



Zamawiający:

Gmina Wiry zwana dalej „Zamawiającym”

(siedziba: ul. Główna 133, 43-175 Wiry, woj. Śląskie)

NIP 635-183-22-90, REGON 276257736, FAX (32) 325 68 09

Strona www: www.wiry.pl, adres email: urząd@wiry.pl

Godziny pracy Urzędu Gminy:

w poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰, od wtorku do czwartku od 7³⁰ do 15³⁰, w piątek od 7³⁰ do 14⁰⁰

Referat prowadzący sprawę:

Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych tel. (32) 325 68 31

Adres email: przetargi@wiry.pl,

**Pisemny przetarg o szacunkowej wartości nie przekraczającej wyrażoną w złotych
równowartość kwoty netto 30.000 euro**

Postępowanie prowadzone zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j.Dz.U.2019.1843*) oraz zgodnie z Regulaminem postępowania w sprawach o udzielanie zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Wyrach (*Zarządzenie Wewnętrzne nr 2/2020 Wójta Gminy Wiry z dnia 9 stycznia 2020 r.*).

Instrukcja dla Wykonawców

Zamówienie publiczne – robota budowlana

IZP.271.2.2020

**Wykonanie robót budowlanych związanych z salą gimnastyczną przy
Szkole Podstawowej w Gostyni wraz z dokonaniem zgłoszenia robót
w Starostwie Powiatowym**

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie robót budowlanych związanych z salą gimnastyczną przy Szkole Podstawowej w Gostyni przy ulicy Rybnickiej 141 wraz z dokonaniem zgłoszenia robót w Starostwie Powiatowym.
2. Zakres rzeczowy obejmuje następujące roboty:
 - a) wykonanie wentylacji sali gimnastycznej,
 - b) przebudowę odwodnienia dachu sali gimnastycznej.
3. Szczegółowy zakres robót zawiera Dokumentacja Projektowa.
4. Kod przedmiotu zamówienia zgodnie z klasyfikacją Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
45.00.00.00-7 Roboty budowlane

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji całości zamówienia: **Roboty należy wykonać w terminie do 21.08.2020 r.**

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane, zgodnie z obowiązującym prawem,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - e) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie wyrządzili szkody wykonując zamówienie publiczne lub wykonując je nienależycie,
 - f) w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości,
 - g) nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane, zgodnie z obowiązującym prawem:

- a) **Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował minimum 1 zamówienie o charakterze i złożoności porównywalnej do przedmiotu zamówienia w zakresie robót budowlanych lub remontowo budowlanych o wartości minimum 50.000,00 zł brutto,**

Wykonawca winien załączyć dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

- b) **Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum 1 osobą, wyznaczoną do pełnienia funkcji Kierownika Budowy/robót, posiadającą uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U.2018.1202 ze zm.) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.2014.1278),

Osoba posiadająca wymagane uprawnienia winna legitymować się aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

- c) **Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum 1 osobą do kierowania robotami budowlanymi posiadającą uprawnienia budowlane o specjalności instalacyjnej w zakresie wentylacji bez ograniczeń,** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U.2018.1202 ze zm.) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.2014.1278),

Osoba posiadająca wymagane uprawnienia winna legitymować się aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

Zamawiający dopuszcza przedstawienia jednej osoby do pełnienia więcej niż jednej z funkcji wyżej wymienionych.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTE

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – wzór stanowi **załącznik nr 1**.
2. Oświadczenie Wykonawcy – wzór stanowi **załącznik nr 2**.
3. Wykaz robót budowlanych – wzór stanowi **załącznik nr 3**.
4. Dowody określające czy roboty budowlane zostały wykonane należycie np. referencje.
5. Wykaz osób – wzór stanowi **załącznik nr 4**.
6. **Kserokopie uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do Izby osób wymienionych rozdz. III pkt. 2 b i c**, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwagi dodatkowe !

- Wymagane dokumenty winny być składane w oryginale. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię wymaganego dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Jeżeli w wymaganym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub jeżeli złoży dokumenty zawierające błędy, Zamawiający wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.
- Ocena spełniania poszczególnych warunków przez Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonej oferty oraz złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, wymaganych przez Zamawiającego.

V. PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami w godzinach pracy Urzędu Gminy tj.: w poniedziałek w godzinach od 7³⁰ do 17⁰⁰, od wtorku do czwartku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, w piątek w godzinach od 7³⁰ do 14⁰⁰ następujące osoby:
 - w sprawach merytorycznych **pani Iwona Seliskar** – tel. 32 325 68 31,
 - w prawach formalnych **pani Aleksandra Szczyrba** – tel. 32 325 68 31.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (należy przesłać skan podpisanego pisma) za pomocą poczty elektronicznej.
3. Korespondencję elektroniczną należy przysyłać na adres e-mail: urząd@wyry.pl
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty, poczty elektronicznej faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
5. Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Pod pojęciem oferty należy rozumieć: formularz ofertowy, zaświadczenia, oświadczenia oraz wszelkie załączniki złożone przez Wykonawcę w trakcie postępowania.
2. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim.

4. Formularz oferty, oświadczenia oraz wymagane dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
5. Wszystkie dokumenty wymienione w rodz. IV niniejszej Instrukcji dla Wykonawców winny być składane w oryginale. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty dołączył kopie wymaganego dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisami:

Oferta

Wykonanie robót budowlanych związanych z salą gimnastyczną przy Szkole Podstawowej w Gostyni wraz z dokonaniem zgłoszenia robót w Starostwie Powiatowym

„Nie otwierać przed dniem 08.04.2020 r. godz. 11.00”

oraz nazwa i adres Wykonawcy (aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie do składania ofert).

2. **W celu złożenia oferty przetargowej w niniejszym postępowaniu proszę skorzystać z dzwonka na budynku Urzędu Gminy lub zadzwonić pod numer 32 325 68 00, aby przekazać ofertę pracownikowi Urzędu.**
3. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 08.04.2020 r. do godz. 10.30.**

VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Wyrach przy ul. Główna 133, w sali narad (2 piętro) **w dniu 08.04.2020 r. o godz. 11.00.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwierania kopert z ofertami, przewodniczący komisji przetargowej odczyta:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców,
 - b) oferowane ceny wykonania zamówienia.
4. Powyższe informacje sekretarz komisji przetargowej odnotuje w załączniku do protokołu.
5. **Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona w dniu ich otwarcia na stronie internetowej www.wyry.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, w miejscu, w którym została umieszczona Instrukcja dla Wykonawców dotycząca ww przetargu pisemnego. Dodatkowo Informacja z otwarcia ofert zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom (którzy złożyli oferty), za pomocą poczty elektronicznej na adres podany w ofercie.**
6. Komisja odeśle nie otwarte oferty Wykonawcom, którzy złożyli oferty po terminie składania ofert.
7. Badania i oceny ofert dokona komisja przetargowa.
8. W części niejawnej zamawiający sprawdzi oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
9. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. III Instrukcji dla Wykonawców komisja będzie oceniała według zasady „spełnia” „nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów wymienionych w rozdz. IV Instrukcji dla Wykonawców.
10. Oferty nie spełniające wymagań określonych w Instrukcji dla Wykonawców zostaną odrzucone.
11. Po wyłonieniu ofert ważnych zamawiający dokona oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów wymienionych w rozdz. IX niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

IX. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:

Kryterium Cena wykonania zamówienia publicznego – 100 %

Cena będzie oceniana na podstawie poniższego wzoru:

$$A_n = \frac{\text{Cena minimalna wśród złożonych ofert}}{\text{Cena zaproponowana przez wykonawcę}_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

1. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Maksymalnie za spełnienie kryterium ceny wykonawca może uzyskać 100 pkt.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta, która uzyska najwięcej punktów będzie wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Przedmiot zamówienia został określony w rozdz. I Instrukcji dla Wykonawców oraz Dokumentacji Projektowej.**
2. Przedmiary zostały załączone pomocniczo, nie mogą stanowić podstawy dokonania wyceny.
3. Wykonawca przy wycenie winien bazować głównie na dołączonej Dokumentacji Projektowej.
4. **Strony ustalają, iż obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe.**
5. Wykonawca nie załącza do oferty szczegółowej kalkulacji robót (kosztorysu ofertowego).
6. Na etapie przygotowania ofert Wykonawcy są zobowiązani przeanalizować Dokumentację Projektową i w razie wątpliwości zgłosić pisemnie zastrzeżenia, uwagi i zauważone nieścisłości.
7. Ofertę należy sporządzić przy uwzględnieniu warunku, że całość materiałów oraz środków technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.
8. Zastosowanie przez Wykonawcę procentowej stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, do oferty musi dołączyć stosowne oświadczenie.
9. **Cena oferty obliczona przez Wykonawcę musi zawierać w swej wartości wszelkie koszty zapewniające właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia tj. robocizny, materiałów wraz z kosztami zakupu, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego wraz z kosztami najmu i obsługi wg kalkulacji własnej, koszty oznakowania i zabezpieczenia terenu budowy, koszty związane z korzystaniem z mediów w okresie prowadzenia robót remontowych (energia elektryczna, woda), zysk Wykonawcy, koszty pośrednie obejmujące koszty ogólne budowy, koszty zarządu oraz koszty zarządu a także koszty 36 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia.**
10. Wykonawca obliczy cenę netto wszelkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT. Suma ceny netto + podatek VAT będzie stanowiła cenę oferty.
11. Zastosowanie przez Wykonawcę procentowej stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, do oferty musi dołączyć stosowne oświadczenie.
12. Cena oferty winna być podana cyfrą (należy ją zaokrąglić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) oraz słownie.
13. Zgodnie z definicją ceny zawartą w ustawie z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2017.1830); cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę
14. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XI. INFORMACJE O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców i została uznana jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu.
3. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu publicznie dostępnych w swojej siedzibie, na stronie internetowej Urzędu Gminy Wiry www.wiry.pl w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

5. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć zamawiającemu dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy z siedzibą przy ul. Główniej 133, 43-175 Wiry, reprezentowany przez Wójta Gminy Wiry, email: urząd@wiry.pl;
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem e-mail: inspektorodo@wiry.pl lub pod nr telefonu: (32) 325 68 00;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *Wykonanie robót budowlanych związanych z salą gimnastyczną przy Szkole Podstawowej w Gostyni wraz z dokonaniem zgłoszenia robót w Starostwie Powiatowym. Nr postępowania: IZP.271.2.2020, prowadzonym w trybie pisemnego przetargu.*
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
8. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zatwierdzam

Wiry, dnia 31.03.2020 r.

WOJTA
GMINY WIRY

mgr Barbara Prasol

GLÓWNY SPECJALISTA
Referatu Inwestycji i Zamówień
Publicznych

mgr Aleksandra Szczyrba

KIEROWNIK
Referatu Inwestycji i Zamówień
Publicznych

mgr Tomasz Świerkot

(podpis kierownika jednostki składającej zamówienie)