



Gmina Wiry

ul. Główna 133, 43-175 Wiry, woj. Śląskie

Strona www: www.wiry.pl, adres email: urzed@wiry.pl

Godziny pracy Urzędu Gminy:

w poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰, od wtorku do czwartku od 7³⁰ do 15³⁰, w piątek od 7³⁰ do 14⁰⁰

Referat prowadzący sprawę:

Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych

Zamówienia Publiczne adres email: przetargi@wiry.pl

Przetarg nieograniczony o szacunkowej wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zamówienie publiczne – usługa

Świadczenie usług na odbieranie i zagospodarowywanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wiry oraz zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz usług dostarczania właścicielom nieruchomości Gminy Wiry pojemników na odpady zmieszane i popiół oraz worków do segregacji, a także prowadzenie i obsługa PSZOK-u

1. Wykonawcy, którzy uzyskają niniejszą SIWZ ze strony internetowej zamawiającego lub w inny sposób i zamierzają ubiegać się o udzielenie zamówienia, powinni do dnia składania ofert tj. **do 04.08.2020 r.** na bieżąco sprawdzać wszystkie informacje dotyczące w/w przetargu nieograniczonego, zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Gminy Wiry: www.wiry.pl w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest znakiem **ZP.271.5.2020**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
3. Ilekroć jest mowa o SIWZ oznacza to Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Ilekroć jest mowa o Pzp. oznacza to ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2019.1843).
5. Ilekroć jest mowa o Wykonawcy oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Wyry reprezentowana przez Wójta Gminy Wyry zwana dalej „Zamawiającym”

z siedzibą: ul. Główna 133, Wyry 43-175 Wyry, woj. Śląskie

tel. (32) 325 68 00, fax (32) 325 68 09

NIP 635-183-22-90, REGON 276257736, FAX (32) 325 68 09

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2019.1843), w trybie przetargu nieograniczonego oraz rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy. Przetarg nieograniczony o szacunkowej wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp tj. powyżej 214.000,00 z euro.

2. **W przedmiotowym postępowaniu zastosowana zostanie procedura, o której mowa w art. 24aa Pzp tzw. procedura odwrócona dla prowadzenia postępowania.**

Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.

Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 Pzp) oraz kryteriów oceny ofert określonych w rozdz. XIII SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy, tj. czy nie podlega wykluczeniu i czy spełnia warunki udziału w postępowaniu. W tym celu zbada jego oświadczenie wstępne JEDZ złożone przy ofercie, a następnie zażąda od niego (zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp) przedłożenia dokumentów potwierdzających, o których mowa w rozdz. VI pkt. 6 SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w art. 24aa ust. 1 Pzp, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wyry.
2. Charakterystyka Gminy Wyry: Gmina Wyry liczy ok. 8.175 mieszkańców, położona jest w południowej części województwa Śląskiego, na obszarze 34,5 km². Ilość nieruchomości zamieszkałych z zabudową jednorodziną – ok. 2.211, ilość nieruchomości zamieszkałych z zabudową wielolokalową – ok. 16., ilość budynków w budowie – ok. 70, ilość obiektów użyteczności publicznej oraz obiektów związanych z działalnością gospodarczą – ok. 134, ilość ogródków działkowych – 2, ilość cmentarzy – 3 (dane szacunkowe).

B. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

- a) odbiorze i zagospodarowaniu wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne położonych na terenie Gminy Wiry oraz zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK),
- b) dostarczaniu właścicielom nieruchomości Gminy Wiry pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, na bioodpady, na popiół, a także pojemników i worków do segregacji,
- c) zorganizowaniu i utrzymaniu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz prowadzenie Biura Obsługi Klientów (BOK).

C. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zawarty w załączniku B do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

D. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:

Zamawiający wymaga:

1. Utrzymania porządku w miejscach załadunku odpadów oraz trasy przetaczania pojemników lub kontenerów i usuwania zabrudzeń wynikających z winy Wykonawcy.
 - 1.1. Zabezpieczenia przed niekontrolowanym wydostaniem się odpadów lub odcieków podczas magazynowania, przeładunku oraz transportu pojazdów odbierających odpady komunalne.
2. Poddawania systematycznemu myciu i dezynfekcji pojemników oraz pojazdów do odbierania odpadów komunalnych, z częstotliwością nie rzadziej niż raz na pół roku, z zastosowaniem produktów biobójczych nie powodujących zanieczyszczenia środowiska, spełniających warunki określone w ustawie z dnia 9 października 2015 r. (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2231) o produktach biobójczych. Wykonawca jest obowiązany do informowania zamawiającego o dniu wykonania tych czynności nie później niż 3 dni przed wykonaniem mycia i dezynfekcji pojemników.
 - 2.1. Pojemniki powinny być poddawane myciu i dezynfekcji w miejscu ich wyładunku.
3. Właściwego ustawienia pojemników w miejscu gromadzenia odpadów, po ich opróżnieniu.

E. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

1. Wykonawca jest obowiązany do:
 - 1.1. sporządzania sprawozdań wynikających z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.),
 - 1.2. przekazywania sprawozdań jw. do Wójta Gminy Wiry w ustawowo określonych terminach,
 - 1.3. prowadzenia ewidencji odpadów w zakresie wynikającym z przepisów ustawowych i aktów wykonawczych; ponadto Zamawiający wymaga, by Wykonawca prowadził analogiczną ewidencję również w sytuacji, gdy transportującym i przyjmującym odpady do odzysku lub unieszkodliwiania w instalacji jest ten sam posiadacz.
2. Uzupełnienia lub poprawy sprawozdań w terminie 14 dni w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że sprawozdania są sporządzone nierzetelnie.
3. Okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni.

F. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych:

1. Wykonawca jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej, którą Wykonawca obowiązany jest wskazać w ofercie.
2. Wykonawca jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
3. Zagospodarowanie odpadów powinno odbywać się zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami oraz zasadami gospodarki odpadami określonymi w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.), Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego, a także wymaganiami ochrony środowiska.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 3 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.), odpowiedzialność za odpady z chwilą ich przekazania, przechodzi na następnego posiadacza odpadów.

G. Zobowiązanie do wskazania instalacji w ofercie:

1. W przypadku udzielenia zamówienia publicznego na odbieranie i zagospodarowanie tych odpadów Wykonawca obowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji, w szczególności instalacji komunalnych, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odpady.
2. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.

H. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie do właścicieli nieruchomości:

1. Wykonawca ma obowiązek odbierać niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, popiół, bioodpady oraz odpady segregowane w workach, pojemnikach z zabudowy jednorodzinnej, wielolokalowej, nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, w okresie od 01.09.2020 r. do 31.12.2023 r., zgodnie z harmonogramami przygotowanymi przez Wykonawcę.
2. Bezpośrednia, selektywna zbiórka odpadów komunalnych z terenów nieruchomości zamieszkałych (zabudowa jednorodzinna i wielolokalowa, nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe i nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne) będzie następowała zgodnie z ustalonymi harmonogramami i obejmowała następujące frakcje odpadów:
 - papier i tekturę oraz opakowania z papieru i tektury w workach z folii LDPE koloru niebieskiego o pojemności 120 l,
 - szkło oraz opakowania ze szkła w workach z folii LDPE koloru zielonego o pojemności 80 l,
 - tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, metale oraz opakowania z metali w workach z folii LDPE koloru żółtego o pojemności 120 l,
 - bioodpady w workach z folii LDPE koloru brązowego i pomarańczowego o pojemności 120 l i pojemnikach koloru brązowego o pojemności 120 l,
 - popiół w pojemnikach koloru szarego o pojemności 120 l.

- bioodpady będą dodatkowo gromadzone w workach z folii LDPE koloru pomarańczowego o pojemności 120l, które właściciele nieruchomości będą mogli zakupić w Urzędzie Gminy Wiry i odpady będą odbierane za dodatkową usługą sprzed nieruchomości wg harmonogramu w zakresie odbioru odpadów.
 - Na terenie nieruchomości z zabudową wielolokalową, a także w przypadku większej liczby obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie jednej nieruchomości oraz w przypadku dużych zakładów przemysłowych odpady komunalne gromadzone będą:
 - w pojemnikach o minimalnej pojemności 1100 l na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - w pojemnikach o pojemności 1100 l przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, posiadających kolorystykę oraz trwałe i widoczne oznakowanie określające rodzaj gromadzonych odpadów.
 - Na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz odpady segregowane gromadzone będą w pojemnikach lub workach zadeklarowanych w deklaracji.
3. W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) odbierane będą następujące rodzaje odpadów:
- papier;
 - szkło;
 - metale;
 - tworzywa sztuczne;
 - odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - bioodpady;
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - zużyte baterie i akumulatory;
 - przeterminowane leki i chemikalia;
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - odpady budowlane i rozbiórkowe – 350 kg / rok / mieszkańca;
 - zużyte opony – 4 sztuki / rok / mieszkańca, (za wyjątkiem zużytych opon: pochodzących z działalności rolniczej oraz pochodzących z pojazdów samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej większej niż 3,5 Mg);
 - odpady niebezpieczne;
 - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
 - popiół;
 - inne odpady wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych (wykładziny, styropian: opakowaniowy i budowlany).
- I. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów:**
1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania m. in. obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Wiry gromadzeniu odpadów, w szczególności o każdym przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym wójta i właściciela nieruchomości.

Wykonawca zobowiązany będzie w raporcie miesięcznym do poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Informacja powinna zawierać w szczególności:

- a) adres nieruchomości, na której odpady nie są zbierane w sposób selektywny,
- b) dzień, w którym doszło do ustalenia ww. zdarzenia,
- c) protokół z zaistnienia zdarzenia, zawierający informacje o sposobie powiadomienia właściciela nieruchomości o niewywiązaniu się przez niego z obowiązku segregacji odpadów,
- d) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości.

J. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Sporządzenie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu (w formie papierowej i elektronicznej – w wersji WORD) harmonogramów odbioru: niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, bioodpadów, bioodpadów – liście, popiołu, odpadów segregowanych w workach, odpadów segregowanych w pojemnikach oraz wielkogabarytów i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego dla każdego typu nieruchomości na okres:
 - od 01.09.2020 r. do 31.12.2023 r.
- 1.1. Harmonogramy, o których mowa w pkt 1, Wykonawca przedstawia do akceptacji Zamawiającemu na okres:
 - od 01.09.2020 r. do 31.12.2020 r. do 14.08.2020r. (chyba że zawarcie umowy nastąpi po tej dacie – w takim przypadku obowiązuje termin 2 – tygodniowy),
 - od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. do 4 grudnia 2020 r.,
 - od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. do 10 grudnia 2021 r.,
 - od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. do 9 grudnia 2022 r.
- 1.2. Zamawiający rezerwuje sobie 7 dni roboczych od otrzymania na zatwierdzenie każdego z wymienionych w pkt. 1 harmonogramów.
- 1.3. Harmonogramy, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć właścicielom nieruchomości na okres:
 - od 01.09.2020 r. do 31.12.2020 r. – do 30.08.2020 r.,
 - od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. – do 30.12.2020 r.,
 - od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. – do 30.12.2021 r.,
 - od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. – do 30.12.2022 r.
2. Zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci: czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, wykazanym wykonywaniem czynności (wyładowanie odpadów). Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.
3. Dostarczania właścicielom nieruchomości Gminy Wiry (nieruchomości zamieszkałe, zabudowa jednorodzinna i wielolokalowa, nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne) oraz ich ustawienia w ilości wynikającej z przepisów prawa powszechnie obowiązującego:

- pojemników plastikowych o minimalnej pojemności 120 l na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- kontenerów KP-4, KP-7 lub KP-10 na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- pojemników o minimalnej pojemności 120 l na popiół;
- pojemników o pojemności 120 l na bioodpady;
- pojemników o pojemności 1100 l na odpady segregowane – po jednym na poszczególne frakcje odpadów segregowanych (plastik, papier, szkło);
- worków wykonanych z folii LDPE na odpady segregowane koloru: niebieskiego, żółtego, zielonego oraz brązowego;
- miejsca ustawienia pojemników, kontenerów i worków na poszczególnych nieruchomościach określa załącznik C, D, E, F do SIWZ;
- Pojemniki i kontenery, o których mowa w pkt. 3 powinny być dostarczone i ustawione na daną nieruchomość w terminie nie później niż do 30 sierpnia 2020 r. i na piśmie zgłoszenia Zamawiającego.
- Worki na odpady selektywne, o których mowa w pkt. 3 powinny być dostarczone w ilości wynikającej z przepisów prawa powszechnie obowiązującego:
 - w zabudowie jednorodzinnej i nieruchomościach, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:
- w roku 2020 nie później niż do 30.08.2020r. w pakiecie 52 sztuk worków, w tym:
 - 16 sztuk worków koloru żółtego,
 - 8 sztuk worków koloru zielonego,
 - 16 sztuk worków koloru brązowego,
 - 12 sztuk worków koloru niebieskiego,
- w roku 2021 w dwóch turach:
 - I na pierwsze półrocze w ilości 78 sztuk worków w terminie do 30.12.2020r., w tym:
 - 24 sztuk worków koloru żółtego,
 - 12 sztuk worków koloru zielonego,
 - 24 sztuk worków koloru brązowego,
 - 18 sztuk worków koloru niebieskiego,
 - II na drugie półrocze w ilości 78 sztuk worków w terminie do 30.06.2021r., w tym:
 - 24 sztuk worków koloru żółtego,
 - 12 sztuk worków koloru zielonego,
 - 24 sztuk worków koloru brązowego,
 - 18 sztuk worków koloru niebieskiego,
- w roku 2022 w dwóch turach:
 - I na pierwsze półrocze w ilości 78 sztuk worków w terminie do 30.12.2021r., w tym:
 - 24 sztuk worków koloru żółtego,
 - 12 sztuk worków koloru zielonego,
 - 24 sztuk worków koloru brązowego,
 - 18 sztuk worków koloru niebieskiego,
 - II na drugie półrocze w ilości 78 sztuk worków w terminie do 30.06.2022r., w tym:
 - 24 sztuk worków koloru żółtego,
 - 12 sztuk worków koloru zielonego,
 - 24 sztuk worków koloru brązowego,
 - 18 sztuk worków koloru niebieskiego,

- w roku 2023 w dwóch turach:
 - I na pierwsze półrocze w ilości 78 sztuk worków w terminie do 30.12.2022r., w tym:
 - 24 sztuk worków koloru żółtego,
 - 12 sztuk worków koloru zielonego,
 - 24 sztuk worków koloru brązowego,
 - 18 sztuk worków koloru niebieskiego,
 - II na drugie półrocze w ilości 78 sztuk worków w terminie do 30.06.2023r., w tym:
 - 24 sztuk worków koloru żółtego,
 - 12 sztuk worków koloru zielonego,
 - 24 sztuk worków koloru brązowego,
 - 18 sztuk worków koloru niebieskiego,

➤ w zabudowie wielolokalowej – tylko worki na bioodpady:

- w roku 2020 nie później niż do 30.08.2020r. w pakiecie 16 sztuk worków,
- w roku 2021 nie później niż do 30.12.2020r. w ilości 48 sztuk worków,
- w roku 2022 nie później niż do 30.12.2021r. w ilości 48 sztuk worków,
- w roku 2023 nie później niż do 30.12.2022r. w ilości 48 sztuk worków.

Wykonawca powinien uzyskać każdorazowo pisemne potwierdzenie od właściciela nieruchomości dostarczenia pakietu worków i pojemników.

Wykonawca na pisemne zgłoszenie Zamawiającego dostarczy do Urzędu Gminy Wiry pakiet dodatkowych worków w terminie do 7 dni kalendarzowych po otrzymaniu informacji od Zamawiającego.

K. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w niżej wymienionych załącznikach do SIWZ:

1. Załącznik A – Charakterystyka Gminy Wiry,
 2. Załącznik B – Opis przedmiotu zamówienia,
 3. Załącznik C – Wiry – zabudowa jednorodzinna,
 4. Załącznik D – Gostyń – zabudowa jednorodzinna,
 5. Załącznik E – Nieruchomości niezamieszkałe,
 6. Załącznik F – Budynki wielolokalowe,
 7. Załącznik G – Nieruchomości – zużyte bateria oraz przeterminowane leki.
- a) Ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty, zaleca się Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej obszaru Gminy Wiry oraz przeprowadzenia symulacji przebiegu tras odbioru odpadów.
- b) Zamawiający, w celu zapewnienia uzyskania usługi, której sposób realizacji powoduje zmniejszone oddziaływanie na środowisko w porównaniu do usługi o identycznym przeznaczeniu, stosuje kryteria środowiskowe (GPP opracowane w odniesieniu do transportu) odnoszące się do stosowania pojazdów niskoemisyjnych.

L. Kod przedmiotu zamówienia zgodnie z klasyfikacją Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90.50.00.00-2	Usługi związane z odpadami
90.51.10.00-2	Usługi wywozu odpadów
90.51.12.00-4	Usługa gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90.51.20.00-9	Usługi transportu odpadów
90.51.31.00-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90.51.40.00-3	Usługi recyklingu odpadów
90.53.30.00-2	Usługi gospodarki odpadami
34.92.84.80-6	Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

M. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę/ Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę osób wykonujących bezpośrednio czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa z art. 29 ust. 3a Pzp.
Z uwagi na konieczność zachowania trwałości i ciągłości świadczenia usług na terenie Gminy Wiry, jak również z uwagi na charakter pracy wykonywanej podczas świadczenia usług (tj. w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2019.1040 ze zm.), wymaga się by osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) **kierowców pojazdów odbierających odpady komunalne,**
 - b) **ładowaczy tj. pomocników w ww pojazdach,**
 - c) **dyspozytor,**
 - d) **osoba obsługująca PSZOK na terenie Gminy Wiry,**zatrudnione były przez Wykonawcę/Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, w całym okresie realizacji umowy.
3. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.
Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia zamawiającemu pisemnego oświadczenia o zatrudnieniu pracowników, o których mowa w pkt. 2 na umowę o pracę, po podpisaniu umowy z zamawiającym, jednakże przed rozpoczęciem świadczenia usług. **Ww oświadczenie winno zawierać dane dotyczące: ilości pracowników, zakresu obowiązków oraz określeniu ilości osób otrzymujących minimalne wynagrodzenie,** zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2018.2177) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 r. (Dz.U.2019.1778).
4. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.
Zamawiający może w każdym czasie realizacji umowy zwrócić się ponownie do Wykonawcy o przedłożenie aktualnego oświadczenia, o którym mowa w pkt. 3.
5. Sankcje za niespełnienie wymogu, o którym mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.
Sankcje za niespełnienie wymogu, o którym mowa w art. 29 ust. 3a Pzp zostały zawarte w ogólnych warunkach umowy stanowiących załącznik nr 7 do SIWZ.

N. Informacja dotycząca wymagań zgodnie z art. 29 ust. 4 Pzp

Zamawiający nie przewiduje wymagań zgodnie z art. 29 ust. 4 Pzp.

O. Informacja dotycząca wymagań zgodnie z art. 29 ust. 5 Pzp

Zamawiający nie przewiduje wymagań zgodnie z art. 29 ust. 5 Pzp. Specyfika usługi nie wymaga uwzględnienia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

P. Informacja dotycząca podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
4. Powierzenie wykonawcy części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, usługi lub dostawy, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu określone zostały w ogólnych warunkach mowy stanowiących **załącznik nr 7 do SIWZ**.

Q. Informacja dotycząca wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zamawiający dopuszcza wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z art. 23 Pzp podmioty występujące wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum) muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo. Powinno ono jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika (może to być lider).
4. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Wszelka korespondencja między zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego Pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
6. W sytuacji gdyby została wybrana jako najkorzystniejsza oferta podmiotów występujących wspólnie Pełnomocnik zobowiązany jest przed terminem zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów tj.:
 - a) przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do przedstawienia umowy spółki cywilnej,
 - b) podmioty występujące wspólnie jako konsorcjum zobowiązane są do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
7. Umowa podmiotów występujących wspólnie jako konsorcjum musi zawierać co najmniej:
 - a) cel gospodarczy,
 - b) czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum wobec zamawiającego za wykonanie umowy,
 - d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
8. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
9. W przypadku składania jednej oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Okres realizacji przedmiotu zamówienia: **od 1 września 2020 r. do 31 grudnia 2023 r.**
2. Miejsce wykonania: **Gmina Wiry, miejscowość Gostyń i Wiry.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne);

1.2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów z art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 8 Pzp (przesłanki wykluczenia fakultatywne):

Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj.Dz.U.2020.814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj.Dz.U.2019.498);
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

1.2.1. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1.2.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

1.2.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione, o których mowa w punkcie 1.2.2. za wystarczające.

1.3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa z art. 22 ust. 1b Pzp dotyczące:

a) uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada:

- **wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wiry, prowadzonego przez Wójta Gminy Wiry**, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j.Dz.U.2019.2010 ze zm.);
- **wpis do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami w zakresie transportu odpadów (BDO), prowadzonego przez Marszałka Województwa**, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz.U.2020.797 ze zm.),

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej (zamawiający nie opisuje sposobu oceny spełniania ww warunku)

c) zdolności technicznej

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje potencjałem technicznym:

- **informatycznym systemem monitorowania pojazdów opartym na satelitarnym systemie lokalizacji GPS** pozwalający na uzyskiwanie informacji co najmniej o bieżącej i historycznej pozycji pojazdów, historii tras, przebiegach, godzinach pracy, sygnalizację, jeżeli pojazd z wyznaczonej floty znajdzie się poza wyznaczonym obszarem, a także dostarczanie raportów zawierających ww. informacje;
- **specjalistycznymi jednostkami transportowymi z zainstalowanymi nadajnikami GPS** (do systemu monitoringu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym) umożliwiającymi śledzenie trasy pojazdu wraz z programem do odczytu danych, w tym:
 - ✓ **3 samochodami - śmieciarkami bezpylnymi do odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach o pojemności od 120 l do 1100 l w tym 1 samochodem specjalistycznym wyposażonym w urządzenie do mycia,**
 - ✓ **1 samochodem o zabudowie hakowej dostosowanym do zbierania popiołu,**
 - ✓ **2 samochodami o zabudowie hakowej lub bramowej o ładowności min. 3,5 Mg każdy,**
 - ✓ **1 samochodem o zabudowie hakowej o ładowności min. 12 Mg,**
 - ✓ **3 samochodami dostawczymi do odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie.**

Ocena spełniania powyższego warunku nastąpi poprzez weryfikację **załącznika nr 5 do SIWZ – Wykaz wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych.**

Ww załączniku należy wykazać wszystkie wymienione pojazdy.

d) **zdolności zawodowej**

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaze, że w wykonał należycie (a w przypadku świadczeń ciągłych wykonuje należycie) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, tzn. usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych pochodzących z selektywnej zbiórki oraz zmieszanych odpadów komunalnych w łącznej ilości nie mniejszej niż 5.000 Mg o łącznej wartości nie mniejszej niż 2.500.000,00 zł brutto.**

W przypadku wykonywania i nie zakończenia jeszcze usługi, Wykonawca zobowiązany jest podać ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych (zmieszanych) w okresie następujących po sobie 12 miesięcy. Ilość ta będzie brana pod uwagę do oceny spełnienia warunku.

Mając na uwadze art. 23 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp warunek, o którym mowa wyżej musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia.

Wykonawca winien załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełniania powyższego warunku nastąpi poprzez weryfikację **załącznika nr 4 do SIWZ – Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń ciągłych wykonywanych usług.**

2. Ocena spełniania warunków nastąpi na zasadzie spełnia/ nie spełnia. Wstępna ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie oświadczenia na formularzu **JEDZ**. Przedłożony przez Zamawiającego wzór Jednolitego Dokumentu (**stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ**) jest zgodny z rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Jednolity Dokument w takim zakresie, aby Zamawiający był w stanie zweryfikować, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w zakresie opisanym w niniejszej SIWZ.

Istnieje możliwość pracy z eESPD, w tym celu udostępnia się szablon eESPD – Zamawiający na stronie, na której dostępna jest SIWZ umieszcza plik o nazwie: espd-request.zip.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V pkt. 1.3. lit c i d SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 3 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1÷2, 4, 8 Pzp,
 - c) w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności zawodowej Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, w charakterze podwykonawcy.
5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia w formie pisemnej Zobowiązań, stanowiących odpowiednio, które winny określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowych, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. W oparciu o art. 25a ust. 1 i ust. 2 Pzp wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), które stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Dokument JEDZ stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia następujących części JEDZ:

Części II sekcja A z wyłączeniem:

- wiersza dot. informacji czy Wykonawca jest zakładem pracy chronionej,
- wiersza dot. wpisu dot. urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców
- wiersza dot. części,

Części II sekcja B

Części II sekcja C

Części II sekcja D

Części III sekcja A

Części III sekcja B

Części III sekcja C

Części III sekcja D

Części IV z ograniczeniem do sekcji α

Części VI

Zamawiający informuje, iż materiały informacyjne oraz instrukcja wypełniania formularza JEDZ są dostępne na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: **Dokument JEDZ w formacie xml należy załadować z użyciem serwisu umożliwiającego jego wypełnienie i ponownie wykorzystanie. Serwis dostępny jest pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl/>.**

4. Formularz JEDZ składają i podpisują kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- a) Wykonawca, który samodzielnie bierze udział w postępowaniu,
- b) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum),
- c) Podmioty, na zasobach których polega Wykonawca,
- d) Podwykonawcy.

5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, Wykonawca **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp** złoży oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**. Oświadczenie winno zostać złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:**

- 6.1. **wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wyry**, prowadzonego przez Wójta Gminy Wyry, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.Dz.U.2019.2010 ze zm.),
- 6.2. **dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru BDO**, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2020.797 ze zm.),
- 6.3. **wykazu wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, zgodnie z treścią – **wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ**,

- 6.4. **dowodów określających czy usługi wykazane w załączniku nr 4 do SIWZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6.5. **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ**,
- 6.6. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6.7. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 6.8. **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 6.9. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp,
- 6.10. **oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania:**
- a) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, a w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - b) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - c) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj.Dz.U.2019.1170) – **wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ**.

- 7. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VI pkt. 6 SIWZ Wykonawca złoży dokumenty w przypadku, gdy:**
- 7.1. Wykonawca samodzielnie bierze udział w postępowaniu i nie polega na zasobach innych podmiotów:
- a) Wykonawca składa dokumenty jego dotyczące, wymienione w rozdz. VI pkt. 6.1.÷6.10. SIWZ
- 7.2. Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie (konsorcjum):
- a) każdy konsorcjant składa:
 - dokumenty jego dotyczące, wymienione w rozdz. VI pkt. 6.1.÷6.2. oraz 6.6.÷6.10. SIWZ
 - b) konsorcjant, który wykazuje spełnianie warunków:
 - odpowiednio dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt. 6.3.÷6.5. SIWZ
- 7.3. Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów:
- a) Wykonawca składa dokumenty jego dotyczące, wymienione w rozdz. VI pkt. 6.1.÷6.10. SIWZ
 - b) podmiot trzeci:
 - odpowiednio dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt. 6.3.÷6.5. SIWZ w zakresie w jakim udostępnia swoje zasoby
 - dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt. 6.6.÷6.10. SIWZ
- 7.4. Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału, ale zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:
- a) Wykonawca składa dokumenty jego dotyczące, wymienione w rozdz. VI pkt. 6.1.÷6.10. SIWZ
 - b) Wykonawca składa dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt. 6.6.÷6.10. SIWZ dla każdego z podwykonawców.
8. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- a) rozdz. VI pkt 6.6. SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której informacja albo dokument dotyczy, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,
 - b) rozdz. VI pkt 6.7. i 6.8. SIWZ oraz § 5 pkt 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

10. Dokumenty, o których mowa:
 - a) w rozdz. VI w pkt 9. lit. a i b tiret drugie powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) w rozdz. VI pkt 9. lit. b tiret pierwsze, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. VI pkt 9., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie, Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument dotyczy, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis rozdz. VI pkt 10 stosuje się.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdz. VI pkt 6.6., składa dokument, o którym mowa w rozdz. VI pkt. 9. lit. a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis rozdz. VI pkt 10. lit. a stosuje się.
14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
15. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia i dokumenty tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj.Dz.U.2020.346). W tym wypadku Zamawiający dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału określonego w art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych, tj.:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - b) informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

A. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, **ePUAPu** <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz **poczty elektronicznej** – adres e-mail: przetargi@wiry.pl, z zastrzeżeniem regulacji pkt. B.
3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr **ZP.271.5.2020**.
4. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawców powinny być przekazywane drogą elektroniczną.
5. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.**
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w **Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz ePUAP** – stanowiącej **załącznik nr 8 do SIWZ**.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi **150 MB** (dotyczy miniPortal oraz ePUAP).
8. **Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.**
9. Identyfikator postępowania i **klucz publiczny** dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi **załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ**.
10. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy aktualnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

B. ZŁOŻENIE OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu lub w **załączniku nr 9 do SIWZ**. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP lub adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem pod rygorem nieważności formy elektronicznej w formacie danych: **rtf, doc, docx, pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz ePUAP – **załącznik nr 8 do SIWZ**.

Ofertę należy złożyć w oryginale. Zgodnie z opinią pn.: „Dopuszczalność skanu oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne”, zeskanowanie oferty wykonawcy pierwotnie wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy, oznacza wolę złożenia oferty, nie zaś kopii oferty. Ofertę, stanowiącą oświadczenie woli wykonawcy, należy uznać za dokument elektroniczny (ofertę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. **Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).**
 - a) Oświadczenie podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
 - b) Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów wymienionych w pkt. B.2.
 - c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ Wykonawca podpisuje ww dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj.Dz.U.2019.162).
 - d) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Oferta oraz złożone do niej załączniki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (uczestników konsorcjum). W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy ujawnione we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
10. **Wykonawca składa Zamawiającemu ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w postaci jednego skompresowanego pliku archiwum ZIP zaszyfrowanego za pomocą klucza publicznego stanowiącego załącznik nr 9 poprzez miniPortal.**

C. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt. B), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania tj. ZP.271.5.2020. **Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: przetargi@wyrę.pl, z zastrzeżeniem regulacji pkt. B.**
2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany w pkt. 1.
Ww dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który składa odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wyjaśnienie SIWZ.
 - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - c) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - d) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. b.
 - e) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie.
7. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami w godzinach pracy Urzędu Gminy tj.: w poniedziałek w godzinach od 7³⁰ do 17⁰⁰, od wtorku do czwartku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, w piątek w godzinach od 7³⁰ do 14⁰⁰ następujące osoby:
 - a) w sprawach merytorycznych:
 - **pani Ewa Taut** – Referat Gospodarki Komunalnej i Infrastruktury,
 - b) w sprawach formalnych:
 - **pani Aleksandra Szczyrba** – Zamówienia Publiczne.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: **90.000,00 zł.**
(słownie: *dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100*).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2020.299).
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert tj. **do dnia 04.08.2020r. do godz. 9.00.**
Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Tychy 69 8435 0004 0000 0000 6145 0023** z oznaczeniem: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wyrzy”**.
4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uzna wadium, które zostanie wniesione na rachunek bankowy zamawiającego do dnia 04.08.2020 r. do godz. 9.00.
5. **Pozostałe formy wadium (formy, o których mowa w pkt. 2b-e) należy złożyć wraz z ofertą w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawiającego dokument (Gwaranta/Poręczyciela).**
Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. **W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz w dokumencie wadialnym musi znaleźć się zapis, iż jest ono nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie zamawiającego. W gwarancji nie mogą być zawarte jakiegokolwiek warunki ograniczające zakres odpowiedzialności gwarancyjnej. Dokument wadialny musi obejmować wszystkie przypadki, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust 5 Pzp.**
Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej nie może zawierać klauzuli identyfikującej, tzn. wprowadzającej wymóg, aby autentyczność osób podpisanych pod żądaniem wypłaty sumy gwarancyjnej została dodatkowo potwierdzona przez bank prowadzący rachunek bankowy Beneficjenta lub przez radcę prawnego, adwokata bądź notariusza.

7. **W przypadku oferty składanej przez konsorcjum wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna powinno być wystawione na każdego z członków konsorcjum albo też wymaga się aby z treści ww dokumentu wynikało, że Wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum są w jakikolwiek sposób tym dokumentem objęci.**
8. W przypadku uchybienia ww terminom, miejscom, treści lub formie wniesienia wadium, zamawiający uzna, że wadium nie zostało skutecznie wniesione.
9. Zgodnie z art. 46 ust. 1 Pzp Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a cyt. wyżej ustawy.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
13. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy tylko Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
 - a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył:
 - oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp,
 - oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp,
 - pełnomocnictw,
 - b) lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
17. Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy uczestnictwa w postępowaniu akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b Pzp.

IX. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONA OFERTA

1. Okres związania ofertą wynosi **60 dni** od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to niemożliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Oferta Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę na wykonanie całości zamówienia. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem pod rygorem nieważności formy elektronicznej w formacie danych: **rtf, doc, docx, pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę składającą oświadczenie woli.
5. W przypadku ustanowienia pełnomocników do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, należy przedstawić dokument stwierdzający niniejsze pełnomocnictwo, tj. pełnomocnictwo, uchwałę lub umowę, wskazującą osobę upoważnioną oraz zakres jej pełnomocnictwa.
6. **Zawartość oferty stanowić będą wypełnione i podpisane niżej wymienione dokumenty:**

a) **załącznik nr 1 – Formularz Oferty,**

b) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),** potwierdzające wstępnie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zapisy z rodz. VI pkt. 2, 3, 4 SIWZ stosuje się odpowiednio,

UWAGA!

Informacja dodatkowa dotycząca oświadczenia składanego na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – w zakresie części IV: "Kryteria kwalifikacji" wykonawca może ograniczyć się do wypełniania sekcji "alfa" części IV formularza [OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI] i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV formularza JEDZ.

c) **oryginał pełnomocnictwa** lub poświadczona notarialnie kopia, udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile ich prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z odpisu właściwego rejestru, ewidencji lub statutu (*jeśli dotyczy*),

- d) **oryginał pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie kopia, do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia**, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (*jeśli dotyczy*). Pełnomocnik może być umocowany do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - e) **potwierdzenie wniesienia wadium**,
 - f) **zobowiązanie podmiotu trzeciego w trybie art. 22a ust. 2 Pzp (*jeśli dotyczy*)**,
7. Formularz ofertowy wraz z załącznikami, zaświadczenia, oświadczenia oraz wszelkie dokumenty i załączniki składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.Dz.U.2019.1010).
 8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 9. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którymi tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
 10. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 11. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 12. **Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa, należy złożyć w osobnym pliku i oznaczyć klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”, następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).**
 13. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt.
 14. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca.
 15. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze SIWZ. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje (np. zapoznał się z dostępnymi materiałami), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
 16. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na niniejszą SIWZ.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać Zamawiającemu poprzez formularz ePUAP dostępny na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
2. Termin składania ofert upływa dnia 04.08.2020 r. o godzinie 9:00.
UWAGA!
3. Otwarcie ofert nastąpi w Pawilonie Handlowym w Wyrach przy ul. Główna 58, w sali narad (1 piętro) w dniu 04.08.2020 r. o godzinie 12.00.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności.
8. Zgodnie z art. 86 ust. 5 niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.bip.wiry.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 2 niniejszego rozdziału, zostaną zwrócone wykonawcom zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Obliczając cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania zawarte w SIWZ i załącznikach, w szczególności uwzględnić ilość odpadów komunalnych odebranych w 2019 r. z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w Gminie Wiry, możliwą zmianę liczby odbieranych ww odpadów, charakterystykę zabudowy gminy oraz zmianę liczby mieszkańców – wg informacji zamieszczonych w załączniku A do SIWZ.
2. Cena oferty zawarta w Formularzu Ofertowym jest ceną jednostkowo – ryczałtową i stanowi sumę cen jednostkowo - ryczałtowych odbierania i zagospodarowania poszczególnych frakcji odpadów zgodnie z wyszczególnieniem jak we wzorze Formularza Ofertowego - załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Cena oferty zawarta w Formularzu Ofertowym powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, o których mowa w SIWZ, w tym w szczególności:
 - a) koszty odbioru i zagospodarowania wszystkich pozostałych odpadów będących przedmiotem zamówienia, a nie wyszczególnionych w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - b) koszty związane z wyposażeniem i utrzymaniem w należytym stanie pojemników i worków na odpady komunalne dla nieruchomości zamieszkałych i dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
 - c) koszty zorganizowania i utrzymania PSZOK i BOK,
 - d) koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków,
 - e) koszty dojazdu, podatków i inne czynniki,

- f) koszt wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych,
 - g) koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk, robocizna,
 - h) koszty ubezpieczenia,
 - i) wszelkich kosztów związanych z utrudnieniami mogącymi zaistnieć w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. W koszcie odbioru i zagospodarowania 1 Mg odpadów komunalnych należy uwzględnić w szczególności koszty transportu, obsługi administracyjnej.
 5. W przypadku, gdy złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego czy wybór oferty prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczonej będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług.
 6. Zastosowanie przez Wykonawcę procentowej stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, do oferty musi dołączyć stosowne oświadczenie.
 7. Zgodnie z definicją ceny zawartą w ustawie z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj.Dz.U.2019.178); cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę
 8. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie ofert zamawiający kierował się będzie następującym kryteriami:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena wykonania zamówienia publicznego	60 %
2	Europejski standard emisji spalin pojazdów	40 %

2. Kryterium A – „Cena” będzie oceniana na podstawie poniższego wzoru:

$$A_n = \frac{\text{Cena minimalna wśród złożonych ofert}}{\text{Cena zaproponowana przez Wykonawcę}_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

- a) Punkty zostaną pomnożone przez wagę procentową (tj. 60%) i będą stanowić ocenę punktową Kryterium A.

3. Kryterium B – „Europejski standard emisji spalin pojazdów” będzie oceniany w następujący sposób:

- a) Wykonawca w pkt. 2 Formularza Oferty (załącznik nr 1) musi zadeklarować **10 pojazdów** zgodnie z warunkami wymienionymi w rozdziale V pkt. 1.3. lit. c SIWZ.
- b) Zamawiający przyzna punkty za każdy zadeklarowany pojazd posiadający Europejski standard emisji spalin pojazdów:
 - **2 pkt. za każdy zadeklarowany pojazd posiadający EURO 4,**
 - **3 pkt. za każdy zadeklarowany pojazd posiadający EURO 5,**
 - **4 pkt. za każdy zadeklarowany pojazd posiadający EURO 6.**
- c) W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni pkt. 2 Formularza Oferty (załączniku nr 1) lub poda mniejszą ilość pojazdów niż wymagana (10 pojazdów), oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w trybie art. 89 ust. 1 pkt. 2 Pzp.
- d) W przypadku gdy Wykonawca pkt. 2 Formularza Oferty (załączniku nr 1) zadeklaruje większą ilość niż wymagana zgodnie z rozdziałem (powyżej 10 pojazdów), do porównania złożonych ofert przyjętych zostanie 10 pojazdów, a Wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów.
- e) Za Kryterium B „Europejski standard emisji spalin pojazdów” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40,00 pkt.

4. Czynności zamawiającego w celu wyboru najkorzystniejszej oferty:

- a) Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.
- b) W kryterium A do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto podana w załączniku nr 1 tj. Formularzu Ofertowym (pkt.1), czyli obejmująca podatek VAT.
- c) Punkty za kryteria A i B będą zsumowane i w ten sposób otrzymana zostanie ostateczna ocena oferty.
- d) Maksymalnie za spełnienie kryterium A i B Wykonawca może uzyskać 100 pkt.
- e) Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
- f) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- g) Oferta, która uzyska najwięcej punktów będzie wybrana jako najkorzystniejsza.
- h) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans kryterium A i B, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

5. Oferta z rażąco niską ceną.

- 1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj.Dz.U.2018.2177);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 2) **W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:**
- a) **wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert**, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w rozdz. XIII pkt. 5. 1) SIWZ, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w rozdz. XIII pkt. 5. 1) SIWZ.
- 3) **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.**
- 4) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 Pzp, z zastosowaniem regulacji art. 92 ust. 2 Pzp.
2. Umowa pomiędzy Wykonawcą a zamawiającym zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż wskazany w art. 94 ust. 1 pkt 1 Pzp z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a Pzp.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć zamawiającemu:
 - a) w przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 Pzp) – umowa regulująca współpracę tych Wykonawców, a w przypadku wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej – umowę spółki,
 - b) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - c) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.
4. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego po upływie terminu na wniesienie odwołania lub jego rozstrzygnięcia.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Uznaje się za uchylanie się od zawarcia umowy, co upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust. 3 Pzp:
 - a) nieprzedłożenie zamawiającemu przez Wykonawcę do dnia zawarcia umowy jednego z dokumentów, o których mowa w pkt 3,
 - b) złożenie przez wyłonionego Wykonawcę oświadczenia woli, zawierającego negatywne stanowisko w przedmiocie zaproszenia do podpisania umowy, ewentualnie takie działanie Wykonawcy, z którego wynikałaby dla zamawiającego informacja, że takiego rodzaju oświadczenie woli Wykonawca rzeczywiście złożył.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5 % całkowitej ceny brutto** zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 - a) pieniądzu - zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Tychy 69 8435 0004 0000 0000 6145 0023,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2020.299).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej niż w/w formach.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź stosowny dokument musi być złożony w formie oryginału i musi zawierać stwierdzenie (oświadczenie), że na pierwsze żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub z tytułu gwarancji i rękojmi następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń czy warunków ze strony gwaranta/poręczyciela bądź dokonania dodatkowych czynności przez zamawiającego.
5. **Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa winna być bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie.**
6. **Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.**
7. Wykonawcy, którzy wspólnie składają ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
9. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w ogólnych warunkach umowy tj. **załączniku nr 7 do SIWZ.**

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 7 do SIWZ.**
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, najpóźniej w dniu zawarcia umowy należy dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą zasady współpracy tych Wykonawców.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 Pzp.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy Pzp.
3. Odwołanie
 - a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
 - b) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - c) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - d) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Terminy na wniesienie odwołania:
 - a) Odwołanie wnosi się:
 - w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
 - b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
 - c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 wnosi się:
 - w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- d) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
- e) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- f) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XVIII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy z siedzibą przy ul. Głównej 133, 43-175 Wiry, reprezentowany przez Wójta Gminy Wiry, email: urząd@wiry.pl;
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem e-mail: inspektorodo@wiry.pl lub pod nr telefonu: (32) 325 68 00;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług na odbieranie i zagospodarowywanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wiry oraz zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz usług dostarczania właścicielom nieruchomości Gminy Wiry pojemników na odpady zmieszane i popiół oraz worków do segregacji, a także prowadzenie i obsługa PSZOK-u”, Nr postępowania ZP.271.5.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2019.1843), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz gwarancji i rękojmi udzielonych przez Wykonawcę. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjne, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XX. INFORMACJA DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH ROBÓT BUDOWALNYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp.

XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA DOPUSZCZENIA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje do wyboru oferty w trybie aukcji elektronicznej.

XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZALICZEK

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

XXVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZCZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty Wykonawcy.
2.	Załącznik nr 2	Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych usług.
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych.
6.	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
7.	Załącznik nr 7	Ogólne warunki umowy.
8.	Załącznik nr 8	Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz ePUAP.
9.	Załącznik nr 9	Klucz publiczny.
10.	Załącznik A	Charakterystyka Gminy Wiry.
11.	Załącznik B	Opis przedmiotu zamówienia.
12.	Załącznik C	Wiry zabudowa jednorodzinna.

13.	Załącznik D	Gostyń zabudowa jednorodzinna.
14.	Załącznik E	Nieruchomości niezamieszkałe.
15.	Załącznik F	Budynki wielolokalowe.
16.	Załącznik G	Nieruchomości – zużyte baterie, przeterminowane lekarstwa.

Zatwierdzam

Wiry, 29.06.2020 r.

WÓJT
GMINY WIRY

mgr Barbara Prasol

.....
(podpis kierownika jednostki składającej zamówienie)

GLÓWNY SPECJALISTA
Referatu Inwestycji i Zamówień
Publicznych

Aleksandra
mgr Aleksandra Szczyrba

