

Wyry, dnia .....

.....  
(nazwisko i imię)

.....

.....  
(adres zamieszkania, telefon)

## Wójt Gminy Wyry

### Wniosek o zatwierdzenie podziału nieruchomości

Proszę o zatwierdzenie podziału nieruchomości położonej w .....przy ulicy

....., stanowiącej działkę nr .....,

z obrębu....., księga wieczysta nr .....,

1. zgodnie z postanowieniem nr.....  
z dnia..... .

2. zgodnie z art. 95 ustawy z dnia 21.08.1997r o gospodarce nieruchomościami

.....  
.....  
.....

( należy wskazać cel dokonania podziału)

Do wniosku załączam:

- 1) ..... szt. egzemplarzy mapy z projektem podziału (minimum 5 szt.)  
dodatkowo po 2 egz. dla każdego współwłaściciela i każdej KW
- 2) Protokół z przyjęcia granic nieruchomości
- 3) Wykaz zmian gruntowych
- 4) Wykaz synchronizacyjny w przypadku niezgodności oznaczenia nieruchomości

.....  
(podpis wnioskodawców)

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze	
<b>ADMINISTRATOR</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy w Wyrach jest Urząd Gminy Wiry reprezentowany przez Wójta Gminy Wiry z siedzibą w Wyrach przy ulicy Głównej 133. Z administratorem – Wójtem Gminy Wiry miasta można się skontaktować poprzez email <a href="mailto:wojt@wiry.pl">wojt@wiry.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora.
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	Administrator – Wójt Gminy Wiry wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres email: <a href="mailto:inspektorodo@wiry.pl">inspektorodo@wiry.pl</a> Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie rozpatrzenia wniosku o zatwierdzenie podziału nieruchomości. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze określonego w następujących przepisach prawa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawa o Gospodarce Nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r.</li> <li>• Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości.</li> <li>• Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.</li> </ul> Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Państwa dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.</li> <li>2. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem administracyjnym mogą być podmioty z którymi Urząd Gminy Wiry zawarł umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych systemów informatycznych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.</li> </ol>
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Państwa dane będą przechowywane przez czas realizacji postępowania administracyjnego, a następnie - zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Gminy Wiry Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	W granicach przewidzianych prawem przysługuje Państwu: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;</li> <li>b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;</li> <li>c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;</li> <li>d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;</li> <li>e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).</li> </ol>
<b>OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH</b>	Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z Ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
<b>ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE</b>	Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 268, poz. 2663)

**§ 4. 1.** Jeżeli przedmiotem podziału jest nieruchomość zabudowana, a proponowany jej podział powoduje także podział budynku, granice projektowanych do wydzielenia działek gruntu powinny przebiegać wzdłuż pionowych płaszczyzn, które tworzone są przez ściany oddzielenia przeciwpożarowego usytuowane na całej wysokości budynku od fundamentu do przekrycia dachu. W budynkach, w których nie ma ścian oddzielenia przeciwpożarowego, granice projektowanych do wydzielenia działek gruntu powinny przebiegać wzdłuż pionowych płaszczyzn, które tworzone są przez ściany usytuowane na całej wysokości budynku od fundamentu do przekrycia dachu, wyraźnie dzielące budynek na dwie odrębnie wykorzystywane części, które mają własne wejścia i są wyposażone w odrębne instalacje.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, odcinek granicy wewnątrz budynku przedstawia się na rzutach poszczególnych kondygnacji budynku

**§ 9. 1. Mapa z projektem podziału nieruchomości zawiera w szczególności:**

- 1) nazwę jednostki ewidencyjnej, oznaczenie obrębu, numer arkusza mapy;
- 2) adres nieruchomości podlegającej podziałowi;
- 3) skalę mapy;
- 4) granice nieruchomości podlegającej podziałowi;
- 5) oznaczenie nieruchomości podlegającej podziałowi według danych z katastru nieruchomości oraz księgi wieczystej, a w razie jej braku - według innych dokumentów określających stan prawny nieruchomości;
- 6) oznaczenie nieruchomości sąsiednich według danych z katastru nieruchomości;
- 7) powierzchnię nieruchomości podlegającej podziałowi oraz przedstawione w kolorze czerwonym powierzchnie projektowanych do wydzielenia działek gruntu;
- 8) przedstawione w kolorze czerwonym granice projektowanych do wydzielenia działek gruntu;
- 9) przedstawione w kolorze czerwonym oznaczenia projektowanych do wydzielenia działek gruntu;
- 10) szkic orientacyjny w skali umożliwiającej zlokalizowanie nieruchomości podlegającej podziałowi;
- 11) wykaz zmian gruntowych;
- 12) wykaz synchronizacyjny, w przypadku gdy w księdze wieczystej - lub w razie jej braku - w innych dokumentach określających stan prawny nieruchomości, nieruchomość podlegająca podziałowi posiada inne oznaczenia i inną powierzchnię niż w katastrze nieruchomości;
- 13) niezbędne do projektu podziału nieruchomości elementy zagospodarowania terenu, a w szczególności: ogrodzenia, budynki, obiekty małej architektury, studnie, szamba, przyłącza, drzewa stanowiące pomniki przyrody, elementy sieci uzbrojenia terenu przebiegające przez nieruchomość podlegającą podziałowi;
- 14) datę wykonania mapy oraz imię i nazwisko, numer uprawnień zawodowych i podpis osoby, która wykonała mapę.

2. Wykaz zmian gruntowych i wykaz synchronizacyjny mogą być sporządzone jako odrębne dokumenty, stanowiące załączniki do mapy z projektem podziału nieruchomości.

**§ 15. 1. Z czynności, o której mowa w § 14 pkt 2, sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:**

- 1) oznaczenie nieruchomości według danych z katastru nieruchomości oraz księgi wieczystej, a w razie jej braku - według innych dokumentów określających stan prawny nieruchomości;
- 2) oznaczenie i datę wydania decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości;
- 3) informacje o sposobie utrwalenia punktów granicznych;
- 4) oznaczenia wyznaczanych i utrwalanych punktów granicznych;
- 5) listę i podpisy osób obecnych przy czynnościach wyznaczenia i utrwalenia punktów granicznych;
- 6) datę sporządzenia protokołu oraz imię i nazwisko, numer uprawnień zawodowych i podpis osoby, która wykonała protokół.

2. Dokumenty geodezyjne opracowane w toku czynności wyznaczenia i utrwalenia nowych punktów granicznych podlegają włączeniu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.