

**UCHWAŁA
RADY GMINY WYRY**

z dnia 2018 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z póź. zm.)

Rada Gminy Wyry uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich,
- 2) zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych,
- 3) zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych,
- 4) formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. 1. Grupa co najmniej 10 osób (założyciele) może powołać komitet inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej "Komitetem".

2. Nazwa Komitetu zawiera nazwę przedmiotu lub określenie sprawy, w której miałyby być podjęta uchwała.

§ 3. 1. Na spotkaniu założycielskim członkowie Komitetu powołują, w głosowaniu jawnym oraz imiennym, przedstawicieli Komitetu uprawnionych do reprezentowania zwanych dalej Reprezentantami.

2. Komitet może przyjąć Regulamin swojego działania. Do czasu przyjęcia Regulaminu działania Komitet podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków.

3. O powołaniu Komitetu zawiadamia się niezwłocznie Radę Gminy.

4. Zawiadomienie o powołaniu Komitetu określa co najmniej:

- 1) nazwę komitetu,
- 2) podstawę prawną projektu uchwały (lub wykazanie właściwości Rady Gminy Wyry), który zostanie przez Komitet przedłożony,
- 3) wskazania Reprezentatów wraz ze sposobem reprezentacji oraz danymi kontaktowymi,
- 4) wskazania założycieli Komitetu,
- 5) podpisy Reprezentantów Komitetu.

5. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4, załącza się protokół z posiedzenia założycielskiego sporządzony zgodnie z § 8 uchwały.

6. Przewodniczący Rady niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o utworzeniu Komitetu kieruje otrzymane zawiadomienie do Wójta Gminy Wyry z wnioskiem o publikację w Biuletynie Informacji Publicznej zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.

7. Komitet ulega rozwiązaniu:

- 1) po podjęciu przez Radę Gminy rozstrzygnięcia co do przedstawionego projektu uchwały w formie głosowania nad nią,

- 2) jeżeli w ciągu 30 dni od dnia złożenia zawiadomienia o powołaniu Komitetu, o którym mowa w §3 ust.4 nie przedstawi on projektu uchwały Radzie Gminy wraz z wymaganymi podpisami,
- 3) jeżeli liczba członków Komitetu spadnie poniżej liczby wymaganej do jego utworzenia,
- 4) w wypadku nieuzupełnienia braków w trybie określonym w §10.

§ 4. Reprezentanci, w imieniu Komitetu, w ciągu 30 dni od dnia powołania Komitetu, przedkładają Radzie Gminy:

- 1) projekt uchwały,
- 2) listę podpisów złożonych przez wymaganą liczbę uprawnionych mieszkańców, zwaną dalej "Listą poparcia",
- 3) protokoły z posiedzeń Komitetu.

§ 5. Lista Poparcia (na każdej stronie) zawiera:

- 1) czytelny nagłówek z nazwą projektu uchwały oraz nazwą Komitetu,
- 2) dane każdej z osób popierających projekt uchwały w formie tabelarycznej: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis.

§ 6. 1. Komitet może rozpocząć zbiórkę podpisów na „Liście Poparcia” po przyjęciu na posiedzeniu ostatecznego projektu uchwały.

2. Osobie, która składa podpis na "Liście Poparcia,, pod projektem uchwały należy umożliwić zapoznanie się z ostatecznym projektem uchwały.

§ 7. Przewodniczący Rady niezwłocznie po otrzymaniu dokumentów, o których mowa w § 5, kieruje je dokumenty do Wójta Gminy Wiry z wnioskiem o:

- 1) dokonanie analizy formalno-prawnej i weryfikacji listy poparcia,
- 2) publikację projektu uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 8. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządza się protokół, w którym należy odnotować informacje dotyczące posiedzenia oraz zdarzeń mających miejsce na posiedzeniu, w szczególności:

- 1) imienne wyniki wszystkich głosowań,
- 2) listę osób będących założycielami Komitetu - wyłącznie w protokole z posiedzenia założycielskiego,
- 3) listę osób obecnych na posiedzeniu.

§ 9. 1. Projekt uchwały musi odpowiadać następującym wymogom:

- 1) spełniać wymogi formalno-prawne dla projektów uchwał określone przepisami prawa,
- 2) zawierać właściwą podstawę prawną,
- 3) zawierać uzasadnienie, w szczególności:
 - a) wskazanie potrzeby podjęcia uchwały,
 - b) szacowane skutki społeczne,
 - c) szacowane skutki finansowe podjęcia uchwały dla budżetu gminy zarówno po stronie dochodów jak i wydatków wraz ze stosowną kalkulacją.

2. W przypadku drobnych uchybień legislacyjnych, w szczególności związanych z zasadami techniki prawodawczej, projekt uchwały jest przyjmowany do rozpatrzenia. Reprezentanci oraz radni mogą złożyć wnioski dotyczące poprawek w tym zakresie.

§ 10. Jeżeli zawiadomienie, o którym stanowi §3 ust.4 lub dokumenty, o których stanowi §4 i §9 niniejszej uchwały zawierają wady Przewodniczący Rady wzywa Komitet do uzupełnienia braków w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania; informując równocześnie, iż nieuzupełnienie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

§ 11. W celu przedstawienia i uzasadnienia projektu uchwały udziela się Reprezentantom głosu, w szczególności umożliwiając prezentację projektu oraz odpowiedzi na pytania radnych:

- 1) na sesji - w punkcie porządku obrad dotyczącym podjęcia projektu uchwały,
- 2) na posiedzeniach komisji opiniujących projekt - w punkcie porządku posiedzenia dotyczącym opiniowania projektu uchwały.

§ 12. 1. Komitety mogą przedstawiać (promować) swoje projekty w dowolny sposób nienaruszający przepisów prawa oraz zasad współżycia społecznego. Czynności Komitetu odbywają się za zgodą Reprezentantów.

2. Wójt Gminy zapewni Komitetowi możliwość zorganizowania, na terenie wskazanego przez Wójta Gminy obiektu użyteczności publicznej lub obiektu należącego do gminy, wysłuchania publicznego projektu uchwały, po uprzednim uzgodnieniu terminu.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy oraz Wójtowi Gminy Wyry.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i stosuje się ją do kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w czasie której weszła w życie.

zgodnie z projektem

30072018

WÓJT
GMINY WYRY

mgr Barbara Prasol

Uzasadnienie

Ustawa o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych wprowadziła do ustawy o samorządzie gminnym art. 41a:

„Art. 41a. 1. Grupa mieszkańców gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwalodawczą.

2. Grupa mieszkańców, o której mowa w ust. 1, musi liczyć:

1) w gminie do 5 000 mieszkańców – co najmniej 100 osób;

2) w gminie do 20 000 mieszkańców – co najmniej 200 osób;

3) w gminie powyżej 20 000 mieszkańców – co najmniej 300 osób.

3. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwalodawczej staje się przedmiotem obrad rady gminy na najbliższej sesji po złożeniu projektu, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu.

4. Komitet inicjatywy uchwalodawczej ma prawo wskazywać osoby uprawnione do reprezentowania komitetu podczas prac rady gminy.

5. Rada gminy określi w drodze uchwały: szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwalodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwalodawczych, formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty, z zastrzeżeniem przepisów niniejszej ustawy.”.

Projekt uchwały złożony przez obywateli musi spełniać tak jak i projekty złożone przez inne podmioty wymogi formalno-prawne określone prawem (m.in. Zasadami Techniki Prawodawczej).