

Projekt

**UCHWAŁA
RADY GMINY WYRY**

z dnia 28 maja 2020 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wyry

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 713), art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 2010 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1461) oraz po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tychach

**Rada Gminy Wyry
uchwala:**

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wyry

Rozdział 1.

Wymagania w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych

§ 1. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia segregacji odpadów komunalnych mającej na celu oddzielne gromadzenie:

- 1) papieru;
- 2) tworzyw sztucznych, metali i odpadów opakowaniowych wielomateriałowych;
- 3) szkła;
- 4) bioodpadów;
- 5) popiołu;
- 6) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- 7) odpadów niebezpiecznych;
- 8) przeterminowanych leków i chemikaliów;
- 9) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 10) zużytych baterii i akumulatorów;
- 11) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 12) zużytych opon;
- 13) odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
- 14) odpadów tekstyliów i odzieży;
- 15) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, z wyłączeniem odpadów wyszczególnionych w pkt. 1 - 14.

2. Właściciele nieruchomości realizują obowiązek wynikający z § 1 ust. 1 regulaminu poprzez:

- 1) zbieranie wytworzonych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w workach, pojemnikach lub wydzielonych miejscach przewidzianych w niniejszym Regulaminie, znajdujących się na terenie nieruchomości, w sposób uniemożliwiający mieszanie się poszczególnych frakcji ze sobą;
- 2) pozbywanie się odpadów komunalnych zgodnie z częstotliwością i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
3. Bioodpady winne być w pierwszej kolejności zagospodarowane w indywidualnych kompostownikach.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie uprzątkowania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego oraz w zakresie mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 2. 1. Obowiązek uprzątkowania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego winien być realizowany przez odgarnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń oraz podjęcie działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia śliskości nawierzchni za pomocą środków chemicznych prawnie dopuszczonych do tego celu.

2. Zanieczyszczenia usuwane z chodników i innych części nieruchomości służących do użytku publicznego należy gromadzić w miejscu nie powodującym zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów tak, by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące drogi w czystości.

3. Nie należy:

- 1) gromadzić w pojemnikach na odpady komunalne: śniegu, lodu, gorącego popiołu, gruzu, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów innych aniżeli komunalne pochodzących z działalności gospodarczej;
- 2) spalać w pojemnikach na odpady komunalne jakichkolwiek odpadów komunalnych.

§ 3. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami i naprawa pojazdów poza warsztatami naprawczymi, mogą być dokonywane na terenie nieruchomości pod następującymi warunkami:

- 1) mycie odbywać się będzie na utwardzonej powierzchni, a powstające ścieki odprowadzane będą do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w zbiorniku bezodpływowym; powstające ścieki nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do kanalizacji deszczowej, ziemi lub cieków i zbiorników wodnych;
- 2) dopuszcza się doraźne naprawy i regulacje związane z bieżącą eksploatacją pojazdu w obrębie nieruchomości, jeśli czynności te nie powodują zanieczyszczenia wód oraz gleby, oraz uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości, a poza terenem własnej nieruchomości - w przypadku uzasadnionych napraw spowodowanych awarią pojazdu uniemożliwiającą kontynuowanie jazdy.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalne pojemności pojemników lub worków, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 4. 1. Ustala się następujące rodzaje i minimalną pojemność pojemników i worków do zbierania odpadów komunalnych:

- 1) pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - 120 litrów;
- 2) pojemniki na odpady zbierane selektywnie - 120 litrów;
- 3) worki na odpady zbierane selektywnie - 80 litrów;
- 4) pojemniki rozmieszczone na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz przy drogach publicznych - 30 litrów.

2. Odpady komunalne od właścicieli budynków mieszkalnych jednorodzinnych i właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe należy gromadzić w pojemnikach lub workach:

- 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności 120l;
- 2) Popiół należy gromadzić w pojemnikach o minimalnej pojemności 120l;
- 3) Bioodpady należy gromadzić w pojemnikach i workach o pojemności 120l;
- 4) Odpady odbierane w sposób selektywny należy gromadzić w workach:
 - a) 120 l z folii LDPE na metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - b) 80 l z folii LDPE na szkło;
 - c) 120 l z folii LDPE na bioodpady;
 - d) 120 l z folii LDPE na papier.

3. Ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości budynków wielolokalowych uzależniona jest od liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość oraz przyjętego średniego wskaźnika nagromadzenia wynoszącego 60 l na mieszkańca na miesiąc, w tym:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - gromadzone są w pojemnikach o pojemności 1100 l, lub w kontenerach KP4 (4m³), KP7 (7m³), KP10 (10m³), ilość pojemników zależna jest od wielkości (powierzchni) miejsc gromadzenia odpadów (altanki, zsypy, place), w przypadku braku powierzchni pod ustawienie niezbędnej ilości odebranych odpadów może być regulowana częstotliwością wywozu (odbioru);
- 2) odpady selektywne gromadzone są w pojemnikach o pojemności 1100l składających się z pojemników na: tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe; papier; szkło; jeden pojemnik przypisany jest dla około 100 osób;
- 3) bioodpady zbierane są do pojemników i worków o pojemności 120l;
- 4) popiół gromadzony jest w pojemnikach o minimalnej pojemności 120l;
- 5) odpady budowlane i rozbiórkowe odbierane są w kontenerach KP4, KP7 lub KP10 po zamówieniu usługi dodatkowej w Urzędzie Gminy Wiry.

4. Ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne uzależniona jest od liczby pojemników lub worków wykazanych w deklaracji:

- 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach, przy czym ilość pojemników przeznaczonych do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych winna uwzględniać średnią miesięczną ilość wytwarzanych odpadów komunalnych:
 - a) dla szkół wszelkiego typu – 20 l na każdego ucznia i pracownika, lecz nie mniej niż 240 l;
 - b) dla przedszkoli – 20 l na każde dziecko i pracownika, lecz nie mniej niż 240 l;
 - c) dla zakładów rzemieślniczych, produkcyjnych i usługowych – 20 l na każdym 10 pracowników, nie mniej niż 120 l;
 - d) dla lokali handlowych branży spożywczej - 20 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, lecz nie mniej niż 120 l;
 - e) dla pozostałych lokali handlowych – 20 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, lecz nie mniej niż 120 l;
 - f) dla punktów handlowych poza lokalem – 120 l na każdy punkt;
 - g) dla lokali i kiosków gastronomicznych – 20 l na każde miejsce konsumpcyjne, lecz nie mniej niż 120 l;
 - h) dla obiektów użyteczności publicznej – 10 l na każdego pracownika, nie mniej niż 120 l;
 - i) dla nieruchomości na których są świadczone usługi hotelarskie – 20 l na jedno łóżko lecz nie mniej niż 120 l;
 - j) dla cmentarzy – nie mniej niż 1100 l;

- 2) Popiół należy gromadzić w pojemnikach o minimalnej pojemności 120l;

- 3) Bioodpady należy gromadzić w pojemnikach lub workach o pojemności 120l;
- 4) Odpady odbierane w sposób selektywny od nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach lub workach:
 - a) 120 l pojemnikach lub 120l workach z folii LDPE na metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - b) 120l pojemnikach lub 80 l workach z folii LDPE na szkło;
 - c) 120l pojemnikach lub 120 l workach z folii LDPE na bioodpady;
 - d) 120l pojemnikach lub 120 l workach z folii LDPE na papier;
- 5) Szkoły wszelkiego typu i przedszkola, lokale handlowe branży spożywczej, lokale i kioski gastronomiczne, hotele i pensjonaty, zakłady rzemieślnicze, produkcyjne i usługowe, pozostałe lokale handlowe, punkty handlowe poza lokalem, obiekty użyteczności publicznej odpady selektywne gromadzą w minimum jednym worku o pojemności co najmniej 80l z każdej frakcji odpadu lub minimum w jednym pojemniku o minimalnej pojemności 120l na każdą frakcję odpadu.

5. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego i drogach publicznych:

- 1) prowadzący działalność gospodarczą handlowo-usługową, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznie dostępnych np.: przed sklepami, punktami usługowo-handlowymi, gastronomicznymi, itp., pojemniki (kosze) na odpady komunalne o pojemności nie mniejszej niż 30 l, przeznaczone dla klientów w ilości zapewniającej czystość i porządek w sąsiedztwie prowadzonej działalności handlowo-usługowej;
- 2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi pieszo-jezdne, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) na chodnikach i ciągach pieszo – jezdnych kosze należy ustawiać w miarę potrzeb;
 - b) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować w pobliżu wiaty przystankowej, a jeśli jej nie ma – to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
 - c) wielkość koszy ulicznych została określona w niniejszym regulaminie i uzależniona jest od nagromadzania się odpadów, lecz nie mniej niż 30l.

6. Pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych odpowiadają rodzajowi gromadzonych odpadów, według następującej kolorystyki:

- 1) niebieski - z przeznaczeniem na papier oznaczonych napisem PAPIER;
- 2) zielony - z przeznaczeniem na szkło oznaczonych napisem SZKŁO;
- 3) żółty - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metale i odpady opakowaniowe wielomateriałowe oznaczonych napisem METALE i TWORZYWA SZTUCZNE;
- 4) brązowy - z przeznaczeniem na bioodpady oznaczonych napisem BIO;
- 5) czarny - z przeznaczeniem na popiół oznaczonych napisem POPIÓŁ.

7. Meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, nie wymagające specjalnych urządzeń do zbierania, należy je wystawiać w czasie, tzw. „wystawki” w dniu odbioru, zgodnie z ustalonymi terminami, na chodnik lub ulicę dostępną dla ruchu samochodów specjalistycznych przedsiębiorcy uprawnionego do odbioru odpadów tak, aby nie zakłócać ruchu pieszego oraz komunikacji samochodowej.

8. Odpady budowlane i rozbiórkowe dopuszcza się gromadzić w pojemnikach (kubły, kontenery) po zamówieniu usługi dodatkowej w Urzędzie Gminy Wiry.

9. Istnieje możliwość zakupu dodatkowych worków koloru pomarańczowego na bioodpady, które będą odbierane przed nieruchomości wg ustalonego dodatkowego harmonogramu.

10. Przeterminowane leki i chemikalia zbierane są do pojemników ustawionych w aptekach, w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

11. Zużyte baterie zbierane są do pojemników, zlokalizowanych w szkołach, w budynkach użyteczności publicznej, w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

12. Odpady opakowaniowe (butelki z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe oraz tekturowe, itp.) przed umieszczeniem w pojemniku lub worku winny być zgniecione lub złożone na płasko w celu optymalnego wykorzystania pojemnika.

§ 5. 1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do wyznaczenia miejsc lub pomieszczeń na lokalizację pojemników i worków na odpady na terenie nieruchomości.

2. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do utrzymywania miejsc gromadzenia odpadów w takim stanie sanitarnym i porządkowym, aby nie dochodziło do zalegania odpadów na ziemi oraz do ich rozprzestrzeniania się.

3. Zasady rozmieszczania pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

- 1) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z posegregowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym o którym mowa w ust. 1, wystawiając je w dniu odbioru, zgodnie z ustalonymi terminami, na chodnik lub ulicę dostępną dla ruchu samochodów specjalistycznych przedsiębiorcy uprawnionego do odbioru odpadów tak, aby nie zakłócać ruchu pieszego oraz komunikacji samochodowej;
- 2) pojemniki i worki na odpady powinny być ustawione na terenie nieruchomości na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 6. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem wywozu, dostarczonym przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, z którym Gmina Wiry ma zawartą umowę na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

2. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i odpady selektywne odbierane są z budynków mieszkalnych jednorodzinnych i właścicieli nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe zgodnie z harmonogramem wywozu dostarczonym przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne z terenu Gminy Wiry w następującej częstotliwości:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - co 2 tygodnie;
- 2) papier - raz w miesiącu;
- 3) tworzywa sztuczne, metal, odpady opakowaniowe wielomateriałowe - raz w miesiącu;
- 4) szkło - raz w miesiącu;
- 5) bioodpady - co 2 tygodnie w okresie od kwietnia do października i raz w miesiącu w okresie od listopada do marca;
- 6) bioodpady - raz w miesiącu w okresie od kwietnia do listopada w worku koloru pomarańczowego jako usługa dodatkowa- płatna;
- 7) bioodpady - liście - raz w roku;
- 8) popiół - raz w miesiącu w miesiącach: styczeń, luty, marzec, kwiecień, czerwiec, sierpień, październik, listopad, grudzień;
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz meble i inne odpady wielkogabarytowe - raz w roku.

3. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i odpady selektywne odbierane są z budynków wielolokalowych zgodnie z harmonogramem wywozu dostarczonym przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne z terenu Gminy Wiry w następującej częstotliwości:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - raz na tydzień w okresie od kwietnia do października i co dwa tygodnie w okresie od listopada do marca;
- 2) papier - raz w miesiącu;

- 3) tworzywa sztuczne, metal, odpady opakowaniowe wielomateriałowe - raz w miesiącu;
- 4) szkło - raz w miesiącu;
- 5) bioodpady - raz na tydzień w okresie od kwietnia do października i co 2 tygodnie w okresie od listopada do marca;
- 6) bioodpady - raz w miesiącu w okresie od kwietnia do listopada w worku koloru pomarańczowego jako usługa dodatkowa- płatna;
- 7) bioodpady - liście - raz w roku;
- 8) popiół - raz w miesiącu w miesiącach: styczeń, luty, marzec, kwiecień, czerwiec, sierpień, październik, listopad, grudzień;
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz meble i inne odpady wielkogabarytowe - raz w roku.

4. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i odpady selektywne odbierane są z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne zgodnie z częstotliwością wykazaną w deklaracji lecz nie rzadziej niż:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - raz w miesiącu;
- 2) papier - raz w miesiącu;
- 3) tworzywa sztuczne, metal, odpady opakowaniowe wielomateriałowe - raz w miesiącu;
- 4) szkło - raz w miesiącu;
- 5) bioodpady - co 2 tygodnie;
- 6) popiół - raz w miesiącu w miesiącach: styczeń, luty, marzec, kwiecień, czerwiec, sierpień, październik, listopad, grudzień.

5. Odpady z terenów przeznaczonych do użytku publicznego i dróg publicznych odbierane są:

- 1) z koszy ulicznych – dwa razy w miesiącu;
- 2) z cmentarzy – raz w miesiącu.

6. Właściciele nieruchomości zamieszkałych zobowiązani są do wystawienia odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego przed swoją nieruchomością w terminach wynikających z ogłoszenia, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości oraz umożliwiający swobodny dostęp dla pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne.

7. Odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku prowadzenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji budowlano - architektonicznej, odbierane są w ramach zamówienia usługi dodatkowej.

8. Właściciele nieruchomości przekazują samodzielnie (we własnym zakresie) i na własny koszt do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w wyznaczonych przez Gminę Wiry godzinach świadczenia usług, następujące odpady komunalne zebrane selektywnie:

- 1) papier;
- 2) tworzywa sztuczne, metale i odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 3) szkło;
- 4) bioodpady;
- 5) popiół;
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 7) odpady niebezpieczne;
- 8) przeterminowane leki i chemikalia;

- 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 10) zużyte baterie i akumulatory;
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 12) zużyte opony (za wyjątkiem zużytych opon pochodzących z działalności rolniczej);
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 14) odpady tekstyliów i odzież.

9. Właściciele nieruchomości, których budynki nie są przyłączone do kanalizacji sanitarnej oraz którzy nie korzystają z przydomowej oczyszczalni ścieków zobowiązani są do opróżniania zbiorników bezodpływowych w sposób systematyczny, gwarantujący zabezpieczenie przed ich przepełnieniem lub przedostawaniem się nieczystości do środowiska. Częstotliwość usuwania nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości powinna być dostosowana do ilości zużywanej wody oraz pojemności zbiornika bezodpływowego, jednakże nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

10. W przypadku, gdy właściciele nieruchomości udokumentują, że ilość wytwarzanych ścieków od ostatniego opróżnienia zbiornika bezodpływowego nie przekroczyła pojemności tego zbiornika, przepisu ust. 9 nie stosuje się.

11. Właściciele nieruchomości posiadający przydomową oczyszczalnię ścieków powinni usuwać osady ściekowe zgodnie z instrukcją tego urządzenia.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 7. 1. Obejmuje się wszystkich właścicieli nieruchomości zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych oraz systemem selektywnego zbierania odpadów.

2. W celu zapobiegania powstawaniu odpadów zaleca się:

- 1) zakup produktów w opakowaniach zwrotnych;
- 2) unikanie stosowania toreb z tworzywa sztucznego na zakupy;
- 3) ograniczenie marnotrawienia żywności.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniami terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 8. 1. Obowiązki właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe:

- 1) wyposażyć psa w smycz, a w przypadku ras uznawanych za agresywne oraz w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w kaganiec;
- 2) w miejscach publicznych prowadzić psa na smyczy, a psa rasy uznawanej za agresywną lub psa w inny sposób zagrażającego otoczeniu dodatkowo w nałożonym kagańcu;
- 3) zwolnienie przez właściciela psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w przypadku, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
- 4) zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach wyznaczonych lub mało uczęszczanych, w których obecność psa bez uwięzi nie będzie stwarzać zagrożenia dla ludzi, jednak pod warunkiem, że pies ma założony kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem. Obowiązek założenia kagańca nie dotyczy psów, którym niemożliwe jest jego założenie ze względu na wagę, budowę ciała (np. pekińczyk, yorkshire terier, itp.);
- 5) natychmiast usuwać zanieczyszczenia pozostawione przez zwierzęta domowe w obiektach i na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; obowiązek ten nie dotyczy osób niepełnosprawnych, korzystających z pomocy psów-przewodników lub psów-opiekunów.

2. Właścicielom zwierząt domowych zabrania się:

- 1) wypuszczania ich bez dozoru poza teren nieruchomości, a w budownictwie wielolokalowym poza obręb własnego mieszkania;
- 2) wprowadzania zwierząt domowych na tereny przeznaczone na place gier i zabaw, parków oraz innych terenów objętych zakazem na podstawie odrębnych regulaminów, ustalonych przez zarządców nieruchomości; zakaz ten nie dotyczy osób niepełnosprawnych, korzystających z pomocy psów-przewodników lub psów-opiekunów;
- 3) wprowadzania zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp.; zakaz ten nie dotyczy osób niepełnosprawnych, korzystających z pomocy psów-przewodników lub psów-opiekunów.

Rozdział 7.

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 9. 1. Dopuszcza się utrzymanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zabudowanymi budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi pod warunkiem spełnienia wymogów: sanitarnych, budowlanych, ochrony środowiska i ochrony zwierząt określonych odrębnymi przepisami prawa.

2. Zakazuje się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielolokalowymi.

3. Zakazuje się utrzymywania zwierząt gospodarskich, w przypadku gdy nieruchomość zabudowana jest budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi i wielolokalowymi.

4. Teren nieruchomości musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający opuszczanie go przez te zwierzęta.

5. Zwierzęta należy utrzymywać w sposób zapewniający innym osobom zamieszkującym na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich ograniczenie uciążliwości takich, jak hałas czy odory.

6. Właściciel zwierzęcia, które zanieczyściło ulicę, chodnik lub miejsce publiczne zobowiązany jest do uprzątnięcia zanieczyszczenia.

Rozdział 8.

Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 10. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary:

- 1) zabudowane obiektami magazynowymi wykorzystywanymi odpowiednio do przetwórstwa spożywczego bądź przechowywania produktów rolno - spożywczych, budynkami produkcyjnymi, handlowymi i usługowymi, a także budynki placówek oświatowych, urzędów administracji państwowej i samorządowej;
- 2) obszary zabudowy mieszkaniowej wielolokalowej.

2. Deratyzację na obszarach wymienionych w ust. 1 należy przeprowadzić raz w roku w miesiącu wrześniu lub październiku.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 11. Uchyla się uchwałę nr XXIII/214/2016 Rady Gminy Wyry z dnia 27 października 2016r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wyry.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wyry.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2020r.

Uzasadnienie

W związku ze zmianą ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 2010 z późn. zm.), w brzmieniu obowiązującym od 6 września 2019r. ustawodawca zobowiązał Radę Gminy do dostosowania uchwał wydanych przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2019 r. poz. 1579 z późn. zm.) w terminie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie tejże ustawy.

Naczelny kierunek zmian to obowiązki i określenie zasad selektywnej zbiórki odpadów komunalnych obejmujący wszystkich właścicieli nieruchomości.

Stąd w proponowanym projekcie uchwały postuluje się:

- pozostawić w systemie odbiór odpadów komunalnych nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne;
- dokonać precyzyjnego wyróżnienia odpadów komunalnych, które obowiązkowo podlegają selektywnej zbiórce; szczególną uwagę poświęcono bioodpadom, które dla wielu właścicieli nieruchomości stanowią w dalszym ciągu wyzwanie. Przepisy pozwalają na zbieranie bioodpadów wyłącznie w miejscu ich wytworzenia. W regulaminie wskazano również możliwość kompostowania bioodpadów na terenie nieruchomości zabudowanej budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi;
- wprowadzić dodatkową usługę odbioru bioodpadów - liście;
- doprecyzować ilość przysługujących pojemników i worków na nieruchomość;
- dokonać zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych;
- rozszerzyć zakres rodzaju odpadów dostarczanych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów o bioodpady oraz odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

W związku z powyższym proponuje się uchylić Uchwałę nr XXIII/214/2016 Rady Gminy Wiry z dnia 27 października 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wiry.

Projekt uzyskał pozytywną opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tychach.

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Komunalnej
i Infrastruktury

Ewa Taut

WÓJT
GMINY WYRY

mgr Barbara Prasol

SPECJALISTA
Referatu Gospodarki Komunalnej
i Infrastruktury

Elżbieta Rusin

