
- Y.** **Kary umowne:**
1. Zamawiający nalicza Bankowi kary umowne za:
 - a) brak uruchomienia lub nienależyte uruchomienie bankowej obsługi budżetu Gminy Wiry i jednostek organizacyjnych z dniem 01.01.2023 r. – w wysokości 10.000,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - b) brak uruchomienia bankomatu w jednej miejscowości po terminie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia,

- c) brak uruchomienia bankomatu w drugiej miejscowości po terminie 5 miesięcy od dnia podpisania umowy – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - d) rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Banku – w wysokości 50.000,00 zł.
2. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w pkt. 1, strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy określone kwoty w pkt. 1 nie pokrywają wyrządzonej szkody.
3. Bank zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
- a) za nieprzedłożenie w terminie oświadczenia o zatrudnieniu, o którym mowa art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j.) w wysokości jednokrotnej kwoty brutto minimalnego wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami, za każdy rozpoczęty tydzień zwłoki w złożeniu oświadczenia,
 - b) za podanie nieprawdziwych danych w oświadczeniu o zatrudnieniu, o którym mowa art. 95 ust. 1 cyt. wyżej ustawy w wysokości dziesięciokrotnej kwoty brutto minimalnego wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami. Kwota ta będzie płatna jednorazowo.
5. **Integralną częścią umowy stanowią będą:**
- a) Wykaz jednostek organizacyjnych podlegających gminie,
 - b) Parametry określające oprocentowanie środków i kredytu,
 - c) Zamawiający wyraża zgodę na przedstawienie jednego dokumentu „Parametry określające oprocentowanie środków i kredytu” z tym zastrzeżeniem, iż dane przedstawione w tym dokumencie obejmować będą wszystkie dane określone **w załącznikach nr 3, 4, 5** załączonych do oferty w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości,
 - d) Oferta banku,
 - e) Umowa rachunku podstawowego i rachunków pomocniczych dotyczących bankowej obsługi budżetu Gminy Wiry i podległych jej jednostek.

XXII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
- f) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - g) ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
 - h) poczty elektronicznej: przetargi@wiry.pl.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal [Regulamin korzystania z systemu miniPortal](#) oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) [Warunki korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej \(ePUAP\)](#).
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie korzystania z systemu mini portal oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. **Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”.**
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
9. W Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP.
10. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**
 - a) **w celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi na pytania, przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji preferuje się, aby Wykonawcy kierowali korespondencję do Zamawiającego na adres: przetargi@wyry.pl,**
 - b) **Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom wezwania, zawiadomienia i informacje na adres e-mail Wykonawcy, wskazany przez niego w Formularzu Oferty,**
Uwaga:
Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania poczty elektronicznej wskazanej w Formularzu Oferty, gdyż korespondencja od Zamawiającego może trafić do folderu SPAM,
 - c) **w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywać się może również za pośrednictwem dedykowanego formularza: Formularz do komunikacji, dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal,**
 - d) **dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail lub Formularza do komunikacji jako załączniki.**
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
 - a) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452),
 - b) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).
12. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagany jest protokół z negocjacji).

XXIII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

1. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.

XXIV. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcami następujące osoby:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia:
Grażyna Słowik – Skarbnik Gminy Wiry
 - b) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:
Aleksandra Szczyrba – Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych.

XXVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą **do dnia 15.12.2022 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

XXVII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Ofertę należy złożyć w oryginale.
4. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres uprawnień do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w Formularzu Oferty należy wymienić wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem pełnomocnika do ich reprezentowania i załączeniem pełnomocnictwa.
6. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
8. **Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
9. W procesie składania oferty Wykonawca może złożyć podpis:
 - a) bezpośrednio na dokumencie, albo:
 - b) opatrzyć plik [.zip, .tar, .gz (.gzip), .7Z] zawierający skompresowane dokumenty. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu.

Uwaga:
Wyjątek stanowi zawarty w archiwum plik zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa. Plik ten należy podpisać odrębnie, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 22.
10. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) **ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES,**
 - b) w przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu,
 - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. Kwalifikowany znacznik czasu nie jest wymagany, ułatwia jednak weryfikację podpisu w przypadku, gdy ważność certyfikatu wygaśa.
11. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
12. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp, służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.

13. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
14. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików.
15. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie zostały naniesione zmiany, oferta musi być ponownie podpisana.
16. Wszystkie pliki Wykonawca składa w postaci jednego skompresowanego pliku archiwum [.zip, .tar, .gz (.gzip), .7Z]. W tym celu Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty (formularz oferty, ew. pełnomocnictwa, oświadczenie, ew. zobowiązania podmiotów trzecich, informacje z KRS/CEIDG). Następnie należy skompresować ten folder do jednego pliku archiwum.
17. W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
18. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w *Instrukcji użytkownika systemu mini portal ePUAP* dostępnej na stronie [Instrukcja użytkownika systemu miniPortal ePUAP](#).
19. **Oferta wspólna składana w rozumieniu art. 58 Pzp przez dwóch lub więcej Wykonawców:**
 - a) Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - b) Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego Pełnomocnika,
 - czynności, co do których Pełnomocnik jest upoważniony.
 - c) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze.
 - d) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
 - e) Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. *Prawo o notariacie*, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie tego skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
 - f) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - g) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego złożenia kopii Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
20. Umowa konsorcjum nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
21. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako wykonawcy składający ofertę wspólną.

22. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- a) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym, odpowiednio oznaczonym i podpisanym odrębnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, a następnie plik ten, wraz z plikami stanowiącymi jawną część, należy skompresować do archiwum i zaszyfrować.
- b) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez złożenie stosownych informacji, wyjaśnień i/lub dokumentów. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa nie podlegać będzie uzupełnieniu. W odniesieniu do dokumentów przedstawianych na późniejszych etapach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zasadność zastrzeżenia zawartych w tych dokumentach musi być wykazana nie później niż w dniu, w którym składane są podlegające zastrzeżeniu dokumenty. W tym wypadku uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa również nie będzie podlegać uzupełnieniu.
- c) W przypadku braku wykazania, iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, że nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i poinformuje Wykonawcę o odtajnieniu całości lub części danego dokumentu.
- d) Nadto, zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r., sygn. akt III CZP 74/05, ich odtajnieniem.
- e) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

23. Zmiana, wycofanie oferty:

- a) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- b) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XXVIII. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XXIX. Sposób oraz termin składania ofert

1. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.**
2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika, dostępnej na stronie: [Instrukcja użytkownika systemu miniPortal e-PUAP](#).
3. Termin składania ofert **do dnia 16.11.2022 r., godz. 9:00.**
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Numer ten należy zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnej zmiany lub wycofania oferty.

XXX. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 16.11.2022 r. o godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi na komputerze Zamawiającego, po pobraniu z miniPortalu złożonych ofert i ich odszyfrowaniu.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach zawartych w ofertach.

XXXI. Informacja o trybie oceny ofert

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 Pzp, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 Pzp.
4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie, jeżeli zaistnieje taka sytuacja.
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych wskazanych w SWZ, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ). Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji (przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji) w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na miniPortalu. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 Pzp.

XXXII. Sposób obliczenia ceny

1. Dane wyjściowe niezbędne do określenia ceny ofertowej:
 - a) ilość jednostek organizacyjnych objętych przedmiotem zamówienia: **8**
 - b) ilość rachunków bankowych na dzień: **30.06.2022r.: 39**
 - c) przewidywana ilość realizowanych blankietów czekowych w okresie jednego miesiąca wynosi: **10**
 - d) przewidywana miesięczna ilość przelewów wychodzących na zewnątrz banku w miesiącu: około: **1220**
 - e) przewidywana miesięczna ilość przelewów wewnątrz banku w miesiącu około: **210**
 - f) planowane i prognozowane dane dotyczące budżetu Gminy Wiry na lata 2022-2026 przedstawiają się następująco:

	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
Dochody + przychody podane w PLN	72.749.257,99	50.906.890,00	51.252.753,00	45.668.214,00	47.056.732,00
Wydatki + rozkłady podane w PLN	72.749.257,99	50.906.890,00	51.252.753,00	45.668.214,00	47.056.732,00

2. Cena (koszt) prowadzenia bankowej obsługi budżetu Gminy Wiry w skali 1-go miesiąca winna być obliczona w następujący sposób:
 - a) Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszelkie usługi wymienione w **załączniku nr 2** (pozycje od 1 do 5) do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) każda pozycja jednostkowa musi być wypełniona,
 - c) Wykonawca obliczy wartość poszczególnych pozycji poprzez pomnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość w przeliczeniu za 1 miesiąc,
 - d) następnie Wykonawca zsumuje wszystkie ww. wartości i poda ogólną wartość ceny (kosztu) prowadzenia bankowej obsługi budżetu Gminy Wiry w skali 1-go miesiąca,
 - e) suma wartości pozycji od nr 1 do nr 5 (kolumna nr 5) w załączniku nr 2 do specyfikacji warunków zamówienia, nie może być równa „0”, co oznacza, że winna być większa od „0” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
3. Wypełniając **załącznik nr 3, 4 oraz nr 5** do specyfikacji warunków zamówienia Wykonawca zobowiązany jest podać konkretne wartości liczbowe, również w przypadku, gdy wynoszą one „0”. Nie spełnienie powyższego wymogu, a także podanie zamiast konkretnej liczby - rozpiętości liczb lub postawienie znaku „-”, spowoduje odrzucenie oferty.
4. Ceny jednostkowe oraz wartości podane przez Wykonawcę w ofercie winny być podane liczbą i wyrażone w złotych polskich.
5. Ceny jednostkowe oraz wartości należy zaokrąglić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Cenę oferty należy podać w formie określonej w formularzu oferty (**załącznik nr 1** do SWZ), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Suma ceny prowadzenia bankowej obsługi budżetu Gminy Wiry nie może być równa zero; co oznacza, iż winna być większa od zera (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z zastrzeżeniem, że cena za niektóre czynności bankowe może być równa zero.

10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług.
11. Zgodnie z definicją ceny zawartą w ustawie o informowaniu o cenach towarów i usług, cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2019.178 t.j.)

XXXIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 Pzp.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryteriami i ich znaczeniem:

Kryterium A Cena (koszt) prowadzenia bankowej obsługi budżetu Gminy Wiry w skali 1 miesiąca – waga 55 %

Cena (koszt) prowadzenia bankowej obsługi budżetu Gminy Wiry w skali 1-go miesiąca (kryterium A) będzie oceniana na podstawie poniższego wzoru:

$$A_n = \frac{\text{Cena minimalna wśród złożonych ofert}}{\text{Cena zaproponowana przez Wykonawcę}_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

Punkty zostaną pomnożone przez wagę 0,55 i będą stanowić ocenę punktową ceny (kosztu) prowadzenia bankowej obsługi budżetu Gminy Wiry w skali 1-go miesiąca.

Zamawiający oceniając cenę (koszt) prowadzenia bankowej obsługi budżetu Gminy Wiry w skali 1-go miesiąca zaproponowaną przez Wykonawcę w **załączniku nr 2** do specyfikacji warunków zamówienia, weźmie pod uwagę sumę wartości cen jednostkowych z kolumny 5.

Uwaga: cena prowadzenia bankowej obsługi budżetu Gminy Wiry nie może być równa zero, co oznacza, iż winna być większa od zera, z zastrzeżeniem, że cena za niektóre czynności bankowe może być równa zero.

Kryterium B Oprocentowanie środków na rachunkach bieżących i pomocniczych gminy – waga 15 %

Oprocentowanie środków na rachunkach bieżących i pomocniczych gminy (kryterium B) będzie oceniane na podstawie poniższego wzoru:

$$B_n = \frac{\text{Oprocentowanie środków na rachunkach bieżących i pomocniczych gminy
zaproponowane przez Wykonawcę}_n}{\text{Oprocentowanie środków na rachunkach bieżących i pomocniczych gminy
maksymalne wśród złożonych ofert}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Punkty zostaną pomnożone przez wagę 0,15 i będą stanowić ocenę punktową oprocentowania środków na rachunkach bieżących i pomocniczych gminy.

Zamawiający oceniając oprocentowanie środków na rachunkach bieżących i pomocniczych gminy zaproponowane przez Wykonawcę w **załączniku nr 3** do specyfikacji warunków zamówienia weźmie pod uwagę wysokość oprocentowania środków pieniężnych na rachunkach bieżących i pomocniczych (na rachunkach gminy i jednostek organizacyjnych) w skali roku (jedna stopa procentowa dla wszystkich rodzajów rachunków) oparte na stawce WIBID 3M dla złotych depozytów międzybankowych. W celu porównywalności ofert należy przyjąć **WIBID 3M równy 7,01% z dnia 30.09.2022 r.** Na oprocentowanie to powinien się składać WIBID 3M minus/plus marża banku.

Kryterium C Oprocentowanie środków na lokatach weekendowych – waga 20%

Oprocentowanie środków na lokatach weekendowych (kryterium C) oceniane będzie na podstawie poniższego wzoru:

$$C_n = \frac{\text{Oprocentowanie środków na lokatach weekendowych
zaproponowane przez Wykonawcę}_n}{\text{Oprocentowanie środków na lokatach weekendowych
maksymalne wśród złożonych ofert}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Punkty zostaną pomnożone przez wagę 0,20 i będą stanowić ocenę punktową oprocentowania środków na lokatach weekendowych.

Zamawiający oceniając oprocentowanie środków na lokatach weekendowych zaproponowane przez Wykonawcę w **załączniku nr 4** do specyfikacji warunków zamówienia weźmie pod uwagę wysokość oprocentowania środków pieniężnych na lokatach weekendowych w skali roku oparte na stawce WIBID 3M dla złotych depozytów międzybankowych. W celu porównywalności ofert należy przyjąć **WIBID 3M równy 7,01 % z dnia 30.09.2022 r.** Na oprocentowanie to powinien się składać WIBID 3M minus/plus marża banku.

Kryterium D Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym Gminy Wiry – waga 10%

Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym Gminy Wiry (kryterium D) oceniane będzie na podstawie poniższego wzoru:

$$D_n = \frac{\text{Najniższe oprocentowanie kredytu wśród złożonych ofert}}{\text{Oprocentowanie kredytu zaproponowane przez Wykonawcę}_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

Punkty zostaną pomnożone przez wagę 0,10 i będą stanowić ocenę punktową oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym Gminy Wiry.

Zamawiający oceniając oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym Gminy Wiry zaproponowane przez Wykonawcę w **załączniku nr 5** do specyfikacji warunków zamówienia weźmie pod uwagę wysokość oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym oparte na stawce WIBOR 3M (wysokość oprocentowania kredytów na rynku międzybankowym). W celu porównywalności ofert należy przyjąć **WIBOR 3M równy 7,41 % z dnia 30.09.2022 r.** Na oprocentowanie to powinien się składać WIBOR 3M plus/minus marża banku.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionym powyżej zbiorem kryteriów zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$W_{on} = A_n \times 0,55 + B_n \times 0,15 + C_n \times 0,20 + D_n \times 0,10$$

W_{on} = wskaźnik oceny ofert

3. Punkty za: cenę (koszt) prowadzenia bankowej obsługi budżetu Gminy Wiry w skali 1 miesiąca, oprocentowanie środków na rachunkach bieżących i pomocniczych, oprocentowanie lokat weekendowych oraz oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym Gminy Wiry zostaną zsumowane i otrzymamy ostateczną ocenę oferty.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferta, która uzyska najwięcej punktów [W_{on}] będzie wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.
7. Maksymalnie za spełnienie wszystkich kryteriów „ceny” [A, B, C, D] Wykonawca może uzyskać 100 pkt.
8. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

XXXIV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, Zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - a) kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy na mocy art. 58 Pzp złożyli ofertę wspólną.
4. Po przeprowadzonym postępowaniu Wykonawca zawrze:
 - a) umowę z Gminą Wiry, która będzie również umową na prowadzenie obsługi bankowej Urzędu Gminy na warunkach zaoferowanych w niniejszym postępowaniu,
 - b) indywidualne umowy z poszczególnymi pozostałymi wymienionymi w SWZ jednostkami organizacyjnymi na prowadzenie obsługi bankowej na warunkach zaoferowanych w niniejszym postępowaniu według jednolitego wzoru ustalonego z wybranym Wykonawcą, z uwzględnieniem zmian wynikających ze specyfiki jednostki, umowy te nie będą zawierały zapisów nie dotyczących bezpośrednio jednostek, na przykład: dotyczących kredytu w rachunku bieżącym.
5. Uznaje się za uchylenie się od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 263 Pzp:
 - a) nieprzedłożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę do dnia zawarcia umowy dokumentów, o których mowa w ust. 3 SWZ, albo:

- b) złożenie przez wyłonionego Wykonawcę oświadczenia woli zawierającego negatywne stanowisko w przedmiocie zaproszenia do podpisania umowy, ewentualnie takie działanie Wykonawcy, z którego wynikałoby dla Zamawiającego informacja, iż takiego rodzaju oświadczenie woli Wykonawca rzeczywiście złożył.
- 6. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego.
- 7. Zawarcie Umowy nastąpi według ogólnych warunków umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XXXV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje

- 1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXXVI. Oferty wariantowe

- 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
- 2. Zamawiający nie wymaga możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

XXXVII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp

- 1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

XXXVIII. Wizja lokalna

- 1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

XXXIX. Rozliczenia w walutach obcych

- 1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XL. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

- 1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XLI. Umowa ramowa

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 Pzp.

XLII. Aukcja elektroniczna

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 Pzp.

XLIII. Katalogi elektroniczne

1. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

XLIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną i ogłaszaną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznika Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX Pzp.

XLV. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy z siedzibą przy ul. Główniej 133, 43-175 Wiry, reprezentowany przez Wójta Gminy Wiry, email: urząd@wiry.pl;
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem e-mail: inspektorodo@wiry.pl lub pod nr telefonu: (32) 325 68 00;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *Bankowa obsługa budżetu Gminy Wiry oraz podlegających jej jednostek organizacyjnych*. Nr postępowania IZP.271.12.2022, prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz gwarancji i rękojmi udzielonych przez Wykonawcę. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjne, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XLVI. Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia

Załącznikami do niniejszej SWZ są:

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty Wykonawcy.
2.	Załącznik nr 2	Wzór Formularza – „Cena (koszt) prowadzenia bankowej obsługi budżetu Gminy Wyry w skali 1-go miesiąca”.
3.	Załącznik nr 3	Wzór Formularza – „Oprocentowanie środków na rachunkach bieżących i pomocniczych”.
4.	Załącznik nr 4	Wzór Formularza – „Oprocentowanie środków na lokatach weekendowych”.
5.	Załącznik nr 5	Wzór Formularza – „Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym Gminy Wyry”.
6.	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
7.	Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
8.	Załącznik nr 8	Wzór oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp.

9.	Załącznik nr 9	Wzór wykazu usług.
10.	Załącznik nr 10	Wzór oświadczenia o aktualności.
11.	Załącznik nr 11	Dane finansowe.