

**UCHWAŁA XXIV/ /2016  
RADY GMINY WYRY**

z dnia 24 listopada 2016 r.

**w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Wyry z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2017-2020"**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2016.446 ze zm.), art. 5a ust. 2 oraz ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.1817) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww ustawy

**Rada Gminy Wyry uchwala:**

**§ 1.** Uchylić uchwałę XVIII/185/2016 Rady Gminy Wyry z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Wyry z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2017 - 2020".

**§ 2.** Przyjąć "Program współpracy Gminy Wyry z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2017-2020", stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Wyry.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY  
WYRY

*mgr Barbara Prasol*

# **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WYRY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA LATA 2017-2020**

## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w treści programu mówi się o:

- 1) **ustawie** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.1817);
- 2) **programie** należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Wyry z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2017 – 2020”;
- 3) **organizacji** należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.1817);
- 4) **gminie** należy przez to rozumieć Gminę Wyry;
- 5) **konkursie** należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.1817);

§ 2. Program określa politykę władz Gminy Wyry wobec organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zaspokajaniu potrzeb, aspiracji, dążeń i oczekiwań mieszkańców Gminy Wyry tworzących z mocy prawa wspólnotę samorządową.

## **Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 3. Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz budowanie i umacnianie relacji partnerstwa pomiędzy Gminą Wyry, a organizacjami.

§ 4. Cele szczegółowe programu to:

- 1) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy Wyry;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) wspieranie działań gminnych jednostek samorządowych w realizacji niektórych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i podmioty do tego uprawnione;
- 4) prezentacja dorobku sektora organizacji pozarządowych i promowanie jego osiągnięć;
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 6) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;

- 7) wzmocnienie potencjału organizacji;
- 8) poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie Gminy Wiry.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

§ 5. Współpraca pomiędzy Gminą Wiry, a podmiotami których dotyczy niniejszy Program, odbywać się będzie na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – Gmina, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów w tym należących także do sfery zadań publicznych, współpracuje z tymi podmiotami, a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) **partnerstwa** – organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 3) **efektywności** – Gmina przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych;
- 4) **jawności** – Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi podmiotami;
- 5) **suwerenności stron** – zarówno Gmina, jak i podmioty podejmujące współpracę z Gminą zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;
- 6) **uczciwej konkurencji** – równorzędne traktowanie podmiotów Programu przy zlecaniu zadań publicznych, stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert;
- 7) **równego dostępu do informacji publicznej** – zapewnienie każdemu podmiotowi Programu prawa do informacji poprzez jednakowy i równoczesny dostęp do tych samych informacji stosownie do zapisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.

### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy Wiry z podmiotami Programu jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy.

### **Rozdział 5. Formy współpracy**

§ 7. 1. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formie zlecania realizacji zadań publicznych poprzez powierzanie wykonania zadań publicznych bądź wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji.

2. Dotacje o których mowa w ust. 1 nie mogą zostać przekazane na:

- 1) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów poniesionych przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
- 2) zapłatę odsetek z tytułu nieterminowej spłaty zobowiązań;
- 3) działalność polityczną;

- 4) pokrycie kosztów utrzymania biura w tym mediów oraz kosztów obsługi w tym obsługi kadrowo-księgowej podmiotów, wykraczających poza limit tych kosztów przewidziany w umowie;
- 5) nagrody, premie oraz inne formy gratyfikacji finansowej bądź rzeczowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- 6) zapłatę za kary, mandaty i inne opłaty sankcyjne;
- 7) podatek VAT w przypadku możliwości jego odliczenia.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w następujących formach:

- 1) opiniowania i konsultowania projektów aktów normatywnych gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 2) zapraszania na sesje Rady Gminy i posiedzenia Komisji Rady Gminy przedstawicieli organizacji zainteresowanych problematyką dotyczącą ich działalności statutowej;
- 3) tworzenia, w miarę potrzeby, wspólnych zespołów konsultacyjnych o charakterze doradczym lub inicjatywnym, składających się z radnych i przedstawicieli jednostek organizacyjnych Gminy oraz podmiotów Programu w celu rozpatrzenia określonych problemów, ustalania strategii i sposobów wspólnego działania, bądź podjęcia określonej problematyki dla dobra pożytku publicznego;
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 5) promowania działalności sektora pozarządowego poprzez obejmowanie patronatem Wójta Gminy wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizację;
- 6) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć gminy i organizacji;
- 7) pomocy, w miarę możliwości, w dostępie do nieruchomości niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej;
- 8) realizacji zadań publicznych w ramach lokalnych inicjatyw w zakresie przewidzianym w ustawie;
- 9) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł, niż budżet Gminy Wyry poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i udzielanie rekomendacji w przypadku ubiegania się przez organizację o środki ze źródeł zewnętrznych, w tym środków z funduszy Unii Europejskiej.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 8. 1. Do priorytetowych zadań publicznych, przeznaczonych do realizacji organizacjom w latach 2017 - 2020 należą:

- 1) **Kultura fizyczna i sport**, a w szczególności:
  - a) organizacja i realizacja współzawodnictwa sportowego,
  - b) organizacja zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych,
  - c) wspieranie działań promujących zdrowy styl życia.
- 2) **Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego**, a w szczególności:

a) organizacja imprez kulturalnych mających istotne znaczenie dla kultury gminy (np. promocja gminy).

3) **Ochrona zdrowia**, a w szczególności:

a) przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii, uzależnień różnego typu środkami odurzającymi oraz wspomaganie profilaktyki,

b) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia mających na celu utrzymanie i poprawę zdrowia oraz związanej z nim, jakości życia mieszkańców,

c) wspieranie działań na rzecz zapobiegania i przeciwdziałania cukrzycy oraz upowszechniania wiedzy na temat profilaktyki cukrzycowej,

d) wspieranie działań mających na celu polepszenie jakości życia osób chorych.

4) **Ochrona środowiska**, a w szczególności:

a) wspieranie działań na rzecz edukacji ekologicznej z zakresu ochrony przyrody oraz zwierząt i ich bezdomności,

b) promowanie działań przyjaznych środowisku.

5) **Krajoznawstwo oraz wypoczynek mieszkańców Gminy**, a w szczególności:

a) wspieranie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży lokalnej,

b) wspieranie różnych form aktywnego spędzania wolnego czasu mieszkańców gminy,

c) wspieranie inicjatyw na rzecz krajoznawstwa i rozwoju turystyki.

6) **Nauka, edukacja, oświata i wychowanie**, a w szczególności:

a) organizacja zajęć pozaszkolnych, spotkań integracyjnych, kulturalnych i edukacyjnych,

b) wspieranie działań o charakterze aktywizującym na rzecz dzieci niepełnosprawnych,

c) wspieranie działań dotyczących edukacji ustawicznej dorosłych.

7) **Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej**, a w szczególności:

a) wspieranie działalności różnych grup lokalnych.

8) **Pomocy społecznej**, a w szczególności:

a) pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób.

9) **Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka**, a w szczególności:

a) zapewnienie opieki nad dziećmi wieku do lat 3,

b) zapewnienie opieki i edukacji dzieciom w wieku przedszkolnym.

2. Wójt Gminy Wyry na wniosek organizacji może poszerzyć listę priorytetowych zadań publicznych w latach 2017 - 2020 poprzez aktualizację programu po uzyskaniu na określone zadanie niezbędnych środków finansowych.

3. W zakresie zadań publicznych o których mowa w ust. 1 pkt 9 ppkt a) i b) Program przewiduje możliwość udziału organizacji oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w postępowaniu o zlecenie opieki w formie żłobka podmiotom o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz o zlecenie opieki i edukacji w formie przedszkola podmiotom o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

## **Rozdział 7. Okres realizacji programu**

§ 9. Okresem realizacji programu są lata 2017 – 2020.

## **Rozdział 8. Sposób realizacji programu**

§ 10. Gmina Wyry i organizacje będą wzajemnie informować się o planowanych kierunkach działalności i współdziałać w celu ich zharmonizowania poprzez:

- 1) publikowanie na stronach internetowych gminy oraz w prasie lokalnej informacji istotnych dla partnerów samorządowych i społecznych;
- 2) przekazywanie przez organizacje informacji o planowanych lub realizowanych zadaniach w sferze działalności pożytku publicznego, finansowych lub dofinansowanych z innych źródeł niż budżet Gminy Wyry.

## **Rozdział 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 11. Planowana wysokość środków finansowych na realizację Programu wynosi co najmniej 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) rocznie.

§ 12. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu określą uchwały budżetowe w latach 2017 – 2020.

## **Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu**

§ 13. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji;
- 5) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych;
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
- 7) liczba projektów aktów prawa miejscowego konsultowanych przez organizacje.

## **Rozdział 11.**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 14.** 1. Projekt programu został opracowany na podstawie Ustawy, w celu efektywnego wykonywania zadań publicznych w latach 2017 – 2020.

2. Projekt programu został zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wiry oraz przesłany drogą elektroniczną i pocztową do organizacji, którym przyznano dotacje na realizację zadań publicznych w latach 2015 i 2016.

3. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać, nie później niż 14 dni po umieszczeniu projektu programu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [urząd@wiry.pl](mailto:urząd@wiry.pl).

4. Złożone uwagi i wnioski, o których mowa w ust. 3 zostały przedstawione Radzie Gminy Wiry.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 15.** 1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Wiry.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej 3 przedstawicieli organu wykonawczego Gminy Wiry.

3. W skład komisji konkursowej wchodzić mogą:

- 1) po 1 przedstawicielu organizacji;
- 2) specjaliści w dziedzinie tematyki konkursu.

4. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) przeprowadzenie postępowania konkursowego;
- 2) przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Wiry.

5. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 4) ocenia proponowaną jakość zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie;
- 5) uwzględnia wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

### **UZASADNIENIE**

Na terenie Gminy Wiry powstają niepubliczne żłobki, które będą mogły brać udział w otwartych konkursach ofert w celu zabezpieczenia miejsc dla dzieci w wieku do lat 3. Zadanie takie powinno wynikać z Programu współpracy Gminy Wiry z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Ponadto, wprowadzono zapisy usprawniające współpracę między Gminą Wiry, a organizacjami.