



**Zamawiający:**

**Gmina Wyry** zwana dalej „Zamawiającym”

(siedziba: ul. Dąbrowszczaków 133, 43-175 Wyry, woj. Śląskie)

NIP 635-183-22-90, REGON 276257736, FAX (32) 325 68 09

Strona www: [www.wyry.pl](http://www.wyry.pl), adres email: [urząd@wyry.pl](mailto:urząd@wyry.pl)

Godziny pracy Urzędu Gminy:

w poniedziałek od 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>, od wtorku do czwartku od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, w piątek od 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>

**Referat prowadzący sprawę:**

Referat Gospodarki Komunalnej i Inwestycji, tel. (32) 325 68 31

Stanowisko ds. zamówień publicznych, tel. (32) 325 68 33

Adres email: [przetargi@wyry.pl](mailto:przetargi@wyry.pl),

**Pisemny przetarg o szacunkowej wartości nie przekraczającej wyrażoną w złotych  
równowartość kwoty netto 30.000 euro**

Postępowanie prowadzone zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz zgodnie z Regulaminem postępowania w sprawach o udzielanie zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Wyrach (Zarządzenie Wewnętrzne nr 24/2014 Wójta Gminy Wyry z dnia 19.05.2014r.).

## **Instrukcja dla Wykonawców**

### **Zamówienie publiczne – robota budowlana**

**ZP.271.14.2016**

***Rewitalizacja budynku Domu Kultury w Gostyni przy ul. Pszczyńskiej 366  
wraz z zagospodarowaniem terenu wokół niego – nawierzchnia parkingu***

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: Rewitalizacja budynku Domu Kultury w Gostyni przy ul. Pszczyńskiej 366 wraz z zagospodarowaniem terenu wokół niego – nawierzchnia parkingu.

2. Zakres (ilość) robót budowlanych:

Roboty drogowe będą obejmować swoim zakresem: roboty rozbiórkowe istniejącej zanieczyszczonej górnej warstwy nawierzchni (podbudowy) z tłucznia, demontaż istniejących krawężników, skucie betonowego wejścia do budynku, ponadto wykonanie nowej warstwy górnej podbudowy, osadzenie krawężników drogowych na ławie betonowej z oporem, wykonanie nawierzchni z kostki drogowej wraz z regulacją studni i wpustów i osadzeniem kratki (wycieraczki) przed wejściem, humusowanie terenu z obsianiem go trawą.

Roboty demontażowe należy rozpocząć od rozbiórki istniejących krawężników, ze względu na zróżnicowany stopień ich zniszczenia, krawężniki nadające się do ponownego montażu należy zmagazynować na paletach i przewieźć na miejsce składowania wskazane przez Zamawiającego, na terenie Gminy. Ze względu iż w poprzednich latach inwestycyjnych została wykonana górna podbudowa parkingu z tłucznia, a jest do tej pory użytkowana a co za tym idzie jest zanieczyszczona, należy ją rozebrać na całej powierzchni warstwą grubości około 5 cm. Po przeprofilowaniu powierzchni parkingu i wykonaniu ław betonowych z oporem wraz z osadzeniem krawężników należy wykonać nową warstwę górnej podbudowy z tłucznia o gr. 15 cm. Na odpowiednio przygotowanym podłożu należy wykonać nawierzchnię z kostki drogowej grubości 8 cm. Na terenach zielonych przyległych należy uzupełnić humus i obsiać teren trawą. W rejonie wejścia należy wykonać nawierzchnię z kostki betonowej płukanej w dwóch kolorach.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku A do Instrukcji dla Wykonawców.
4. Kod przedmiotu zamówienia zgodnie z klasyfikacją Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 45.23.31.40-2 Roboty drogowe

## **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji całości zamówienia:

**Roboty należy wykonać w terminie do 30.11.2016r.**

## **III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane, zgodnie z obowiązującym prawem,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - e) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie wyrządzili szkody wykonując zamówienie publiczne lub wykonując je nienależycie,
  - f) w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości,
  - g) nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.



#### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTE**

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – *załącznik nr 1*.
2. Oświadczenie Wykonawcy – *załącznik nr 2*.
3. **Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (jeżeli dotyczy).
4. Zaakceptowane i dołączone do oferty ogólne warunki umowy – *załącznik nr 3*.

##### **Uwagi dodatkowe !**

- Wymagane dokumenty winny być składane w oryginale. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię wymaganego dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Jeżeli w wymaganym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub jeżeli złoży dokumenty zawierające błędy, Zamawiający wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.
- Ocena spełniania poszczególnych warunków przez Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonej oferty oraz złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, wymaganych przez Zamawiającego.

#### **V. PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający upoważnia do kontaktów z wykonawcami w godzinach pracy Urzędu Gminy tj.: w poniedziałek od 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>, od wtorku do czwartku od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, w piątek od 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup> następujące osoby:

1. **pan Mariusz Kolberg** – Referat Gospodarki Komunalnej i Inwestycji, pokój nr 9, I piętro, tel. (32) 325 68 31,
2. **pani Aleksandra Szczyrba** – Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 1, parter, tel. (32) 325 68 33.

#### **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Pod pojęciem oferty należy rozumieć: formularz ofertowy, zaświadczenia, oświadczenia oraz wszelkie załączniki złożone przez wykonawcę w trakcie postępowania.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim.
3. Formularz oferty, oświadczenia oraz wymagane dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

4. Wszystkie dokumenty wymienione w rodz. IV niniejszej Instrukcji dla Wykonawców winny być składane w oryginale. W przypadku, gdy wykonawca, jako załącznik do oferty dołączył kopie wymaganego dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.

## **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisami:

### **Oferta**

***Rewitalizacja budynku Domu Kultury w Gostyni przy ul. Pszczyńskiej 366  
wraz z zagospodarowaniem terenu wokół niego – nawierzchnia parkingu***

2. Nazwa i adres wykonawcy (aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie do składania ofert),

***„Nie otwierać przed dniem 12.10.2016r. godz. 12.00”***

2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy (I piętro) w terminie **do dnia 12.10.2016r. do godz. 11.45.**

## **VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Wyrach przy ul. Dąbrowszczaków 133, w sali narad (2 piętro) **w dniu 12.10.2016r. o godz. 12.00.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami, przewodniczący komisji przetargowej odczyta:
  - a) nazwy i adresy wykonawców,
  - b) oferowane ceny wykonania zamówienia.
5. Powyższe informacje sekretarz komisji przetargowej odnotuje w załączniku do protokołu.
6. Komisja odeśle nie otwarte oferty wykonawcom, którzy złożyli oferty po terminie składania ofert.
7. Badania i oceny ofert dokona komisja przetargowa.
8. W części niejawnej zamawiający sprawdzi oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
9. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. III Instrukcji dla Wykonawców komisja będzie oceniała według zasady „spełnia” „nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów wymienionych w rozdz. IV Instrukcji dla Wykonawców.
10. Oferty nie spełniające wymagań określonych w Instrukcji dla Wykonawców zostaną odrzucone.
11. Po wyłonieniu ofert ważnych zamawiający dokona oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów wymienionych w rozdz. IX niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.



## **IX. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW**

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:

**Kryterium                      Cena wykonania zamówienia publicznego                      – 100 %**

Cena będzie oceniana na podstawie poniższego wzoru:

$$A_n = \frac{\text{Cena minimalna wśród złożonych ofert}}{\text{Cena zaproponowana przez wykonawcę}_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

1. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Maksymalnie za spełnienie kryterium ceny wykonawca może uzyskać 100 pkt.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta, która uzyska najwięcej punktów będzie wybrana jako najkorzystniejsza.

## **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przedmiot zamówienia został określony w rozdz. I Instrukcji dla Wykonawców.
2. Strony ustalają, iż obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest **wynagrodzenie ryczałtowe**.
3. Ofertę należy sporządzić przy uwzględnieniu warunku, że całość materiałów oraz środków technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.
4. Zastosowanie przez Wykonawcę procentowej stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, do oferty musi dołączyć stosowne oświadczenie.
5. **Cena oferty obliczona przez Wykonawcę musi zawierać w swej wartości wszelkie koszty zapewniające właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia tj. robocizny, materiałów wraz z kosztami zakupu, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego wraz z kosztami najmu i obsługi wg kalkulacji własnej, koszty oznakowania i zabezpieczenia terenu budowy, koszty związane z korzystaniem z mediów w okresie prowadzenia robót remontowych (energia elektryczna, woda), zysk Wykonawcy, koszty pośrednie obejmujące koszty ogólne budowy oraz koszty zarządu a także koszty 60 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia.**
6. Wykonawca obliczy cenę netto wszelkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT. Suma ceny netto + podatek VAT będzie stanowiła cenę oferty.
7. Zastosowanie przez Wykonawcę procentowej stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, do oferty musi dołączyć stosowne oświadczenie.
8. Cena oferty winna być podana cyfrą (należy ją zaokrąglić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) oraz słownie.

9. Zgodnie z definicją ceny zawartą w ustawie o cenach, cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz. 1050, z 2002r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003r. Nr 137, poz. 1302 z późn. zm.).
10. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

**VIII. INFORMACJE O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców i została uznana jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu.
3. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu publicznie dostępnych w swojej siedzibie, na stronie internetowej Urzędu Gminy Wiry [www.wiry.pl](http://www.wiry.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną.


Zatwierdzam

Wiry, dnia 04.10.2016r.

WÓJT GMINY  
WIRY  
mgr Barbara Pasol

.....  
(podpis kierownika jednostki składającej zamówienie)

GŁÓWNY SPECJALISTA

  
mgr Aleksandra Szczyrba