

Projekt

**UCHWAŁA .....**  
**RADY GMINY WYRY**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Wiry z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021"**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1057)

**Rada Gminy Wiry uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Przyjąć "Program współpracy Gminy Wiry z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021", stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Wiry.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
GMINY WYRY

mgr Barbara Prasol

INSPEKTOR  
Referatu Pozyskiwania Funduszy  
Promocji Gminy

mgr Emilia Jędrzej

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy Wiry

z dnia ..... 2020 r.

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WIRY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2021**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**1.** Ilekroć w treści niniejszego Programu mówi się o:

- 1) **ustawie** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1057);
  - 2) **programie** należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Wiry na rok 2021 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
  - 3) **organizacji** należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1057)
  - 4) **gminie** należy przez to rozumieć Gminę Wiry;
  - 5) **konkursie** należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11, ust.2 i w art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1057 );
  - 6) **dotacji** należy przez to rozumieć dotacje, o których mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e), art.151, art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 869 z późn.zm.).
- 2.** Program określa politykę władz Gminy Wiry wobec organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zaspokajaniu potrzeb, aspiracji, dążeń i oczekiwań mieszkańców Gminy Wiry tworzących z mocy prawa wspólnotę samorządową.

### **Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe programu**

**1.** Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz budowanie i umacnianie relacji partnerstwa pomiędzy Gminą Wiry, a organizacjami pozarządowymi.

**2.** Cele szczegółowe programu to:

- 1) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy Wiry;
- 2) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć;
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 4) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 6) poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie Gminy Wiry.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

Współpraca pomiędzy Gminą Wiry, a organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) **pomocniczości**, co oznacza, że Gmina, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych, współpracuje z tymi podmiotami, a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,



- 2) **partnerstwa**, co oznacza, że organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 3) **efektywności**, co oznacza, że Gmina przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych,
- 4) **jawności**, co oznacza, że Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi podmiotami,
- 5) **suwerenności stron**, co oznacza, że zarówno Gmina, jak i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
- 6) **uczciwej konkurencji** oznaczającej równorzędne traktowanie podmiotów Programu przy zlecaniu zadań publicznych, stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert,
- 7) **równego dostępu do informacji publicznej**, co oznacza zapewnienie każdej organizacji pozarządowej prawa do informacji poprzez jednakowy i równoczesny dostęp do tych samych informacji z zakresie organizacji pozarządowych stosownie do zapisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.

#### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy Gminy Wyry z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art.4 ustawy.

#### **Rozdział 5. Formy współpracy**

1. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formie zlecania realizacji zadań publicznych poprzez:
  - 1) powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji ze środków budżetowych na sfinansowanie ich realizacji,
  - 2) wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w następujących formach:
  - 1) opiniowania i konsultowania projektów aktów normatywnych gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
  - 2) zapraszania na sesje Rady Gminy i posiedzenia Komisji Rady Gminy przedstawicieli organizacji zainteresowanych problematyką dotyczącą ich działalności statutowej,
  - 3) tworzenia, w miarę potrzeby, wspólnych zespołów konsultacyjnych o charakterze doradczym lub inicjatywnym, w celu rozpatrzenia określonych problemów, ustalania strategii i sposobów wspólnego działania, bądź podjęcia określonej problematyki dla dobra pożytku publicznego,
  - 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - 5) promowania działalności sektora pozarządowego poprzez obejmowanie patronatem Wójta Gminy wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
  - 6) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej przekazywania przez mieszkańców gminy 1% podatku na rzecz organizacji
  - 7) pomocy, w miarę możliwości, w dostępie do nieruchomości niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej,
  - 8) realizacji zadań publicznych w ramach lokalnych inicjatyw w zakresie przewidzianym w ustawie,
  - 9) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł, niż budżet Gminy Wyry poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i udzielanie rekomendacji w przypadku ubiegania się przez organizacje pozarządowe o środki ze źródeł zewnętrznych, w tym środków z funduszy Unii Europejskiej.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

1. Do priorytetowych zadań publicznych, przeznaczonych do realizacji organizacjom pozarządowym w roku 2021 należą:

1) **Kultura fizyczna i sport**, w szczególności:

- a) organizacja i realizacja współzawodnictwa sportowego,
- b) organizacja zajęć, zawodów i imprez sportowo rekreacyjnych,
- c) wspieranie programów promujących zdrowy styl życia.

2) **Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego**, w szczególności:

- a) organizacja imprez kulturalnych mających istotne znaczenie dla kultury gminy (np. promocja gminy).

3) **Ochrona zdrowia** w szczególności:

- a) przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii,
- b) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia mających na celu utrzymanie i poprawę zdrowia oraz związanej z nim, jakości życia mieszkańców.

4) **Ochrona środowiska**, w szczególności:

- a) wspieranie działań na rzecz edukacji ekologicznej,
- b) promowanie działań przyjaznych środowisku.

5) **Krajoznawstwo oraz wypoczynek mieszkańców Gminy**, w szczególności:

- a) wspieranie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży lokalnej,
- b) wspieranie różnych form aktywnego spędzania wolnego czasu mieszkańców gminy,
- c) wspieranie inicjatyw na rzecz krajoznawstwa i rozwoju turystyki.

6) **Nauka, edukacja, oświata i wychowanie**, w szczególności:

- a) organizacja zajęć pozaszkolnych, spotkań integracyjnych, kulturalnych i edukacyjnych.
- b) wspieranie działań dotyczących edukacji ustawicznej dorosłych.

7) **Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej**, w szczególności:

- a) wspieranie działalności różnych grup lokalnych.

8) **Pomocy społecznej**, w szczególności:

- a) pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób.

2. Wójt Gminy Wiry na wniosek organizacji może poszerzyć listę priorytetowych zadań publicznych w 2021 roku poprzez aktualizację programu po uzyskaniu na określone zadanie niezbędnych środków finansowych.

## **Rozdział 7.**

### **Okres i sposób realizacji programu**

1. Okresem realizacji programu jest rok kalendarzowy 2021.

2. Za współpracę Gminy z Organizacjami oraz za realizację zadań określonych w Rozdziale 5 odpowiada Referat Pozyskiwania Funduszy i Promocji Gminy Urzędu Gminy Wiry.



## **Rozdział 8.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu wynosi co najmniej 100.000,00 zł.

## **Rozdział 9.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Wiry.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej 3 przedstawicieli organu wykonawczego Gminy Wiry.
3. W skład komisji konkursowej wchodzić mogą przedstawiciele organizacji oraz specjaliści w dziedzinie tematyki konkursu.
4. Do zadań komisji konkursowej należy:
  - 1) przeprowadzenie postępowania konkursowego, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursu
  - 2) przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Wiry.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, z których sporządzane są protokoły.
6. Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
  - 1) liczba ofert złożonych na realizację zadań publicznych, z wyróżnieniem ofert złożonych w drodze otwartych konkursów,
  - 2) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
  - 4) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje pracownik merytoryczny Referatu Pozyskiwania Funduszy i Promocji Gminy i przedkłada je Wójtowi Gminy Wiry do akceptacji. Wójt w terminie określonym w Ustawie przedkłada sprawozdanie Radzie Gminy Wiry i publikuje go w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 11.**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Projekt programu został opracowany na podstawie Ustawy, w celu efektywnego wykonywania zadań publicznych w 2021 roku.
2. Projekt programu został zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wiry oraz przesłany drogą elektroniczną i pocztową do organizacji, które do tej pory współpracowały z Gminą.
3. Projekt programu został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać nie później niż 14 dni po umieszczeniu projektu programu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, osobiście w Urzędzie Gminy Wiry lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [urząd@wiry.pl](mailto:urząd@wiry.pl).

### **UZASADNIENIE**

Podjęcie uchwały dotyczącej programu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest obowiązkiem wynikającym z art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1057). Uchwalenie programu powinno nastąpić do 30 listopada roku poprzedzającego okres realizacji programu.