

Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Bankowa obsługa budżetu Gminy Wiry oraz podlegających jej jednostek organizacyjnych

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzą zamawiający działający wspólnie

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA WYRY

1.3.) Oddział zamawiającego: Gmina Wiry

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 276257736

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Główna 133

1.5.2.) Miejscowość: Wiry

1.5.3.) Kod pocztowy: 43-175

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL22C - Tyski

1.5.7.) Numer telefonu: 32 325 68 00

1.5.8.) Numer faksu: 32 325 68 09

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@wiry.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.wiry.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

1.8.) Informacje o pozostałych zamawiających działających wspólnie

Zamawiający 2

1.2.) Nazwa zamawiającego: Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Września 1939 w Gostyni

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 635-167-74-35

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Rybnicka 141

1.5.2.) Miejscowość: Gostyń

1.5.3.) Kod pocztowy: 43-176

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL22C - Tyski

1.5.7.) Numer telefonu: 32 218 76 00

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: szkola.gostyn@wiry.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: spgostyn.edupage.org

Zamawiający 3

1.2.) Nazwa zamawiającego: Szkoła Podstawowa w Wyrach

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 635-167-74-29

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Puszkina 10

1.5.2.) Miejscowość: Wiry

1.5.3.) Kod pocztowy: 43-175

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL22C - Tyski

1.5.7.) Numer telefonu: 32 218 72 44

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: spwiry@wiry.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: spwiry.edupage.org

Zamawiający 4

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gminne Przedszkole w Gostyni

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 635-180-66-54

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Pszczyńska 366a

1.5.2.) Miejscowość: Gostyń

1.5.3.) Kod pocztowy: 43-176

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL22C - Tyski

1.5.7.) Numer telefonu: 32 218 76 55

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przedszkolegostyn@wiry.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.przedszkolegostyn.pl

Zamawiający 5

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gminne Przedszkole w Wyrach

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 635-180-66-48

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Puszkina 10A

1.5.2.) Miejscowość: Wiry

1.5.3.) Kod pocztowy: 43-175

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL22C - Tyski

1.5.7.) Numer telefonu: 32 218 71 93

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przedszkole.wiry@przedszkolewiry.com

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.przedszkolewiry.com

Zamawiający 6

1.2.) Nazwa zamawiającego: Zakład Gospodarki Komunalnej w Wyrach

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 635-165-42-10

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Wagonowa 35

1.5.2.) Miejscowość: Wiry

1.5.3.) Kod pocztowy: 43-175

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL22C - Tyski

1.5.7.) Numer telefonu: 32 218 75 65

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zgk@wiry.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: jo.wiry.bip.gmina.pl

Zamawiający 7

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gminna Biblioteka Publiczna w Wyrach

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 635-168-69-83

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Główna 58

1.5.2.) Miejscowość: Wiry

1.5.3.) Kod pocztowy: 43-175

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL22C - Tyski

1.5.7.) Numer telefonu: 505 439 272

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: wiry@gbp.wiry.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: gbp.wiry.pl

Zamawiający 8

1.2.) Nazwa zamawiającego: Dom Kultury w Gostyni

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 646-102-87-78

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Pszczyńska 366

1.5.2.) Miejscowość: Gostyń

1.5.3.) Kod pocztowy: 43-176

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL22C - Tyski

1.5.7.) Numer telefonu: 32 218 70 00

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@dkgostyn.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: dkgostyn.pl

1.9.) Podział obowiązków – zamówienie wspólne

Zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający: Gmina Wiry ul.Główna 133 Wiry, Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Września 1939 w Gostyni, ul.Rybnicka 141 Gostyń, Szkoła Podstawowa w Wyrach,

ul.Puszkina 10 Wiry, Gminne Przedszkole w Gostyni, ul.Pszczczyńska 336a Gostyń, Gminne Przedszkole w Wyrach, ul.Puszkina 10A Wiry, Zakład Gospodarki Komunalnej w Wyrach, ul.Wagonowa 35 Wiry, Gminna Biblioteka Publiczna w Wyrach, ul.Główna 58 Wiry, Dom Kultury w Gostyni, ul.Pszczczyńska 366 Gostyń, zawarli porozumienie w celu wspólnego przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą Bankowa obsługa budżetu Gminy Wiry oraz podlegających jej jednostek organizacyjnych. Strony porozumienia stanowią, że Zamawiający Gmina Wiry, stanie się Zamawiającym Wiodącym oraz przygotowuje i przeprowadza postępowanie w imieniu i na rzecz wszystkich zamawiających. Zamawiający zawierają odrębne umowy o udzielenie Zamówienia publicznego.

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Bankowa obsługa budżetu Gminy Wiry oraz podlegających jej jednostek organizacyjnych

2.4.) Identyfikator postępowania: ocids-148610-35bcfa71-4e0a-11ed-8832-4e4740e186ac

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00397647/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-10-18 12:44

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00035933/07/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.4 Bankowa obsługa budżetu Gminy Wiry oraz podlegających jej jednostek organizacyjnych

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<http://bip.ugwiry.rekord.pl/9924034/dokument/29442>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, oraz poczty elektronicznej: przetargi@wiry.pl.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”. 2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal Regulamin korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) Warunki korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). 3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie korzystania z systemu mini portal oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu. 4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB. 5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz

innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. 6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”. 7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. 8. W Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP. 9. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert): a) w celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi na pytania, przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji preferuje się, aby Wykonawcy kierowali korespondencję do Zamawiającego na adres: przetargi@wry.pl, b) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom wezwania, zawiadomienia i informacje na adres e-mail Wykonawcy, wskazany przez niego w Formularzu Oferty, Uwaga: Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania poczty elektronicznej wskazanej w Formularzu Oferty, gdyż korespondencja od Zamawiającego może trafić do folderu SPAM, c) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywać się może również za pośrednictwem dedykowanego formularza: Formularz do komunikacji, dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal, d) dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail lub Formularza do komunikacji jako załączniki. 10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w: a) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452), b) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy z siedzibą przy ul. Głównej 133, 43-175 Wry, reprezentowany przez Wójta Gminy Wry, email: urzad@wry.pl; 2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem e-mail: inspektorodo@wry.pl lub pod nr telefonu: (32) 325 68 00; 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Przewóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Wry realizujących w roku szkolnym 2022/2023 obowiązek szkolny/obowiązek nauki wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu”, Nr postępowania IZP.271.9.2022, prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”; 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz gwarancji i rękojmi udzielonych przez Wykonawcę. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjne, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych; 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp; 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; 8. Posiada Pani/Pan: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*; - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO*; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 9. Nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO; 10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): klauzula informacyjna została zawarta jak wyżej

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: IZP.271.12.2022

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w ramach zadania pn.: „Bankowa obsługa budżetu Gminy Wiry oraz podlegających jej jednostek organizacyjnych” tj. dla następujących jednostek:

1. Urząd Gminy Wiry – Gmina Wiry (w tym Pracownicza Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa),
2. Szkoła Podstawowa w Gostyni,
3. Szkoła Podstawowa w Wyrach,
4. Gminne Przedszkole w Gostyni,
5. Gminne Przedszkole w Wyrach,
6. Zakład Gospodarki Komunalnej w Wyrach,
7. Gminna Biblioteka Publiczna w Wyrach,
8. Dom Kultury w Gostyni.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonywanie w okresie 48 miesięcy od dnia 01.01.2023 roku bankowej obsługi budżetu Gminy Wiry i jej jednostek organizacyjnych, a w szczególności:

- A. Otwieranie, prowadzenie i zamykanie (w razie konieczności) rachunków bieżących (w tym: podstawowych, pomocniczych, funduszowych) dla Gminy Wiry pod nazwą: Urząd Gminy Wiry – Gmina Wiry i dla ww. jednostek gminnych (obecnie 39 rachunków) prowadzonych w PLN.
- B. Zapewnienie bezpłatnego dostępu do systemu bankowości elektronicznej, w tym: bieżąca aktualizacja oprogramowania oraz obsługa serwisowa na wielu stanowiskach w siedzibie Zamawiającego oraz w siedzibach jednostek organizacyjnych, szkolenia dla wszystkich operatorów systemu w każdej jednostce, a także w nowoutworzonych jednostkach. System bankowości elektronicznej musi mieć formę przeglądarkową.
- C. Obsługę systemu masowych płatności, umożliwiającego automatyczne księgowanie na indywidualnych kontach rozrachunkowych wpłacających w systemach księgowych wskazanych przez Gminę Wiry i jej jednostki.
- D. Oprocentowania rachunków bieżących i pomocniczych.
- E. Automatyczne lokowanie środków zgodnie ze stanem środków na rachunku bankowym podstawowym Urzędu Gminy – Gminy Wiry, bez limitu, w systemie weekendowym (lokaty weekendowe).
- F. Możliwość uruchomienia (udzielenia) na wniosek Zamawiającego, kredytu w rachunku bieżącym Gminy Wiry bez dodatkowych formalności.
- G. Preferencje w zakresie dostępności do innych usług bankowych nie wymienionych szczegółowo w specyfikacji warunków zamówienia, z których może skorzystać Zamawiający w okresie trwania umowy, które Bank zaoferuje.
- H. Bank musi posiadać zdolność do prowadzenia operacji w obrocie dewizowym oraz prowadzenia rachunków walutowych. Wykonawca otworzy rachunek walutowy dla Gminy i jej jednostek na warunkach dla rachunków bieżących opisanych w pkt A niniejszej SWZ.
- I. Nieodpłatne wydawanie opinii bankowej, zaświadczeń oraz historii rachunków bankowych na wniosek Zamawiającego. Zamawiający szacuje, iż trzykrotnie w ciągu roku będzie występował o wyżej wymienione dokumenty, tym niemniej Bank wyda każdorazowo nieodpłatnie ww. dokumenty (na każde żądanie).
- J. Prowizje, opłaty i marże Wykonawcy podane w ofercie banku są stałe w okresie obowiązywania umowy i Wykonawca nie będzie pobierał innych niż podane w ofercie.
- K. W przypadku konieczności otwarcia przez Gminę Wiry lub jednostki organizacyjne dodatkowych rachunków, bank zastosuje stawki i warunki z niniejszej specyfikacji i złożonej oferty.
- L. Zapewnienie możliwości dokonania bezpośredniej wpłaty gotówki w punkcie obsługi kasowej przez osoby/podmioty trzecie na konto podstawowe i konto pomocnicze dot. opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi Zamawiającego, bez dodatkowej opłaty (prowizji) dla wpłacającego i Zamawiającego.
- Ł. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, przedłoży Zamawiającemu projekt umowy obsługi bankowej, w celu jego akceptacji przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że projekt ten musi być zgodny z postanowieniami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i nie może zawierać innych, dodatkowych postanowień w szczególności zmieniających przedmiot zamówienia lub zasady ustalania wynagrodzenia.
- N. Wykonawca musi zapewnić wykonywanie czynności związanych z obsługą budżetu Gminy Wiry i gminnych jednostek organizacyjnych w dni robocze w punkcie obsługi kasowej (filii) tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.30.
- O. Bank umożliwi obsługę Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych poza kolejnością po wcześniejszym uzgodnieniu takiej potrzeby z Bankiem.
- P. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć osobę/osoby (będące pracownikami Wykonawcy), których zadaniem będą bieżące kontakty z Zamawiającym celem udzielania porad i konsultacji.
- R. Wykonawca musi posiadać na terenie Gminy Wiry swój oddział/ filię albo zobowiąże się do otwarcia na terenie Gminy Wiry oddziału/filii Banku w przypadku wybrania jego oferty jako najkorzystniejszej w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy z Zamawiającym. Filia winna być czynna w każdy dzień roboczy w godzinach od 9.00 do 15.30.
- S. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania codziennego przewozu pracowników Urzędu Gminy, jednostek

organizacyjnych Gminy do najbliższego oddziału (filii) banku i z powrotem w okresie, w którym punkt obsługi na terenie Gminy Wiry nie będzie działał celem dokonania wszelkich niezbędnych czynności. Przewóz ten będzie bezpłatny. T. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania codziennego przewozu pracowników Urzędu Gminy do oddziału (filii) banku, w wypadku kiedy oddział (filia) zostanie zlokalizowany na terenie miejscowości Gostyń. Przewóz ten będzie bezpłatny.

U. Wykonawca winien posiadać na terenie Gminy Wiry bankomat albo zobowiąże się do zainstalowania i uruchomienia na terenie Gminy Wiry (w jednej miejscowości) bankomatu w przypadku wybrania jego oferty jako najkorzystniejszej w terminie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy z Zamawiającym.

W. Wykonawca zobowiąże się, że w terminie 5 miesięcy od dnia podpisania umowy z Zamawiającym, że zainstaluje drugi bankomat w drugiej miejscowości Gminy Wiry.

Y. Umowy z jednostkami organizacyjnymi gminy wymienionymi w rozdziale I specyfikacji warunków zamówienia zostaną zawarte bezpośrednio z dyrektorami tych jednostek. W przypadku zwiększenia liczby jednostek organizacyjnych, bądź zmiany ich formy organizacyjnej, nowe jednostki zawrą umowy na warunkach wynikających z przeprowadzonego postępowania według wzoru dla pozostałych jednostek.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w rozdziale V Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4.2.6.) Główny kod CPV: 66110000-4 - Usługi bankowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

66113000-5 - Usługi udzielania kredytu

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2023-01-01 do 2026-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 Pzp.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 55

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Oprocentowanie środków na rachunkach bieżących i pomocniczych gminy

4.3.6.) Waga: 15

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Oprocentowanie środków na lokatach weekendowych

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 4

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym Gminy Wiry

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie****5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak****5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy w dniu składania ofert oraz przez czasokres do dnia zawarcia umowy:

- a) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdz. XII i XIII SWZ,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale.

2. Na podstawie art. 112 Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie),

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- a) Wykonawca winien posiadać zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego lub Komisji Nadzoru finansowego na działalność banku, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe (t.j.Dz.U.2021.2439).

Warunek posiadania wymaganych zezwoleń zostanie spełniony również w przypadku gdy działalność banku prowadzona jest na podstawie ustawy sejmowej lub jeśli powstał on w wyniku przekształcenia banku państwowego.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej (Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie),

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę w zakresie obsługi bankowej budżetów jednostek sektora finansów publicznych o wysokości min. 50 mln zł, wykonywanych co najmniej przez okres 12 miesięcy.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: B.** Oświadczenia i dokumenty Wykonawcy składane na wezwanie Zamawiającego:

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego lub Komisji Nadzoru finansowego na działalność banku, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe (t.j.Dz.U.2021.2439) lub dokumenty równoważne potwierdzające prawo prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej w zakresie obsługi bankowej i udzielania kredytów, zgodnie z przepisami przywołanej ustawy,

2) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym – załącznik nr 10 do SWZ.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. A.3.6), – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. A.3.6) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: B.

Oświadczenia i dokumenty Wykonawcy składane na wezwanie Zamawiającego:

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, lub są wykonywane – załącznik nr 9 do SWZ,

3) dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich trzech miesięcy.

4) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym – załącznik nr 10 do SWZ.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

A. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym – Załącznik 1 do SWZ,
 2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdz. X, XII SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdz. XV pkt. B SWZ. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym – Załącznik 6 do SWZ,

1) Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 składają odrębnie:

a) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 b) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym – Załącznik 7 do SWZ.

3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

1) formularz – „Cena (koszt) prowadzenia bankowej obsługi budżetu Gminy Wyrzy w skali 1-go miesiąca” – zgodnie ze wzorem stanowiącym – Załącznik 2 do SWZ,

2) formularz – „Oprocentowanie środków na rachunkach bieżących i pomocniczych” – zgodnie ze wzorem stanowiącym – Załącznik 3 do SWZ,

3) formularz – „Oprocentowanie środków na lokatach weekendowych” – zgodnie ze wzorem stanowiącym – Załącznik 4 do SWZ,

4) formularz – „Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym Gminy Wyrzy” – zgodnie ze wzorem stanowiącym – Załącznik 5 do SWZ,

5) projekt umowy opracowany przez Wykonawcę (Bank) uwzględniający zapisy specyfikacji warunków zamówienia, a w szczególności zapisy rozdz. V SWZ. Projekt umowy nie może zawierać żadnych innych, w tym postanowień, niż te które wynikają z niniejszej specyfikacji lub obowiązujących przepisów prawa. Załączony przez Bank projekt umowy może być określony jako umowa o współpracy, winien on zawierać postanowienia rozdz. XXI ust. 4 SWZ.

6) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania,

7) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych w ust. 3. 6),

8) zobowiązanie, o którym mowa w rozdz. XI SWZ w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy,

9) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) pełnomocnictwo, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publicznego, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,

b) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 6 SWZ składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp (oświadczenie, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) – Załącznik 8 do SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Zamawiający dopuszcza wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Zgodnie z art. 58 Pzp podmioty występujące wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum) muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo. Powinno ono jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika (może to być lider).

4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4 i 5, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

7. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego Pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

8. W sytuacji gdyby została wybrana jako najkorzystniejsza oferta podmiotów występujących wspólnie Pełnomocnik zobowiązany jest przed terminem zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów tj.:

a) przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do przedstawienia umowy spółki cywilnej,

b) podmioty występujące wspólnie jako konsorcjum zobowiązane są do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

9. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

10. W przypadku składania jednej oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum)

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Wszelkie zmiany i uzupełniania umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany mogą być dokonywane jedynie w granicach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych. 2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z warunkami podanymi w rozdz. V i rozdz. XXI ust. 4 SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-11-16 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-11-16 10:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-12-15

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy do wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj. Zamawiający wykluczy z postępowania:

1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w 11 związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu

pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.