



**Gmina Wiry**

**ul. Dąbrowszczaków 133, 43-175 Wiry, woj. Śląskie**

Strona www: [www.wiry.pl](http://www.wiry.pl), adres email: [urząd@wiry.pl](mailto:urząd@wiry.pl)

Godziny pracy Urzędu Gminy:

w poniedziałek od 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>, od wtorku do czwartku od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, w piątek od 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>

**Referat prowadzący sprawę:**

Referat Gospodarki Komunalnej i Inwestycji

Zamówienia Publiczne adres email: [przetargi@wiry.pl](mailto:przetargi@wiry.pl)

**Przetarg nieograniczony o szacunkowej wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych**

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

### **Zamówienie publiczne – usługa**

#### **Wykonanie dokumentacji projektowej Sali gimnastycznej wraz z kompleksem boisk dla Szkoły Podstawowej w Wyrach przy ul. Puszkina 10**

1. Wykonawcy, którzy uzyskają niniejszą SIWZ ze strony internetowej zamawiającego lub w inny sposób i zamierzają ubiegać się o udzielenie zamówienia, powinni do dnia składania ofert tj. **do 02.10.2017r.** na bieżąco sprawdzać wszystkie informacje dotyczące w/w przetargu nieograniczonego, zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Gminy Wiry: [www.wiry.pl](http://www.wiry.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest znakiem **ZP.271.20.2017**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
3. Datą wszczęcia postępowania jest dzień **21.09.2017r.** W tej dacie zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Urzędu Gminy Wiry: [www.wiry.pl](http://www.wiry.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Ileż jest mowa o SIWZ oznacza to Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Ileż jest mowa o Pzp. oznacza to ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.).
6. Ileż jest mowa o Wykonawcy oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Wiry reprezentowana przez Wójta Gminy Wiry zwana dalej „Zamawiającym”**

z siedzibą: ul. Główna 133, Wiry 43-175 Wiry, woj. Śląskie

tel. (32) 325 68 00, fax (32) 325 68 09

NIP 635-183-22-90, REGON 276257736, FAX (32) 325 68 09

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 i 39 Pzp. Przetarg nieograniczony o szacunkowej wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
2. **W przedmiotowym postępowaniu zastosowana zostanie procedura, o której mowa w art. 24aa Pzp tzw. procedura odwrócona dla prowadzenia postępowania.**  
Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w art. 24aa ust. 1 Pzp, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **A. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: **„Wykonanie dokumentacji projektowej Sali gimnastycznej wraz z kompleksem boisk dla Szkoły Podstawowej w Wyrach przy ul. Puszkina 10”.**
2. **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**
  - a) opracowanie pełno branżowej dokumentacji projektowej (budowlano-wykonawczej wszystkich branż) w tym m.in.:
    - projektu budowlano – wykonawczego budynku sali gimnastycznej o wymiarach umożliwiających grę w piłkę halową (42 m x 25 m samego boiska) wraz z zapleczem, składającym się z następujących pomieszczeń: szatnie i łazienki dla dzieci zgodnie z odpowiednimi przepisami, zaplecze socjalne;
    - pomieszczenie dla woźnych, pokój trenera, magazyn sprzętu sportowego, wc i wc dla niepełnosprawnych przy sali gimnastycznej dostępne z zewnątrz, trybuny na około 200 osób, na balkonie, na parterze mobilne rozsuwane, sala zabaw ruchowych wraz z wyposażeniem (na 20 osób), sala gimnastyki korekcyjnej wraz z wyposażeniem (na 20 osób), siłownia z wyposażeniem, pomieszczenie gospodarcze dla sprzętu sportowego i do pielęgnacji boisk (dostępne z zewnątrz) a oprócz ww. należy zaprojektować umieszczenie i zasilanie elektronicznej tablicy wynikowej przeznaczonej na zamknięte obiekty sportowe;
    - projektu budowlano – wykonawczego nowej instalacji wod.-kan.;
    - projektu budowlano – wykonawczego dla nowej instalacji elektrycznej;



- projektu budowlano – wykonawczego nowej instalacji c.o. wraz z kotłownią;
- projektu budowlano – wykonawczego nowej instalacji gazu w przypadku projektowania kotłowni gazowej;
- projekt budowlano wykonawczy nowej instalacji wentylacji;
- b) projektu budowlano – wykonawczego oświetlenia i monitoringu terenu Szkoły Podstawowej w Wyrach;
- c) projektu budowlano – wykonawczego zagospodarowania terenu wraz z projektem placu zabaw;
- d) boisko wielofunkcyjne o wymiarach 46 x 30 m, składające się z:
  - boiska do piłki nożnej o wym. 22 x 44 m;
  - boiska do piłki ręcznej o wym. 22 x 44 m;
  - dwóch boisk do koszykówki o wym. 15 x 28 m, usytuowanych poprzecznie;
  - boisko do siatkówki o wym. 9 x 18 m, z pełnym wyposażeniem (tj. słupki, stanowiska sędziowskie itp.), pełniące w zimie funkcję sztucznego lodowiska;
  - skocznia do skoku w dal o dł. 22 m;
  - bieżnia 4-ro torowa o dł. 60 m;
  - nawierzchnia sztuczna przystosowana do poszczególnych boisk;

**UWAGA:**

Z uwagi na konieczność doboru właściwej nawierzchni boisk, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie polegające na tym, że boisko do piłki siatkowej i koszykówki można połączyć jako jedno boisko (z wykorzystaniem boiska do koszykówki jako sztuczne lodowisko w okresie zimowym). Natomiast boisko do piłki nożnej było by tylko przeznaczone do gry w piłkę nożną.

- e) wytyczne do planu BIOZ;
  - f) przedmiary robót z podziałem na branże;
  - g) kosztorysy inwestorskie z podziałem na branże;
  - h) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR);
  - i) badania geologiczne;
  - j) wszelkie inne dokumenty, opinie, uzgodnienia, projekty oraz dane wymagane przez prawo i aktualny stan wiedzy technicznej, niezbędne do wykonania celu wynikającego z projektu.
3. **Do obowiązków Wykonawcy będzie należało również:**
- a) pełnienie asysty technicznej w trakcie postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia na wybór wykonawcy robót budowlanych;
  - b) pełnienie nadzoru autorskiego w czasie trwania budowy przedmiotowej inwestycji;
  - c) uzyskanie pozwolenia na budowę do 15.03.2018r;
  - d) opracowanie ww projektów obejmuje również sporządzenie map do celów projektowych (w skali 1:500), a także uzgodnienia branżowe z właścicielami sieci, w zakresie niezbędnym dla opracowania przedmiotowej dokumentacji.
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik A do SIWZ tj. Uszczegółowiony opis przedmiotu zamówienia.**
5. **Projekt winien zostać sporządzony m. in. w oparciu o: „Koncepcję zagospodarowania terenu za Zespołem Szkół wraz z koncepcją budowy sali gimnastycznej” stanowiący załącznik B do SIWZ.**

6. Projektant udzieli Zamawiającemu **60 miesięcy** gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektowo-kosztorysową stanowiącą przedmiot umowy licząc od dnia odbioru dokumentacji przez Zamawiającego.
7. Projektant zobowiązuje się, na wezwanie Zamawiającego, dokonać przeliczenia wszystkich opracowanych przez siebie kosztorysów inwestorskich, co najmniej raz na pół roku w okresie gwarancji (w związku z art. 35 ustawy Prawo zamówień publicznych) w ciągu 5 dni roboczych od daty wezwania.
8. Za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz pełnienie nadzoru technicznego i autorskiego, Zamawiający zapłaci Projektantowi wynagrodzenie ryczałtowe: 80 % wynagrodzenia po dostarczeniu dokumentacji projektowej i 20 % po uzyskaniu pozwolenia na budowę.
9. Projektant w okresie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest posiadać aktualne **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **100.000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych).

**B. Kod przedmiotu zamówienia zgodnie z klasyfikacją Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

**Główny kod:**

71.00.00.00-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71.22.00.00-6	Usługi projektowania architektonicznego
71.24.20.00-6	Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
71.24.80.00-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją

**C. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp**

Z uwagi charakter zamówienia, wymagania względem zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia nie zostają wprowadzone przez Zamawiającego, gdyż nie występują przesłanki zatrudnienia na umowę o pracę określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U z 2016r. poz. 1666 z późn. zm.).

**D. Informacja dotycząca wymagań zgodnie z art. 29 ust. 4 Pzp**

Zamawiający nie przewiduje wymagań zgodnie z art. 29 ust. 4 Pzp.

**E. Informacja dotycząca wymagań zgodnie z art. 29 ust. 5 Pzp**

Wymagania dotyczące art. 29 ust. 5 Pzp zostały uwzględnione w załączniku A do SIWZ tj. Uszczegółowionym opisie przedmiotu zamówienia.

**F. Informacja dotycząca podwykonawców**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
4. Powierzenie wykonawcy części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.



6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **G. Informacja dotycząca wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego**

2. Zamawiający dopuszcza wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zgodnie z art. 23 Pzp podmioty występujące wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum) muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo. Powinno ono jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika (może to być lider).
5. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Wszelka korespondencja między zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego Pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
7. W sytuacji gdyby została wybrana jako najkorzystniejsza oferta podmiotów występujących wspólnie Pełnomocnik zobowiązany jest przed terminem zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów tj.:
  - a) przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do przedstawienia umowy spółki cywilnej,
  - b) podmioty występujące wspólnie jako konsorcjum zobowiązane są do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
8. Umowa podmiotów występujących wspólnie jako konsorcjum musi zawierać co najmniej:
  - a) cel gospodarczy,
  - b) czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
  - c) solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum wobec zamawiającego za wykonanie umowy,
  - d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
  - e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
9. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
10. W przypadku składania jednej oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

#### **IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się na dzień:
  - a) **15.12.2017r.** – w odniesieniu do dokumentacji projektowej;
  - b) **15.03.2018r.** – w odniesieniu do pozwolenia na budowę.
2. Miejsce wykonania: **Gmina Wiry, miejscowość Wiry.**

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne);**
  - 1.2. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów z art. 24 ust. 5 Pzp (przesłanki wykluczenia fakultatywne):**

Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2015.978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016.615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U.2015.233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016.615).
- 1.3. **spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa z art. 22 ust. 1b Pzp dotyczące:**
    - 1.3.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (*zamawiający nie opisuje sposobu oceny spełniania ww warunku*)
    - 1.3.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej (*zamawiający nie opisuje sposobu oceny spełniania ww warunku*)
    - 1.3.3. **zdolności technicznej lub zawodowej**
      - a) **Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym:**
        - **minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w branży architektonicznej bez ograniczeń**, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane (t.j. Dz. U z 2016r. poz. 290), lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, która będzie pełniła jednocześnie funkcję Kierownika zespołu tj. koordynatora czynności projektantów pozostałych branż,
        - **minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w branży konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń**, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane (t.j. Dz. U z 2016r. poz. 290),
        - **minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, cieplnych i wentylacyjnych bez ograniczeń**, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane (t.j. Dz. U z 2016r. poz. 290),



- **minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń i telekomunikacyjnych bez ograniczeń**, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane (t.j. Dz. U z 2016r. poz. 290),
- **minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń**, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane (t.j. Dz. U z 2016r. poz. 290) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane,
- **minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń**, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane (t.j. Dz. U z 2016r. poz. 290) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane.

Zamawiający dopuszcza przedstawienia jednej osoby do pełnienia więcej niż jednej z funkcji wyżej wymienionych.

Osoby posiadające wymagane uprawnienia winny legitymować się aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego. Zamawiający określając wymagania dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Potwierdzenie powyższego nastąpi w **załączniku nr do 5 SIWZ**.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V pkt. 1.3. SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w rozdz. V pkt. 2 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
  - b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 Pzp,
  - c) w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności zawodowej Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia w formie pisemnej Zobowiązania, który winien określać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;



- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowych, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpowiednio dokumentów wymienionych w rozdz. VI pkt. 3 SIWZ.
6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W oparciu o art. 25a ust. 1 Pzp **wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, zgodne z treścią załącznika nr 2 i nr 3 do SIWZ.** Informacje zawarte w ww oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, Wykonawca **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp złoży oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – **wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów,** potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp:

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- 3.1. wykazu osób,** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**

W celu potwierdzenia przez Wykonawcę braku podstaw wykluczenia:

- 3.2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.
4. **Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VI pkt. 3 SIWZ Wykonawca złoży dokumenty w przypadku, gdy:**
- 4.1. Wykonawca samodzielnie bierze udział w postępowaniu i nie polega na zasobach innych podmiotów:



- a) Wykonawca składa dokumenty jego dotyczące, wymienione w rozdz. VI pkt. 3.1.÷3.2. SIWZ
- 4.2. Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie (konsorcjum):
  - a) każdy konsorcjant składa:
    - dokumenty jego dotyczące, wymienione w rozdz. VI pkt. 3.2. SIWZ
  - b) konsorcjant, który wykazuje spełnianie warunków:
    - odpowiednio dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt. 3.1. SIWZ
- 4.3. Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów:
  - a) Wykonawca składa dokumenty jego dotyczące, wymienione w rozdz. VI pkt. 3.1.÷3.2. SIWZ
    - podmiot trzeci składa dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt. 3.1. SIWZ w zakresie w jakim udostępnia swoje zasoby
- 4.4. Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału, ale zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:
  - a) Wykonawca składa dokumenty jego dotyczące, wymienione w rozdz. VI pkt. 3.1.÷3.2. SIWZ
  - b) Wykonawca składa dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt. 3.2. SIWZ dla każdego z podwykonawców.
- 5. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
  - a) Rozdz. VI pkt 3.2. SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. VI pkt 5., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie, Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument dotyczy, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis rozdz. VI pkt 6 stosuje się.
- 8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.



## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
2. W niniejszym postępowaniu zamawiający postanawia zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2016.1020), iż komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie:
  - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U.2015.1830),
  - b) osobiście,
  - c) za pośrednictwem postańca,
  - d) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu stawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2016.1030).
3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę w Formularzu Oferty, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
4. Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres: Urząd Gminy, ul. Główna 133, 43-175 Wiry, z dopiskiem: Przetarg nieograniczony pn.: „Wykonanie dokumentacji projektowej Sali gimnastycznej wraz z kompleksem boisk dla Szkoły Podstawowej w Wyrach przy ul. Puszkina 10”. ZP.271.20.2017.
5. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja związana z postępowaniem prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Pytania powinny być sformułowane na piśmie (list, mail, fax) opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca przesyła pytania za pomocą poczty elektronicznej, winien zeskanować treść podpisanego pisma.
8. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Wyjaśnienia treści SIWZ będą stanowiły jej integralną część.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający:
  - a) przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ,
  - b) zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniana SIWZ: bez podania źródła zapytania.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
13. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia:
  - a) w Biuletynie Zamówień Publicznych,
  - b) na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ,



- c) na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
14. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami w godzinach pracy Urzędu Gminy tj.: w poniedziałek w godzinach od 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>, od wtorku do czwartku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, w piątek w godzinach od 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup> następujące osoby:
- a) w sprawach merytorycznych:
    - **pani Anna Kuś oraz pan Mariusz Kolberg** – Referat Gospodarki Komunalnej i Inwestycji,
  - b) w sprawach formalnych:
    - **pani Aleksandra Szczyrba** – Zamówienia Publiczne.
15. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
16. W przypadku korzystania z poczty elektronicznej, należy przesłać skan podpisanego pisma.
17. Korespondencję elektroniczną należy przysyłać na adres e-mail: **przetargi@wiry.pl**.
18. Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e-mail, pod rygorem uznania jej za nedoręczoną.
19. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty, poczty elektronicznej faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
20. Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.
21. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, że pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
22. Zamawiający informuje, że jeśli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawie w ofercie na mocy art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty nie wyrazi zgody wobec poprawienia omyłek, to oferta Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
23. Jako zgodę Wykonawcy na poprawienie na mocy art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty Zamawiający uzna:
- a) wyrażoną w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną przez Wykonawcę zgodę,
  - b) brak reakcji w formie sprzeciwu wyrażonego przez Wykonawcę w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

## **IX. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONA OFERTA**

1. Okres związania ofertą wynosi **30 dni** od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Oferta Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a.



## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę na wykonanie całości zamówienia. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz połączone ze sobą w sposób trwały (spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty).
5. Oferta musi być własnoręcznie podpisana przez osobę składającą oświadczenie woli. Nie jest zachowaniem formy pisemnej złożenie oferty zawierającej mechanicznie odtworzony podpis w postaci ksera lub skanu podpisu, osoby składającej oświadczenie woli.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
7. W przypadku ustanowienia pełnomocników do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, należy przedstawić dokument stwierdzający niniejsze pełnomocnictwo, tj. pełnomocnictwo, uchwałę lub umowę, wskazującą osobę upoważnioną oraz zakres jej pełnomocnictwa.
8. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
9. **Zawartość oferty stanowić będą wypełnione i podpisane niżej wymienione dokumenty:**
  - a) **załącznik nr 1 – Formularz Oferty,**
  - b) **załącznik nr 2 – oświadczenie w trybie art. 25a ust. 1 Pzp,** dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
  - c) **załącznik nr 3 – oświadczenie w trybie art. 25a ust. 1 Pzp,** dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - d) **oryginal pełnomocnictwa** lub poświadczona notarialnie kopia, udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile ich prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z odpisu właściwego rejestru, ewidencji lub statutu (*jeśli dotyczy*),
  - e) **oryginal pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie kopia, do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia,** ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (*jeśli dotyczy*). Pełnomocnik może być umocowany do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
  - f) **zobowiązanie w trybie art. 22a ust. 2 Pzp** (*jeśli dotyczy*).
10. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**
11. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. rozdz. X pkt. 10 SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, **w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**



12. Formularz ofertowy wraz z załącznikami, zaświadczenia, oświadczenia oraz wszelkie dokumenty i załączniki składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
13. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę zawierającą tajemnicę przedsiębiorstwa, wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu w celu zachowania przez zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony: „*Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania*”.
14. **Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Do części tej nie można włączyć formularza oferty.
15. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymaganych przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
16. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
17. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje (np. zapoznał się z dostępnymi materiałami), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
18. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na niniejszą SIWZ.

## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

**Oferta –**

**Wykonanie dokumentacji projektowej Sali gimnastycznej wraz z kompleksem boisk  
dla Szkoły Podstawowej w Wyrach przy ul. Puszkina 10**

2. Na kopercie należy umieścić napis:  
**„Nie otwierać przed dniem 02.10.2017r. godz. 13.00”.**
3. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.
4. **Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy (I piętro) w terminie do dnia 02.10.2017r. do godz. 12.30.**
5. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
6. Złożona oferta zostanie zarejestrowana z podaniem dnia i godziny złożenia oraz otrzyma numer wg kolejności złożenia ofert.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem do składania ofert.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.
9. Koperty oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których zmiany dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.



10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian (poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
11. Koperty oznaczone "WYCOFANE" nie zostaną otwarte.
12. Do dyspozycji „WYCOFANIA” oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wątpliwości co do właściwie złożonej dyspozycji wycofania oferty zamawiający otworzy ofertę.
13. Wybór drogi pocztowej lub kurierskiej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy.
14. Wykonawca winien we własnym interesie tak zabezpieczyć kopertę aby zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.
15. Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy ofertę złożoną po terminie.
16. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Wyrach przy ul. Główna 133, w sali narad (2 piętro) w dniu 02.10.2017r. o godz. 13.00.**
17. Otwarcie ofert jest jawne.
18. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
19. Przed otwarciem każdej z ofert, które wpłynęły do zamawiającego w wyznaczonym terminie przewodniczący komisji przetargowej sprawdzi i okaże obecnym stan ich zabezpieczenia.
20. Podczas otwierania kopert z ofertami, przewodniczący komisji przetargowej poda informacje określone w art. 86 ust. 3 i 4 Pzp.
21. Powyższe informacje sekretarz komisji przetargowej odnotuje w załączniku do protokołu.
22. Ewentualne oświadczenia Wykonawców złożone w części jawnej przetargu zostaną odnotowane przez sekretarza i będą stanowić załącznik do protokołu.
23. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przedmiot zamówienia określa rozdz. III niniejszej SIWZ.
2. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest **wynagrodzenie ryczałtowe**.
3. **Wykonawca winien uwzględnić w cenie ofertowej wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym cenę za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzgodnieniami oraz cenę za pełnienie nadzoru autorskiego.**
4. Wykonawca obliczy cenę netto wszelkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT. Suma ceny netto + podatek VAT będzie stanowiła cenę oferty.
5. Zastosowanie przez Wykonawcę procentowej stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, do oferty musi dołączyć stosowne oświadczenie.
6. Cena oferty winna być podana cyfrą (należy ją zaokrąglić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) oraz słownie.



7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług.
8. Zgodnie z definicją ceny zawartą w ustawie o cenach, cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz. 1050, z 2002r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003r. Nr 137, poz. 1302 z późn. zm.).
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy ocenie ofert zamawiający kierował się będzie następującym kryteriami:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60 %
2	Doświadczenie kierownika zespołu	40 %

2. **Kryterium A – „Cena”– 60 %**

Kryterium A „Cena” będzie oceniana na podstawie poniższego wzoru

$$A_n = \frac{\text{Cena minimalna wśród złożonych ofert}}{\text{Cena zaproponowana przez Wykonawcę}_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

- a) Punkty zostaną pomnożone przez wagę procentową (tj. 60%) i będą stanowić ocenę punktową Kryterium A.

3. **Kryterium B – „Doświadczenie kierownika zespołu” – 40 %**

Kryterium B „Doświadczenie kierownika zespołu” będzie oceniane w następujący sposób:

- a) **Zgodnie z art. 91 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp kryterium oceny ofert B - „Doświadczenie kierownika zespołu” odnosi się do doświadczenia osoby wskazanej do realizacji zamówienia w formularzu ofertowym (załącznik nr 1). Wymieniona osoba winna posiadać uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń. Osoba ta będzie pełniła funkcję Kierownika zespołu tzn. koordynatora czynności pozostałych projektantów. Osoba wymieniona w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) winna być tożsama z osobą wskazaną w wykazie osób (załącznik nr 5), jako projektant w specjalności architektonicznej.**



b) Ocena i przyznanie punktów w kryterium B nastąpi na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.

c) Zamawiający przyzna punkty za ww kryterium następujący sposób:

Kierownik zespołu winien wykazać się wykonaniem dokumentacji projektowych w latach 2014-2017 obejmujących budowę, rozbudowę lub przebudowę obiektów kubaturowych. Powierzchnia zabudowy objęta budową, rozbudową lub przebudową winna wynosić min. 1000 m<sup>2</sup>.

Zamawiający przyzna odpowiednią ilość punktów za wykonanie dokumentacji projektowych:

- od 1 do 5 dokumentacji projektowych zamawiający przyzna 0 pkt.,
- od 6 do 9 dokumentacji projektowych zamawiający przyzna 10 pkt.,
- od 10 do 12 dokumentacji projektowych zamawiający przyzna 20 pkt.,
- od 13 i więcej dokumentacji projektowych zamawiający przyzna 40 pkt.

d) Zamawiający dopuszcza zmianę osoby pełniącej funkcję Kierownika zespołu w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że Wykonawca wykaże że nowa proponowana osoba posiada doświadczenie, które pozwalałoby uzyskać Wykonawcy w ramach tego kryterium oceny ofert, taką samą ilość punktów jak za osoba wskazana w ofercie.

e) Wykonawca zobowiązany jest wykazać doświadczenie osoby pełniącej funkcję Kierownika zespołu (tj. posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń), na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ tj. Formularz oferty.

Opis każdej wymienionej dokumentacji projektowej winien być na tyle precyzyjny by umożliwił zamawiającemu ocenę projektu oraz przyznanie odpowiedniej ilości punktów. Opis taki powinien zawierać podstawowe parametry charakteryzujące obiekt min. powierzchnię zabudowy, użytkową, kubaturę, konstrukcję, dotyczącą budowy, rozbudowy lub przebudowy.

4. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionym wyżej zbiorem kryteriów Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$W_{0n} = A_n \times 0,60 + B_n \times 0,40$$

$W_{0n}$  = wskaźnik oceny oferty Wykonawcy<sub>n</sub>.

5. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.
6. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto, czyli obejmująca podatek VAT.
7. Maksymalnie za spełnienie kryterium A i B Wykonawca może uzyskać 100 pkt.
8. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
9. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Oferta, która uzyska najwięcej punktów będzie wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



## 12. Oferta z rażąco niską ceną.

- 1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
  - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 2) **W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:**
  - a) **wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert**, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w rozdz. XIII pkt. 12. 1) SIWZ, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w rozdz. XIII pkt. 12. 1) SIWZ.
- 3) **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.**
- 4) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ

### DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty podając informacje, o których mowa w art. 92 ust.1 ustawy Pzp, z zastosowaniem regulacji art. 92 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Umowa pomiędzy Wykonawcą a zamawiającym zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż wskazany w art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a ustawy Pzp.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia:
  - a) w przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 Pzp) – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, a w przypadku współników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej – umowę spółki,



- b) kserokopie uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w branży architektonicznej bez ograniczeń, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane (t.j. Dz. U z 2016r. poz. 290), która będzie pełniła jednocześnie funkcję Kierownika zespołu tj. koordynatora czynności projektantów pozostałych branż,
  - c) kserokopie uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w branży konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane (t.j. Dz. U z 2016r. poz. 290), lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane,
  - d) kserokopie uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłych i wentylacyjnych bez ograniczeń, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane (t.j. Dz. U z 2016r. poz. 290),
  - e) kserokopie uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń i telekomunikacyjnych bez ograniczeń, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane (t.j. Dz. U z 2016r. poz. 290),
  - f) kserokopie uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane (t.j. Dz. U z 2016r. poz. 290) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane,
  - g) kserokopie uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby osoby posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane (t.j. Dz. U z 2016r. poz. 290) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane.
- 4. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego po upływie terminu na wniesienie odwołania lub jego rozstrzygnięcia.
  - 5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  - 6. Uznaje się za uchylanie się od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp:
    - a) nieprzedłożenie zamawiającemu przez Wykonawcę do dnia zawarcia umowy jednego z dokumentów, o których mowa w pkt 3.
    - b) złożenie przez wyłonionego Wykonawcę oświadczenia woli, zawierającego negatywne stanowisko w przedmiocie zaproszenia do podpisania umowy, ewentualnie takie działanie Wykonawcy, z którego wynikałaby dla zamawiającego informacja, że takiego rodzaju oświadczenie woli Wykonawca rzeczywiście złożył.

## **XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



## **XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

2. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 6 do SIWZ**.
3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, najpóźniej w dniu zawarcia umowy należy dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą zasady współpracy tych Wykonawców.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 Pzp.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. **Odwołanie** – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub środka równoważnego, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Termin do wniesienia odwołania: w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7. i pkt. 8. SIWZ wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Pozostałe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane zostały w Dziale VI Ustawy.



---

**XVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XX. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU  
PODOBNYCH ROBÓT BUDOWALNYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1  
PKT. 6 Pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp.

**XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA DOPUSZCZENIA SKŁADANIA OFERT  
WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI ZASTOSOWANIA AUKCJI  
ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje do wyboru oferty w trybie aukcji elektronicznej.

**XXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZALICZEK**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.



**XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZCZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty Wykonawcy.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia w trybie art. 25a ust. 1 Pzp dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia w trybie art. 25a ust. 1 Pzp dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5.	Załącznik nr 6	Wzór wykazu osób.
6.	Załącznik nr 5	Ogólne warunki umowy.
7.	Załącznik A	Uszczegółowiony opis przedmiotu zamówienia.
8.	Załącznik B	Koncepcja zagospodarowania terenu za Zespołem Szkół wraz z koncepcją budowy Sali gimnastycznej.

**Zatwierdzam**

**Wyry, dnia 21.09.2017r.**

WÓJT GMINY  
WYRY

*mgr Barbara Prasoł*

.....  
(podpis kierownika jednostki składającej zamówienie)

**GLÓWNY SPECJALISTA**

*Szczyrba*  
*mgr Aleksandra Szczyrba*



