

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2, ust. 3 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.), Uchwały XII/121/2015 Rady Gminy Wiry z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Wiry z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”,

Wójt Gminy Wiry

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych osób i rodzin;

### **I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Rodzaj: pomoc społeczna w tym pomoc osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób i rodzin;  
pomoc osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób i rodzin poprzez pozyskiwanie i dystrybucję żywności przekazywanej nieodpłatnie osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym oraz prowadzenie działań w ramach środków towarzyszących zgodnie z wytycznymi określonymi w programie;
2. Środki przeznaczone na realizację zadania i termin realizacji zadania: **5000 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych)**. Wsparcie: styczeń 2016r. – grudzień 2016r.

### **II. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:**

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.) zwanej dalej "ustawą", oraz
2. podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 wyżej wymienionej ustawy, takie jak:
  - a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - c) spółdzielnie socjalne,
  - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

### III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacja może zostać przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25). Niezbędne formularze są dostępne na stronie internetowej [www.bip.ugwiry.rekord.pl](http://www.bip.ugwiry.rekord.pl) w zakładce „Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi”.
3. Do oferty należy dołączyć:
  - a) aktualny statut lub inny akt regulujący status podmiotu i wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
  - b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
  - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok działalności (w przypadku podmiotów, które działają krócej – za okres działalności),
  - d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji, podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Wójt Gminy Wiry zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji na dany rodzaj zadania więcej niż jednemu podmiotowi.
6. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, Wójt Gminy zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie (w tym przypadku podmiot musi dokonać korekty kosztorysu projektu – zaktualizowany kosztorys).
8. Oferta musi być opieczętowana i podpisana przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu powołującego dany podmiot, są uprawnione do reprezentowania podmiotu.
9. Kserokopie dokumentów winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” i opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
10. Oferty złożone do konkursu, prawidłowo wypełnione oraz zawierające wymagane załączniki są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy.
11. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciel Wójta Gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które biorą udział w konkursie ofert. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej. Skład komisji konkursowych określa Wójt Gminy w drodze zarządzenia. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające



specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

12. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty które są bezpośrednio związane z realizacją zadania i zostaną poniesione w czasie realizacji zadania po podpisaniu umowy.

#### **IV. Warunki realizacji zadania.**

1. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadań określi pisemna umowa sporządzona zgodnie z wzorem ustalonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. nr 6, poz. 25).
3. Zadanie określone w pkt I ppkt. 1 powinno być zrealizowane poprzez pomoc doraźną albo okresową w postaci żywności i działań towarzyszących zgodnie z wytycznymi programu, dla mieszkańców gminy Wyry po uprzednim rozeznaniu ich sytuacji materialnej i rodzinnej przez pracownika socjalnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyrach i wydaniu skierowania. Zorganizowanie pomieszczeń na potrzeby prowadzenia magazynu żywności, prowadzenie dystrybucji żywności, zapewnienie transportu i rozładunku żywności, przestrzeganie przepisów sanitarnych przy przechowywaniu i wydawaniu żywności. Zapewnienie obsługi punktu wydawania żywności, dostosowanie godzin otwarcia do potrzeb klientów oraz bieżącego wydawania żywności w okresach przydatności. Przestrzeganie wytycznych określonych w programie. W zakresie realizacji zadania. Współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Bankiem Żywności.

#### **V. Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty winny być złożone w zamkniętych kopertach w Sekretariacie Urzędu Gminy Wyry, ul. Dąbrowszczaków 133, 43 – 175 Wyry – osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu do Urzędu) w terminie do dnia **19.01.2016 r. do godziny 15:00**. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Otwarcie ofert nastąpi 20.01.2016 r. o godzinie 9:00 w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Dąbrowszczaków 107, 43 -175 Wyry. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Wójt Gminy w terminie do 22.01.2016 r.
2. Kryteria stosowane przy wyborze ofert. Organ administracji publicznej bierze pod uwagę kryteria merytoryczne:
  - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;

- d) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Organ administracji publicznej bierze pod uwagę kryteria formalne:
- a) ocenia czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) ocenia terminowość złożenia oferty zgodnie z pkt V ogłoszenia,
  - c) ocenia kompletność załączonej dokumentacji, o której mowa w pkt III ogłoszenia.
4. Tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru ofert:
- a) oferty są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy
  - b) decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej,
  - c) wyniki konkursu ogłasza się przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wyry oraz publikację na stronach internetowych [www.bip.ugwyry.rekord.pl](http://www.bip.ugwyry.rekord.pl) i [www.wyry.pl](http://www.wyry.pl).
  - d) od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

**VII. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej. Wyloniony podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.**

**VIII. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do unieważnienia, odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert, zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację ww. zadania, zmiany terminu rozpoczęcia postępowania konkursowego, nie rozstrzygnięcia konkursu.**

WÓJT GMINY  
WYRY  
mgr Barbara Prasol

Wyry, 29.12.2015 r.