

Projekt

**UCHWAŁA IV/ /2019  
RADY GMINY WYRY**

z dnia 28 lutego 2019 r.

**w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Wyry spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.), art. 443 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018r. poz. 2268 z późn. zm.)

**Rada Gminy Wyry uchwala:**

§ 1. Ustala się zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Wyry, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania; określone w Regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wyry.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

*Spisano:*

PODINSPEKTOR  
Referatu Gospodarki Komunalnej  
i Inwestycji  
*M. Moćko*  
mgr inż. Iwona Moćko  
15/02/2019

KIEROWNIK  
Referatu Gospodarki Komunalnej  
i Inwestycji  
*Ewa Taut*  
Ewa Taut

WÓJT  
GMINY WYRY  
*mgr Krzysztof Prasol*  
mgr Krzysztof Prasol

*[Signature]*

**Regulamin udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Wiry spółkom wodnym na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Wiry**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady udzielania, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowej udzielanej spółkom wodnym z budżetu Gminy Wiry na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Wiry polegających na wykonaniu melioracji wodnych lub urządzeń wodnych, dokonywanych w ramach działalności określonej w art. 441 ust 3 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018r. poz. 2268 z późn. zm.).

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) spółce wodne - rozumie się przez to formę organizacyjną, o której mowa w Dziale X ustawy 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018r. poz. 2268 z późn. zm.);
- 2) gminie - rozumie się przez to Gminę Wiry;
- 3) dotacji celowej - rozumie się przez to dotację celową, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2077 z późn. zm.);
- 4) regulamin - rozumie się przez to regulamin udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Wiry spółkom wodnym na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Wiry.

**Rozdział 2.  
Zasady udzielania dotacji i tryb postępowania w sprawie jej udzielania**

§ 2. 1. Spółka Wodna nie prowadząca działalności gospodarczej może uzyskać z budżetu Gminy Wiry pomoc finansową w postaci dotacji celowej na:

- 1) bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Wiry;
- 2) finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Wiry polegających na wykonaniu melioracji wodnych lub urządzeń wodnych, dokonywanych w ramach działalności określonej w art. 441 ust 3 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018r. poz. 2268 z późn. zm.).

2. Łączna kwota środków przeznaczonych na dotację jest określona w budżecie Gminy Wiry na dany rok.

3. Wysokość udzielanej dotacji dla spółki wodnej w danym roku może wynosić do 70% kosztów realizacji zadania, lecz nie może przekroczyć wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy na dany rok kalendarzowy.

4. Dotacji udziela się pod warunkiem, że nie będzie ona stanowić pomocy publicznej lub pomocy de minimis.

§ 3. 1. Dotacji celowej udziela się na pisemny wniosek spółki wodnej.

2. Wniosek o udzielenie dotacji winien zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej;
- 2) adres spółki wodnej;
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 4) numer rachunku bankowego spółki wodnej;
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 6) kwotę wnioskowanej dotacji;
- 7) szczegółowy opis zadania;
- 8) termin i miejsce realizacji zadania;

9) przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania;

10) podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku o przyznanie dotacji należy dołączyć:

1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut spółki wodnej;

2) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej za rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji;

3) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.

5. Rozpatrywanie wniosków odbywa się po przyjęciu przez Radę Gminy Wyry uchwały budżetowej lub uchwały zmieniającej budżet na dany rok.

6. Wójt Gminy Wyry może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych dokumentów bądź informacji.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Wyry wzywa spółkę wodną w wyznaczonym terminie do ich usunięcia lub do uzupełnienia wniosku.

8. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

9. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla spółek wodnych w ramach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej podejmuje Wójt Gminy Wyry, określając jej wysokość.

10. Wójt Gminy Wyry zawiadomi pisemnie wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku, wzywając go jednocześnie do zawarcia stosownej umowy.

11. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy Gminą Wyry, a spółką wodną.

### **Rozdział 3.**

#### **Sposób rozliczania dotacji**

§ 4. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 15 grudnia danego roku budżetowego.

2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 1 decyduje data złożenia dokumentacji w siedzibie Urzędu Gminy Wyry, a w przypadku przesłania pocztą - data nadania pisma w placówce pocztowej operatora publicznego.

4. Sprawozdanie z realizacji zadania powinno zawierać w szczególności:

1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres;

2) datę i numer wpisu do katastru wodnego;

3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;

4) wielkość rozliczonej dotacji;

5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;

6) termin i miejsce realizacji zadania;

7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania;

8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

5. Dotowana spółka wodna zobowiązana jest na oryginałach rachunków, faktur i innych dokumentach finansowych dotyczących wydatkowania środków dotacji zamieścić klauzulę: *"Powyższa kwota została sfinansowana z dotacji Gminy Wyry na realizację zadania zgodnie z umową nr ..... z dnia ....."*.

6. Do rozliczenia rzeczowo-finansowego spółka wodna dołącza kserokopie rachunków, faktur i innych dokumentów finansowych dotyczących wydatkowania środków z udzielonej dotacji na wykonanie zadania.

7. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy podlega zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. u. z 2017r. poz. 2077 z późn. zm.) jeśli została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- 3) niewykorzystana w całości lub części.

§ 5. 1. Wójt Gminy Wiry może dokonać kontroli w trakcie realizacji zadania.

2. Spółka Wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania kontroli prawidłowości wykonywania zadania.

3. Zakres kontroli może obejmować:

- 1) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji;
- 2) sprawdzenie zgodności wykonywanych zadań z umową;
- 3) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania;
- 4) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionych ewidencji księgowych.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

5. Protokół podpisywany jest przez osoby uprawnione do reprezentowania spółki oraz przez osoby przeprowadzające kontrolę.

6. Do ustaleń wynikających z protokołu, spółce wodnej służy prawo wniesienia wyjaśnień w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu. Wyjaśnienia wnosi się do Wójta Gminy Wiry.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz po przeanalizowaniu ewentualnych wyjaśnień do protokołu Wójt gminy Wiry ma prawo:

- 1) wezwać spółkę do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wstrzymać przekazywanie dotacji;
- 3) rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym;
- 4) żądać zwrotu dotacji.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY WYRY NA DOFINANSOWANIE  
BIEŻĄCEGO UTRZYMANIA WÓD I URZĄDZEŃ WODNYCH ORAZ NA FINANSOWANIE LUB  
DOFINANSOWANIE INWESTYCJI NA TERENIE GMINY WYRY**

**I. DANE SPÓŁKI WODNEJ:**

- 1) Nazwa: .....  
2) Adres: .....  
3) Data i numer wpisu do katastru wodnego: .....  
4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego: .....  
5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej:  
.....

**II. WIELKOŚĆ WNIOSKOWANEJ DOTACJI:**

Wnioskowana kwota dotacji: .....  
(słownie: .....)

**III. OPIS ZADANIA PRZEZNACZONEGO DO REALIZACJI Z WNIOSKOWANEJ DOTACJI:**

- 1) Zakres przedmiotowy zadania, opis: .....  
.....  
.....  
.....  
2) Termin i miejsce realizacji zadania: .....  
.....

**IV. PRZEWIDYWANY KOSZT REALIZACJI ZADANIA ORAZ WSKAZANIE ŹRÓDEŁ JEGO  
FINANSOWANIA:**

- 1) Przewidywany koszt realizacji zadania:  
2) Źródło finansowania zadania, w tym:  
a) wkład własny spółki wodnej: .....  
b) dotacja z budżetu Gminy: .....  
c) inne źródła: .....  
d) razem: .....

**V. PODPISY UPOWAŻNIONYCH DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WNIOSKODAWCY:**

(miejscowość, data)	(podpisy i pieczęć upoważnionych przedstawicieli spółki wodnej)
---------------------	---

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych (kopia);  
2. Statut spółki (kopia).

## OŚWIADCZENIE

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. z 2018r., poz. 1600 z późn. zm.) za składanie fałszywych zeznań, oświadczeń, oświadczam, że:

1. Spółka Wodna ..... posiada zabezpieczenie udziału własnego na wykonanie w/w zadania;
2. Nie działam w celu osiągnięcia zysku.

(miejscowość, data)	(podpisy i pieczęć upoważnionych przedstawicieli spółki wodnej)
---------------------	---

**ROZLICZENIE (SPRAWOZDANIE) Z REALIZACJI DOTACJI NA BIEŻĄCE UTRZYMANIE WÓD  
I URZĄDZEŃ WODNYCH ORAZ Z REALIZACJI INWESTYCJI NA TERENIE GMINY WIRY, NA KTÓRE  
UDZIELONA ZOSTAŁA DOTACJA CELOWA**

**I. DANE SPÓŁKI WODNEJ:**

- 1) Nazwa: .....  
2) Adres: .....  
3) Data i numer wpisu do katastru wodnego: .....

**II. WIELKOŚĆ ROZLICZANEJ DOTACJI:**

Kwota dotacji z budżetu Gminy udzielona na podstawie umowy nr ..... z dnia .....  
w wysokości: ..... (słownie: .....)

**III. OPIS ZREALIZOWANEGO ZADANIA Z UZYSKANEJ DOTACJI:**

- 1) Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania: .....  
2) Miejsce realizacji zadania: .....  
3) Data rozpoczęcia robót: .....  
4) Data zakończenia robót: .....

**IV. KOSZTY REALIZACJI ZADANIA ORAZ WSKAZANIE ŹRÓDEŁ JEGO FINANSOWANIA:**

- 1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki związane z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Kwota wydatku	w tym:		
			dotacja	środki własne	inne

- 2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródło finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

**V. PODPISY UPOWAŻNIONYCH DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WNIOSKODAWCY:**

(miejscowość, data)	(podpisy i pieczęć upoważnionych przedstawicieli spółki wodnej)
---------------------	---

Załączniki:

1. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (faktury, rachunki i inne dokumenty);
2. Dokumentacja fotograficzna określająca stan melioracji szczegółowej przed i po zakończeniu zadania (fakultatywnie).



## **UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018r. poz. 2268 z późn. zm.) spółki wodne są niepublicznymi formami organizacyjnymi, które nie działają w celu osiągnięcia zysku, zrzeszają osoby fizyczne lub prawne na zasadzie dobrowolności i mają na celu zaspokajanie wskazanych przepisami ustaw potrzeb w zakresie gospodarowania wodami.

W myśl art. 443 ust. 4 wyżej cytowanej ustawy, zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania określają organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego w drodze uchwały, będącej aktem prawa miejscowego.

Udzielenie dotacji celowej następować będzie na podstawie umowy zawartej między gminą Wiry, a spółką wodną.

Na podstawie art. 443 ust. 4 ustawy Prawo Wodne, organem właściwym do podjęcia przedmiotowej uchwały jest Rada Gminy Wiry.

