



**Gmina Wiry**

**ul. Główna 133, 43-175 Wiry, woj. Śląskie**

**Referat prowadzący sprawę:**

Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych

Zamówienia Publiczne adres email: [przetargi@wiry.pl](mailto:przetargi@wiry.pl)

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych  
(t.j.Dz.U.2021.1129 ze zm.) na zadanie:**

**Przebudowa przestrzeni publicznej przy budynkach komunalnych w Gostyni  
przy ul. Pszczyńskiej 366a i 370**

### **Zamówienie publiczne – roboty budowlane**

1. Wykonawcy, którzy uzyskają niniejszą SWZ ze strony prowadzonego postępowania lub w inny sposób i zamierzają ubiegać się o udzielenie zamówienia, powinni do dnia składania ofert tj. **do 28.02.2022 r.** na bieżąco sprawdzać wszystkie informacje dotyczące ww zamówienia, zamieszczane na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest znakiem **IZP.271.2.2022**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
3. Datą wszczęcia postępowania jest dzień **11.02.2022 r.** W tej dacie zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Ilekroć jest mowa o SWZ oznacza to Specyfikację Warunków Zamówienia.
5. Ilekroć jest mowa o Pzp oznacza to ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2021.1129 ze zm.).
6. Ilekroć jest mowa o Wykonawcy należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.



**I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

**Gmina Wiry reprezentowana przez Wójta Gminy Wiry zwana dalej „Zamawiającym”**

z siedzibą: ul. Główna 133, Wiry 43-175 Wiry, woj. Śląskie

tel. (32) 325 68 00, fax (32) 325 68 09

NIP 635-183-22-90, REGON 276257736

Godziny pracy Urzędu Gminy:

w poniedziałek od 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>, od wtorku do czwartku od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, w piątek od 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>

numer telefonu: 32 325 68 31

adres poczty elektronicznej: [przetargi@wiry.pl](mailto:przetargi@wiry.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://bip.wiry.pl/9924034/dokument/28517>

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

<https://bip.wiry.pl/9924034/dokument/28517>

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2021.1129 ze zm.), dalej „Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 275 pkt 2 Pzp.

**IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Negocjacje treści ofert:
  - a) nie mogą prowadzić do zmiany SWZ,
  - b) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert,
  - c) mają charakter poufny.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:
  - a) może on zaprosić jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach),
  - b) w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert,





- c) informuje on równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych).
- 4. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 5. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryterium oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 6. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 7. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
- 8. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
- 9. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

## V. Opis przedmiotu zamówienia

### A. **Przedmiot zamówienia:**

- 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w formule „projektuj-buduj” zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Przebudowa przestrzeni publicznej przy budynkach komunalnych w Gostyni przy ul. Pszczyńskiej 366a i 370”, w oparciu - Program funkcjonalno-użytkowy opracowany przez Pracownię Projektową „Wykrzyknik” wykonany w kwietniu 2021 r.
- 2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - zagospodarowanie przestrzeni publicznej przed budynkiem przedszkola i wzdłuż ul. Pszczyńskiej w Gostyni,
  - wykonanie utwardzenia terenu za budynkiem świetlicy środowiskowej przy ul. Pszczyńskiej 336a i 370 w Gostyni,
  - utworzenie na nowo projektowanym skwerze punktu wymiany książek w formie darmowej, plenerowej biblioteczki w postaci budki z książkami. Budka z przeszklonymi drzwiczkami, przytwierdzona do podłoża, odporna na warunki atmosferyczne, o minimalnych wymiarach: wysokość ok. 170 cm szerokość ok. 60 cm, głębokość ok. 30 cm. Projekt i miejsce posadowienia biblioteczki plenerowej wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.
- 3. Opis przedmiotu zamówienia:
  - a) Etap I - Projektowanie:

Wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie zgodnym z wymaganiami, określonymi w programie funkcjonalno-użytkowym wraz ze wszystkimi opracowaniami projektowymi i uzgodnieniami koniecznymi do wykonania tej dokumentacji, uzyskaniem wymaganych prawem decyzji oraz zezwoleń na budowę, niezbędnych do wykonania robót budowlanych.
  - b) Etap II – Wykonanie:

Realizacja robót na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego i właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej dokumentacji projektowej oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.



**B. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią Program Funkcjonalno-Użytkowy oraz załącznik A – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

**C. Kod przedmiotu zamówienia zgodnie z klasyfikacją Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

**Główny kod:**

45000000-7 roboty budowlane

**Dodatkowe kody CPV:**

45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę

45111291-4 - Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45112700-2 - Roboty w zakresie kształtowania terenu

45112710-5 - Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

45220000-5 - Roboty inżynieryjne i budowlane

45233161-5 - Roboty budowlane w zakresie ścieżek pieszych

45233222-1 - Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

45236000-0 - Wyrównywanie terenu

71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71300000-1 - Usługi inżynieryjne

71420000-8 - Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego

**D. Informacja o finansowaniu ze środków zewnętrznych**

1. Dofinansowanie ze środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych (RFIL).

**E. Informacje Zamawiającego:**

1. Zgodnie z art. 100 ust. 1 Pzp opis przedmiotu zamówienia wymaga uwzględnienia w dokumentacji projektowej dostępności dla osób niepełnosprawnych>
2. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę personelu obcojęzycznego, Wykonawca zapewni ciągłą możliwość porozumiewania się personelu Zamawiającego z personelem Wykonawcy w języku polskim.

**F. Rozwiązania równoważne:**

1. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp.
2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
3. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.





## **VI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

1. Zamawiający nie stawia wymogu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
2. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych, o ile zgodnie z pkt. 1 wymaga ich złożenia wraz z ofertą, a Wykonawca ich nie złożył bądź złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne.

## **VII. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani Wykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt Formularza Oferty. W przypadku gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane, jeżeli są już znani.
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

Każda umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:

- a) nazwy i adresu podwykonawcy,
- b) szczegółowego przedmiotu robót budowlanych przewidzianych do wykonania,
- c) terminu realizacji robót,
- d) wysokości wynagrodzenia i zasad płatności za wykonane roboty z zastrzeżeniem, że rodzaj wynagrodzenia musi być tożsamy z rodzajem wynagrodzenia płatnym Wykonawcy przez Zamawiającego, tj. wynagrodzeniem ryczałtowym.
- e) terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy z zastrzeżeniem, że termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury.





Załącznikiem do umowy o podwykonawstwo musi być odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w jego imieniu posiadają uprawnienia do jego reprezentowania.

9. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
  - a) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od dokonania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy płatności za roboty wykonane przez podwykonawcę,
  - b) warunkujących podwykonawcy dokonanie zwrotu kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę od zwrotu zabezpieczenia na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego,
  - c) wskazujących, że jest to ramowa umowa o współpracy, której cechą charakterystyczną pozostaje brak wiedzy Zamawiającego w chwili zawarcia umowy podwykonawczej o zakresie, przedmiocie i stawce wynagrodzenia podwykonawcy.
10. Postanowienia pkt. 8 i 9 stosuje się odpowiednio do umów zawartych przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą.
11. Postanowienia pkt. 8 i 9 stosuje się odpowiednio do umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy i usługi.
12. Nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi w przypadku, gdy wartość umowy o podwykonawstwo jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy zawartej w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

#### **VIII. Informacja dotycząca wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający dopuszcza wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z art. 58 Pzp podmioty występujące wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum) muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo. Powinno ono jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika (może to być lider).
4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4 i 5, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.
7. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego Pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.





8. W sytuacji gdyby została wybrana jako najkorzystniejsza oferta podmiotów występujących wspólnie Pełnomocnik zobowiązany jest przed terminem zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów tj.:
  - a) przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do przedstawienia umowy spółki cywilnej,
  - b) podmioty występujące wspólnie jako konsorcjum zobowiązane są do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
9. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
10. W przypadku składania jednej oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

#### **IX. Termin wykonania zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:
  - a) wykonanie koncepcji – **do 2 tygodni** od dnia zawarcia umowy,
  - b) wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem ostatecznego pozwolenia na budowę/ skutecznego zgłoszenia robót – **do 2 miesięcy** od dnia zawarcia umowy,
  - c) wykonanie robót budowlanych wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie/zgłoszeniem zakończenia robót - **do 4 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

#### **X. Informację o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy w dniu składania ofert oraz przez czasokres do dnia zawarcia umowy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdz. XII i XIII SWZ,
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale.
2. **Na podstawie art. 112 Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (*Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie*),
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (*Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie*),
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej (*Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie*),
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
    - a) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał należycie 2 dokumentacje projektowe w zakresie zaaranżowania przestrzeni publicznej, każda o wartości minimum 10 000 zł brutto**,



- b) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał w ramach jednego lub wielu kontraktów (maksymalnie pięciu) o łącznej wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto, roboty budowlane obejmujące swoim zakresem zaaranżowanie przestrzeni publicznej,**
- c) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że **skieruje do realizacji zamówienia:**
  - **minimum 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w branży architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń**, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane (t.j.Dz.U.2021.2351 ze zm.), lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
  - **minimum 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń – wyznaczoną do pełnienia funkcji Kierownika budowy**, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane (t.j.Dz.U.2021.2351 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

3. **Potwierdzenie warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej**

- 1) Potwierdzenie spełniania warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej nastąpi w Wykazie usług (Załączniku nr 5 do SWZ) w Wykazie robót budowlanych (Załączniku nr 6 do SWZ) oraz w Wykazie osób (Załącznik nr 7 do SWZ).
- 2) Wykonawca winien załączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane należycie.
- 3) Wykonawca winien załączyć dowody określające czy roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informację o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- 4) Jako wykonanie (zakończenie) należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do wystawienia końcowego protokołu odbioru robót lub innego równoważnego dokumentu.
- 5) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, należy wykazać roboty budowlane, w których Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.
- 6) Jeżeli zakres robót przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone jest szerszy od powyżej określonego przez zamawiającego należy w wykazie robót budowlanych podać zakres rzeczowy robót odpowiadający zakresowi warunku.
- 7) Osoby posiadające wymagane uprawnienia winny legitymować się aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego. Zamawiający określając wymagania dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- 8) Zamawiający dopuszcza przedstawienia tej samej osoby do pełnienia więcej niż jednej z funkcji wyżej wymienionych.





- 9) W przypadku osób, które nabyły uprawnienia poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.Dz.U.2021.2351 ze zm), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity: Dz. U. 2021 r., poz. 1646, ze zm.).

## **XI. Udostępnianie zasobów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. X SWZ w stosownych sytuacjach oraz odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot na zasoby, którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. X SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (na podstawie oświadczenia złożonego na wzorze Załącznika nr 3 do SWZ, składanego wraz z ofertą).
6. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.





8. Jeżeli zdolności zawodowe lub sytuacja finansowa podmiotu udostępniającego nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **XII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp (przesłanki obligatoryjne)**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp tj. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2023),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;





- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

### **XIII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp, jeżeli zamawiający je przewiduje (przesłanki fakultatywne)**

1. Zamawiający określa, że na podstawie art. 109 ust. 1 Pzp wykluczy Wykonawcę:
  - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności **[art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp]**,
  - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury **[art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp]**,
  - c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów **[art. 109 ust. 1 pkt 5 Pzp]**,
  - d) który, z przyczyn leżących jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub Umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady **[art. 109 ust. 1 pkt 7 Pzp]**,



2. Wykluczenie Wykonawcy może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

#### **XIV. Samoooczyszczenie**

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
  - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym,
  - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - zreorganizował personel,
    - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 1, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 1, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

#### **XV. Informację o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia**

##### **A. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:**

1. **Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym – Załącznik 1 do SWZ.**
2. **Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdz. X SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdz. XV pkt. B SWZ. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym – Załącznik 2 do SWZ.**





- 1) **Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 składają odrębnie:**
  - a) **Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - b) **podmiot udostępniający zasoby**, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym – **Załącznik 3 do SWZ**.
3. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:**
  - 1) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania,**
  - 2) **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych w pkt. 3. 1),
  - 3) **zobowiązanie**, o którym mowa w rozdz. XI SWZ w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy,
  - 4) **w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
    - a) **pełnomocnictwo**, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
      - postępowania o zamówienie publicznego, którego dotyczy,
      - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
      - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,
    - b) **oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII pkt. 6 SWZ składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp (oświadczenie, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) – Załącznik 4 do SWZ.**
4. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.**
5. Zapisy pkt. 3.2) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Zapisy pkt. 3.1), pkt. 3.2) i pkt. 4 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.



**B. Oświadczenia i dokumenty Wykonawcy składane na wezwanie Zamawiającego:**

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem u Zamawiającego, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  - 2) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane Wzór wykazu robót stanowi – załącznik nr 5 do SWZ,
  - 3) dowodów określających, czy usługi wykazane w Załączniku nr 5 do SWZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
  - 4) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane. Wzór wykazu robót stanowi – załącznik nr 6 do SWZ,
  - 5) dowodów określających, czy te roboty budowlane wykazane w załączniku nr 6 zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty,
  - 6) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi – załącznik nr 7 do SWZ,
  - 7) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym – załącznik nr 8 do SWZ.
2. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienie podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. B.1.1), dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.





3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. B.1.1) dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. B.1.1), – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. B.1.1) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
6. W przypadku skorzystanie z prawa do negocjacji, przed wystosowaniem przez Zamawiającego zaproszenia do negocjacji, o którym mowa w art. 289 ustawy Pzp, Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 2 Pzp, wezwie wszystkich Wykonawców, których zamierzać będzie zaprosić do negocjacji, do złożenia wszystkich podmiotowych środków dowodowych.

#### **XVI. Forma składanych oświadczeń i dokumentów**

1. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj.Dz.U.2021.2070 ze zm.).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.





5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, może dokonać również notariusz.
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;





- b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, może dokonać również notariusz.
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## **XVII. Podział zamówienia na części**

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt. 15 ustawy Pzp.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:  
Z uwagi na rodzaj wykonywanych prac przedmiot zamówienia mógłby spowodować trudności techniczne oraz wyższe koszty realizacji zamówienia. Podział zamówienia na części wymagałby skoordynowania prac różnych Wykonawców wykonujących poszczególne roboty w ramach zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić prawidłowemu i terminowemu wykonaniu przedmiotu zamówienia, a także egzekwowaniu praw wynikających z udzielonej gwarancji. Zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, pod pojęciem obiektu budowlanego należy rozumieć budynek, budowlę bądź obiekt małej architektury, wraz z instalacjami zapewniającymi możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, wzniesiony z użyciem wyrobów budowlanych. W związku z powyższym podział przedmiotowego zamówienia na poszczególne części byłby bezcelowy ze względu na spójność przedmiotu zamówienia oraz oszczędność środków finansowych i nieuzasadniony z punktu widzenia potencjalnych Wykonawców przystępujących do udziału w postępowaniu przetargowym. Charakterystyka przedmiotu zamówienia odpowiada profilowi działalności sektora małych i średnich przedsiębiorstw funkcjonującym na rynku regionalnym i lokalnym, a ponadto Zamawiający w postępowaniu dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.



**XVIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95**

1. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Z uwagi na charakter wykonywania robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy tj. w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy **Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy/ podwykonawcy wykonujący prace fizyczne związane z wykonywaniem robót budowlanych w rozumieniu załącznika nr II do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2014/24/UE, zatrudnieni byli na podstawie umowy o pracę, przez cały czas trwania umowy.**

Powyższy wymóg nie dotyczy: osób wykonujących usługi projektowe, osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie tj. kierownika budowy i kierownika robót, osób wykonujących usługi transportowe, dostawców materiałów budowlanych, sprzętu i urządzeń, osób wykonujących obsługę geodezyjną, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które to osoby będą wykonywać ww czynności osobiście, na podstawie łączącego je z Wykonawcą lub Podwykonawcą stosunku cywilnoprawnego, urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście roboty na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy.

2. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób o których mowa w art. 95 Pzp.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu „Wykazu pracowników”, o których mowa w pkt. 1 zatrudnionych na umowę o pracę. Wykaz ten należy złożyć po podpisaniu umowy z Zamawiającym, jednakże przed rozpoczęciem robót budowlanych. **Ww wykaz winien zawierać dane dotyczące: ilości pracowników, zakresu obowiązków oraz określeniu ilości osób otrzymujących minimalne wynagrodzenie zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2020.2207) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r. (Dz.U.2021.1690).**

3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 95 Pzp oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań.

Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 95 Pzp oraz sankcje z tytułu niespełniania tych wymagań zawarte zostały w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 9 do SIWZ.

**XIX. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.





**XX. Informacja dotycząca możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp**

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

**XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera **załącznik nr 9 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 6 do SWZ.
3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 Pzp.
4. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w rozdz. XXXV SWZ.

**XXII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
  - a) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
  - b) ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
  - c) poczty elektronicznej: [przetargi@wyry.pl](mailto:przetargi@wyry.pl).
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal [Regulamin korzystania z systemu miniPortal](#) oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) [Warunki korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej \(ePUAP\)](#).
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie korzystania z systemu mini portal oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.





7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
9. W Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP.
10. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):
  - a) w celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi na pytania, przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji preferuje się, aby Wykonawcy kierowali korespondencję do Zamawiającego na adres: [przetargi@wry.pl](mailto:przetargi@wry.pl),
  - b) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom wezwania, zawiadomienia i informacje na adres e-mail Wykonawcy, wskazany przez niego w Formularzu Oferty,  
Uwaga:  
Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania poczty elektronicznej wskazanej w Formularzu Oferty, gdyż korespondencja od Zamawiającego może trafić do folderu SPAM,
  - c) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywać się może również za pośrednictwem dedykowanego formularza: Formularz do komunikacji, dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal,
  - d) dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail lub Formularza do komunikacji jako załączniki.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
  - a) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452),
  - b) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).
12. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy lub negocjacji).

**XXIII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69**

1. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.





**XXIV. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**XXV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcami następujące osoby:
  - a) w zakresie przedmiotu zamówienia:  
**Magdalena Chodźdło** – Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych,
  - b) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:  
**Aleksandra Szczyrba** – Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych.

**XXVI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą **do dnia 29.03.2022 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

**XXVII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Ofertę należy złożyć w oryginale.



4. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres uprawnień do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w Formularzu Oferty należy wymienić wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem pełnomocnika do ich reprezentowania i załączeniem pełnomocnictwa.
6. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
8. **Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
9. W procesie składania oferty Wykonawca może złożyć podpis:
  - a) bezpośrednio na dokumencie, albo:
  - b) opatrzyć plik [.zip, .tar, .gz (.gzip), .7Z] zawierający skompresowane dokumenty. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu.

**Uwaga:**  
**Wyjątek stanowi zawarty w archiwum plik zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa. Plik ten należy podpisać odrębnie, zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 22.**
10. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - a) **ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES,**
  - b) w przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu,
  - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. Kwalifikowany znacznik czasu nie jest wymagany, ułatwia jednak weryfikację podpisu w przypadku, gdy ważność certyfikatu wygaśnie.
11. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
12. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp, służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
13. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
14. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików.





15. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie zostały naniesione zmiany, oferta musi być ponownie podpisana.
16. Wszystkie pliki Wykonawca składa w postaci jednego skompresowanego pliku archiwum [.zip, .tar, .gz (.gzip), .7Z]. W tym celu Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty (formularz oferty, ew. pełnomocnictwa, oświadczenie, ew. zobowiązania podmiotów trzecich, informacje z KRS/CEIDG). Następnie należy skompresować ten folder do jednego pliku archiwum.
17. W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
18. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w *Instrukcji użytkownika systemu mini portal ePUAP* dostępnej na stronie [Instrukcja użytkownika systemu miniPortal ePUAP](#).
19. **Oferta wspólna składana w rozumieniu art. 58 Pzp przez dwóch lub więcej Wykonawców:**
  - a) Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - b) Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
    - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
    - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby,
    - ustanowionego Pełnomocnika,
    - czynności, co do których Pełnomocnik jest upoważniony.
  - c) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze.
  - d) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
  - e) Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. *Prawo o notariacie*, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie tego skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
  - f) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem.
  - g) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego złożenia kopii Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
20. Umowa konsorcjum nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
21. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako wykonawcy składający ofertę wspólną.



**22. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- a) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym, odpowiednio oznaczonym i podpisanym odrębnie pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, a następnie plik ten, wraz z plikami stanowiącymi jawną część, należy skompresować do archiwum i zaszyfrować.
- b) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez złożenie stosownych informacji, wyjaśnień i/lub dokumentów. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa nie podlegać będzie uzupełnieniu. W odniesieniu do dokumentów przedstawianych na późniejszych etapach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zasadność zastrzeżenia zawartych w tych dokumentach musi być wykazana nie później niż w dniu, w którym składane są podlegające zastrzeżeniu dokumenty. W tym wypadku uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa również nie będzie podlegać uzupełnieniu.
- c) W przypadku braku wykazania, iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, że nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i poinformuje Wykonawcę o odtajnieniu całości lub części danego dokumentu.
- d) Nadto, zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r., sygn. akt III CZP 74/05, ich odtajnieniem.
- e) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

**23. Zmiana, wycofanie oferty:**

- a) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- b) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**XXVIII. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

**XXIX. Sposób oraz termin składania ofert**

2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP* i udostępnionego również na miniPortalu.
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika, dostępnej na stronie: [Instrukcja użytkownika systemu miniPortal e-PUAP](#).
4. Termin składania ofert **do dnia 28.02.2022 r., godz. 9:00**.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.





6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Numer ten należy zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnej zmiany lub wycofania oferty.

### **XXX. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.02.2022 r. o godz. 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi na komputerze Zamawiającego, po pobraniu z miniPortalu złożonych ofert i ich odszyfrowaniu.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach zawartych w ofertach.

### **XXXI. Informacja o trybie oceny ofert**

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 Pzp, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 Pzp.
4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie, jeżeli zaistnieje taka sytuacja.
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych wskazanych w SWZ, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ). Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji (przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji) w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na miniPortalu. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 Pzp.



### **XXXII. Sposób obliczenia ceny**

1. Przedmiot zamówienia określa rozdz. V SWZ, Program Funkcjonalno-Użytkowy oraz załącznik A – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Wykonawca winien uwzględnić w cenie ofertowej wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym cenę za wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzgodnieniami, wykonanie robót budowlanych będących przedmiotem PFU oraz cenę za pełnienie nadzoru autorskiego.
4. W zbiorczym zestawieniu kosztów należy wyszczególnić odrębnie wartość prac projektowych oraz wartość robót budowlanych z zastrzeżeniem, że wartość prac projektowych nie może przekroczyć 10% wartości umowy.
5. Wykonawca obliczy cenę netto wszelkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT. Suma ceny netto + podatek VAT będzie stanowiła cenę oferty.
6. Zastosowanie przez Wykonawcę procentowej stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, do oferty musi dołączyć stosowne oświadczenie.
7. Cena oferty winna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zaokrąglona z zastosowaniem reguł matematycznych.
8. Do porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto określoną w Formularzu Oferty.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

### **XXXIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 Pzp.
2. Przy ocenie ofert zamawiający kierował się będzie następującym kryteriami:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60 %
2	Gwarancja	40 %





1) **Kryterium A – „Cena” – 60 %**

Kryterium A „Cena” będzie oceniana na podstawie poniższego wzoru

$$A_n = \frac{\text{Cena minimalna wśród złożonych ofert}}{\text{Cena zaproponowana przez Wykonawcę}_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

- a) Punkty zostaną pomnożone przez wagę procentową (tj. 60%) i będą stanowić ocenę punktową Kryterium A.

2) **Kryterium B – „Gwarancja” – 40%**

Kryterium B – „Gwarancja” będzie oceniane na podstawie poniższego wzoru:

$$B_n = \frac{\text{Gwarancja zaproponowana przez Wykonawcę}_n}{\text{Gwarancja maksymalna wśród złożonych ofert}} \times 100 \text{ pkt.}$$

- a) Okres gwarancji należy podać w miesiącach, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót.
- b) **Okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 36 miesięcy i dłuższy niż 60 miesięcy.**
- c) Wykonawca zobowiązany jest do zadeklarowania udzielonego okresu gwarancji w formularzu oferty.
- d) Brak deklaracji terminu gwarancji w pkt. 3 Formularza Ofertowego (załącznik nr 1) bądź jego określenie poniżej wymaganego minimum tj. 36 miesięcy skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- e) W przypadku deklaracji terminu gwarancji powyżej określonego maksimum, do porównania złożonych ofert, przyjęte zostanie maksymalnie 60 miesięcy, natomiast w treści umowy – zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.
- f) Punkty zostaną pomnożone przez wagę procentową (tj. 40 %) i będą stanowić ocenę punktową Kryterium B.
3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionym wyżej zbiorem kryteriów Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$W_o_n = A_n + B_n$$

$W_o_n$  = wskaźnik oceny oferty Wykonawcy<sub>n</sub>.

4. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.
5. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto, czyli obejmująca podatek VAT.
6. Maksymalnie za spełnienie kryterium A i B Wykonawca może uzyskać 100 pkt.
7. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
8. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Oferta, która uzyska najwięcej punktów będzie wybrana jako najkorzystniejsza.



10. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XXXIV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, Zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
  - a) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - b) kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy na mocy art. 58 Pzp złożyli ofertę wspólną.
4. Uznaje się za uchylanie się od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 263 Pzp:
  - a) nieprzedłożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę do dnia zawarcia umowy dokumentów, o których mowa w pkt. 3 SWZ, albo:
  - b) złożenie przez wyłonionego Wykonawcę oświadczenia woli zawierającego negatywne stanowisko w przedmiocie zaproszenia do podpisania umowy, ewentualnie takie działanie Wykonawcy, z którego wynikałaby dla Zamawiającego informacja, iż takiego rodzaju oświadczenie woli Wykonawca rzeczywiście złożył.
5. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego.
6. Zawarcie Umowy nastąpi według ogólnych warunków umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**XXXV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5 % całkowitej ceny brutto** zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione w PLN.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
  - a) pieniądzu - zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Tychy 69 8435 0004 0000 0000 6145 0023**,





- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj.Dz.U.2020.299).
4. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekraczać będzie 5 lat:
- a) zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres,
  - b) zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 3 najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Wypłata, o której mowa w pkt. 4 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej niż w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 Pzp.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź stosowny dokument musi być złożony w formie oryginału i musi zawierać stwierdzenie (oświadczenie), że na pierwsze żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub z tytułu gwarancji i rękojmi następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń czy warunków ze strony gwaranta/poręczyciela bądź dokonania dodatkowych czynności przez zamawiającego.
9. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa winna być bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie.
10. Treść dokumentu zabezpieczenia nie może zawierać postanowień:
- 1) warunkujących wykonanie świadczenia pieniężnego przez gwaranta/poręczyciela od:
    - a) uwierzytelnienia w jakiegokolwiek formie przez osobę trzecią pisemnego żądania zapłaty beneficjenta (Zamawiającego);
    - b) wezwania zleceniodawcy (Wykonawcy) przez beneficjenta (Zamawiającego) do dobrowolnego wykonania lub należytego wykonania zobowiązania;
    - c) udowodnienia lub udokumentowania w jakikolwiek sposób przez beneficjenta (Zamawiającego) okoliczności niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez zleceniodawcę (Wykonawcę);
    - d) uzgadniania z gwarantem jakichkolwiek zmian w umowie pomiędzy beneficjentem (Zamawiającym) a zleceniodawcą (Wykonawcą),
    - e) przedstawienia oryginału gwarancji wraz z żądaniem zapłaty beneficjenta (Zamawiającego);
  - 2) określających termin wygaśnięcia gwarancji przed terminem ustania stosunku zobowiązaniowego,
  - 3) wprowadzających klauzulę, iż zapłata zobowiązań przez gwaranta/poręczyciela nie dotyczy kar umownych bądź odsetek,
  - 4) wprowadzających klauzulę prorogacyjną, chyba że jako sąd właściwy do rozstrzygania sporów pomiędzy stronami wskazano sąd właściwy miejscowo dla beneficjenta (Zamawiającego).



11. Wykonawcy, którzy wspólnie składają ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 445 Pzp).
12. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
13. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej, dokumenty stanowiące zabezpieczenie powinny być złożone w formie umożliwiającej Zamawiającemu pozostawienie 30% wartości na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji. Dopuszcza się przedłożenie zabezpieczenia zarówno w formie jednego dokumentu, w którym rozgraniczone będą wartości i okresy zabezpieczenia na czas realizacji zadania oraz na okres obowiązywania rękojmi za wady i gwarancji jakości jak również złożenie dwóch odrębnych dokumentów.
14. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady lub gwarancji na roboty budowlane.
15. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Projektowanych postanowieniach umownych tj. **załączniku nr 9 do SWZ**.

**XXXVI. Oferty wariantowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

**XXXVII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

**XXXVIII. Wizja lokalna**

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

**XXXIX. Rozliczenia w walutach obcych**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XL. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.





#### **XLI. Umowa ramowa**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 Pzp.

#### **XLII. Aukcja elektroniczna**

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 Pzp.

#### **XLIII. Katalogi elektroniczne**

1. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

#### **XLIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną i ogłaszaną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznika Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX Pzp.

#### **XLV. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy z siedzibą przy ul. Główniej 133, 43-175 Wry, reprezentowany przez Wójta Gminy Wry, email: [urząd@wry.pl](mailto:urząd@wry.pl);
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem e-mail: [inspektorodo@wry.pl](mailto:inspektorodo@wry.pl) lub pod nr telefonu: (32) 325 68 00;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *Przebudowa przestrzeni publicznej przy budynkach komunalnych w Gostyni przy ul. Pszczyńskiej 366a i 370*. Nr postępowania IZP.271.2.2022, prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2019.2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;



5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz gwarancji i rękojmi udzielonych przez Wykonawcę. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjne, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67 ze zm.) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*





**XLVI. Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia**

Załącznikami do niniejszej SWZ są:

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty Wykonawcy.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp.
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu usług.
6.	Załącznik nr 6	Wzór wykazu robót budowlanych.
7.	Załącznik nr 7	Wzór wykazu osób.
8.	Załącznik nr 8	Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności.
9.	Załącznik nr 9	Projektowane postanowienia umowne.
10.	Załącznik A	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
11.		Program Funkcjonalno-użytkowy.

**Zatwierdzam**

**Wyry, dnia 11.02.2022 r.**

Z up. Wójta Gminy Wyry  
Z-ca Wójta Gminy Wyry

*Ewa Placha*  
mgr Ewa Placha

**GLÓWNY SPECJALISTA**  
Referatu Inwestycji i Zamówień  
Publicznych

*Aleksandra*  
mgr Aleksandra Szczyrba

**KIEROWNIK**  
Referatu Inwestycji i Zamówień  
Publicznych

*Barbara Czech*  
mgr inż. Barbara Czech

