

**UCHWAŁA XXV//2016  
RADY GMINY WYRY**

z dnia 29 grudnia 2016 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Wyry dla niepublicznych przedszkoli oraz dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Wyry oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art.90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r. poz.1943) oraz art. 18 ust.2 pkt.15, art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz.446 z późn.zm.)

**Rada Gminy Wyry uchwala:**

**§ 1.** Tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Wyry dla niepublicznych przedszkoli oraz dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Wyry, zwanych dalej w niniejszej uchwale "placówkami", a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

**§ 2.** Podstawą obliczenia dotacji z budżetu Gminy Wyry dla placówek jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznych przedszkoli, o których mowa w art.90 ust.2b ustawy o systemie oświaty - kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z tym, że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę, jaką przewidziano na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez Gminę Wyry w danym roku budżetowym.
- 2) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art.90 ust.2d ustawy o systemie oświaty - kwota równa 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z tym, że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę, jaką przewidziano na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez gminę w danym roku budżetowym.
- 3) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art.90 ust.1a ustawy o systemie oświaty - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko, objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Wyry.

**§ 3. 1.** Dotacji udziela się na pisemny wniosek prowadzących placówki.

2. Podmiot, o którym mowa w ust.1 składa wniosek o udzielenie dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

3. Dotacja, o której mowa w § 2 jest przekazywana miesięcznie z rachunku bankowego Gminy na rachunek bankowy placówki, w terminie do ostatniego każdego miesiąca.

4. Podmiot, o którym mowa w ust.1 zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

**§ 4. 1.** Podmiot prowadzący placówkę zobowiązany jest do informowania dotującego o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca zgodnie z ewidencją prowadzoną w tych placówkach.

2. Podmiot prowadzący dotowaną placówkę zobowiązany jest do składania informacji, o której mowa w ust.1 w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, do Wójta Gminy Wyry.

3. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest w poszczególnych miesiącach na podstawie liczby uczniów wykazywanej w comiesięcznej informacji sporządzanej przez podmiot prowadzący dotowaną placówkę zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.



4. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 jest zobowiązany ponadto do bieżącego informowania dotującego o liczbie uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Wiry zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Korektę informacji, o której mowa w ust.2 polegającą na zwiększeniu liczby uczniów ujętych w informacji za dany miesiąc można złożyć do ostatniego dnia miesiąca, którego dotacja dotyczy. Wyrównanie kwoty wynikającej z większej liczby uczniów organ dotujący przekazuje do ostatniego miesiąca następnego po miesiącu, w którym złożono korektę informacji.

6. Korektę informacji, o której mowa w ust.2 polegającą na zmniejszeniu liczby uczniów ujętych w informacji za dany miesiąc należy złożyć niezwłocznie po stwierdzeniu faktu zmniejszenia liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji. Dotacja pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia złożenia korekty.

**§ 5. 1.** Dotacja udzielona z budżetu Gminy Wiry winna być przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej w danym roku budżetowym. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących, zgodnie z art.90 ust.3d ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

2. Zwrot dotacji następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Podmiot dotowany zobowiązany jest do przechowywania dokumentów wymienionych w ust.1 przez okres minimum 5 lat od zakończenia danego roku budżetowego.

4. Podmiot dotowany zobowiązany jest do przekazywania dotującemu pisemnego rozliczenia udzielonej dotacji według załącznika nr 4 do uchwały za okresy:

- 1) kwartalne - w terminie do 5 dnia miesiąca, po zakończeniu każdego kwartału,
- 2) roczne - w terminie do 10 stycznia roku następnego po danym roku w którym udzielono dotacji.

5. Dotujący dokona weryfikacji ostatecznego rozliczenia wykorzystanej dotacji za okres roczny w terminie do 31 stycznia następnego roku.

6. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną placówkę w trakcie trwania roku budżetowego, dotowana placówka zobowiązana jest przedłożyć pisemne rozliczenie udzielonej dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Wiry, w terminie 15 dni od zakończenia działalności. Przepis ust.4 stosuje się odpowiednio.

**§ 6. 1.** Wójt Gminy Wiry kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania udzielanych dotacji.

2. Kontrola polega na:

- 1) sprawdzeniu zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej ze stanem faktycznym;
- 2) sprawdzeniu prawidłowości przyznania i wykorzystania dotacji;
- 3) sprawdzeniu zgodności złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji z dokumentacją przebiegu działalności wychowawczo – dydaktycznej i dokumentacją finansowo – księgową;
- 4) badaniu dokumentów, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości przyznania i wykorzystania dotacji.

3. Kontrolujący, na podstawie wydanego przez Wójta Gminy Wiry upoważnienia, mają prawo wstępu do kontrolowanego oraz do wglądu do prowadzonej dokumentacji i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków.

4. Kontrolowany zobowiązany jest sporządzenia i potwierdzenia za zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń oraz innych dokumentów, a także udziela informacji i wyjaśnień pisemnie lub ustnie do protokołu.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi kontrolowany.

6. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego placówkę oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;

- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) wykaz załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

7. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

8. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń lub wyjaśnień co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia lub wyjaśnienia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

9. W razie zgłoszenia zastrzeżeń lub wyjaśnień, o których mowa w ust. 8, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli. Postanowienia ust. 8 i ust. 10 stosuje się odpowiednio.

10. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń lub wyjaśnień w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

11. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli kontrolujący czyni o tym odpowiednią adnotację w protokole.

12. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wójt Gminy Wiry wydaje zalecenia pokontrolne w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

14. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela podmiot kontrolowany w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiry.

§ 8. Traci moc uchwała nr X/98/2015 Rady Gminy Wiry z dnia 30 września 2015r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Wiry dla niepublicznych przedszkoli oraz dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Wiry oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

*zaprojektowana i wprowadzona*

*2016.12.14*

*[Signature]*

**WÓJT GMINY  
WIRY**

*mgr Barbara Prasol*



(pieczęć niepublicznego przedszkola/  
innej niepublicznej formy  
wychowania przedszkolnego

### **Wniosek o udzielenie dotacji**

#### **I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**

1. Pełna nazwa i adres niepublicznego przedszkola, innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego oraz forma organizacyjna:

.....  
.....

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego, telefon, mail

.....  
.....

3. Adres korespondencyjny (jeżeli jest inny niż w punkcie 2)

.....  
.....

4. Numer KRS/(jeżeli ma zastosowanie) .....

5. Data wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego Gminy Wiry:

data wydania zaświadczenia: .....

numer zaświadczenia o wpisie: .....

5. Data rozpoczęcia działalności placówki:

.....

6. Regon/NIP .....

7. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego dotowanego, na który ma być przekazywana dotacja:

nazwa banku: .....

numer rachunku: .....

8. Pełnomocnicy bądź prokurenci (należy dołączyć stosowne dokumenty: pełnomocnictwo, dokument ustanowienia prokury, jeżeli nie ujawniono prokury w KRS )

.....  
.....

#### **II. INFORMACJE O LICZBIE UCZNIÓW**

1. Planowana miesięczna liczba uczniów w okresie styczeń - sierpień ..... w tym:

- uczniów niepełnosprawnych .....

- uczniów objętych wczesnym wspomaganie .....
- liczba uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Wry .....

2. Planowana miesięczna liczba uczniów w okresie wrzesień - grudzień ..... w tym:

- uczniów niepełnosprawnych .....
- uczniów objętych wczesnym wspomaganie .....
- liczba uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Wry .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

(pieczęć niepublicznego przedszkola/  
innej niepublicznej formy  
wychowania przedszkolnego

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów na pierwszy dzień miesiąca**  
**.....r. wg roczników**

Pełna nazwa placówki .....

Imię nazwisko, numer tel. osoby sporządzającej informację oraz pełnomocnictwo – jeżeli odrębnie nie  
złożono – do składania miesięcznej informacji .....

Typ placówki\* .....

Rok urodzenia	Liczba uczniów		
	łącznie	w tym	
		uczniów niepełnosprawnych	uczniów objętych wczesnym wspomaganiem
<b>OGÓŁEM</b>			

Niniejszym poświadczam zgodność przedstawionych informacji ze stanem faktycznym.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

\*  
przedszkole, inna niepubliczna forma wychowania przedszkolnego (np. punkt przedszkolny),

(pieczęć niepublicznego przedszkola/  
innej niepublicznej formy  
wychowania przedszkolnego)

**Informacja o uczniach zamieszkałych poza terenem Gminy Wiry**  
**w miesiącu ..... r.**

Pełna nazwa placówki .....

Imię nazwisko, numer tel. osoby sporządzającej informację .....

Typ placówki\* .....

Gminy, w których zamieszkują uczniowie	Liczba uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Wiry		
	łącznie	w tym	
		uczniów niepełnosprawnych	uczniów objętych wczesnym wspomaganiem
<b>OGÓŁEM</b>			

Niniejszym poświadczam zgodność przedstawionych informacji ze stanem faktycznym.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

\* przedszkole, inna niepubliczna forma wychowania przedszkolnego (np. punkt przedszkolny),

(pieczęć niepublicznego przedszkola/  
innej niepublicznej formy  
wychowania przedszkolnego

### Rozliczenie dotacji

udzielonej w roku ...../za kwartał .....r. \*

Pełna nazwa placówki .....

Imię nazwisko, numer tel. osoby sporządzającej informację .....

Typ placówki\*\* .....

Nazwa i numer rachunku bankowego placówki, z którego poniesiono wydatki dotacji .....

#### 1. Rozliczenie liczby uczniów, na których przekazano dotację:

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów wykazanych w informacjach miesięcznych o faktycznej liczbie uczniów		
		łącznie	w tym	
			uczniów niepełnosprawnych	uczniów objętych wczesnym wspomaganiem
1.	Styczeń			
2.	Luty			
3.	Marzec			
4.	Kwiecień			
5.	Maj			
6.	Czerwiec			
7.	Lipiec			
8.	Sierpień			
9.	Wrzesień			
10.	Październik			
11.	Listopad			
12.	Grudzień			
	<b>Razem (suma poz. 1-12)</b>			

#### 2. Dane finansowe zgodne ze stanem księgowym:

Lp.	Podstawa wydatku/dowód księgowy (źródłowy):			Wydatek z dotacji	
	Nazwa dokumentu księgowego (źródłowego)	Numer dowodu	Data wydatku	Rodzaj wydatku <sup>1</sup>	Kwota wydatku
1.					
2.					
3.					

\* niewłaściwe skreślić

\*\* przedszkole, inna niepubliczna forma wychowania przedszkolnego (np. punkt przedszkolny),



4.					
5.					
<b>X</b>				<b>Wydatki razem</b>	
				<b>Wysokość otrzymanej w roku ..... dotacji:</b>	
				<b>Różnica:</b>	

Niniejszym poświadczam zgodność przedstawionych informacji ze stanem faktycznym.

<sup>1</sup> Należy wpisać jeden z rodzajów wydatków finansowanych z dotacji, o którym stanowi art.90 ust.3d ustawy o systemie oświaty.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

### **Uzasadnienie**

Przedstawiony projekt uchwały uwzględnia zmiany wprowadzone ustawą z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016r. poz.1010). Zmiany są spowodowane wprowadzeniem między innymi podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli.