



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

(Dyrektywa 2004/18/WE)

### Sekcja I: Instytucja zamawiająca

#### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Wiry](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Dąbrowszczaków 133](#)

Miejscowość: [Wiry](#)

Kod pocztowy: [43-175](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 323256833](#)

Osoba do kontaktów: [Aleksandra Szczyrba](#)

E-mail: [przetargi@wiry.pl](mailto:przetargi@wiry.pl)

Faks: [+48 323256809](#)

**Adresy internetowe:** *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej: *(URL)* [www.wiry.pl](http://www.wiry.pl)

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do dokumentów: *(URL)*

Elektroniczne składanie kandydatur i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

#### I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

- ☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne
- ☐ Agencja/urząd krajowy lub federalny
- ☒ Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- ☐ Agencja/urząd regionalny lub lokalny
- ☐ Podmiot prawa publicznego
- ☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa
- ☐ Inna: *(proszę określić)*

#### I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- ☒ Ogólne usługi publiczne
- ☐ Obrona
- ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- ☐ Środowisko
- ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe
- ☐ Zdrowie
- ☐ Budownictwo i obiekty komunalne
- ☐ Ochrona socjalna

- ☐ Rekreacja, kultura i religia
- ☐ Edukacja
- ☐ Inny: *(proszę określić)*

#### **I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

☐ tak ☒ nie

*więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A*

## Sekcja II: Przedmiot zamówienia

### II.1) Opis

#### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wiry.

#### II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane   | <input type="radio"/> Dostawy                       | <input checked="" type="radio"/> Usługi   |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie   | <input type="checkbox"/> Kupno                      | Kategoria usług: nr: 16   |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie   | <input type="checkbox"/> Dzierżawa                  | Zob. kategorie usług w załączniku C1  |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="checkbox"/> Najem                      | W przypadku zamówień na usługi kategorii 17-27 – zob. załącznik C1 – czy zgadzają się Państwo na publikację niniejszego ogłoszenia? |
|  | <input type="checkbox"/> Leasing                    |   |
|  | <input type="checkbox"/> Połączenie powyższych form |   |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Kod NUTS: PL22C

#### II.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

- ☐ Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- ☐ Ogłoszenie dotyczy zamówienia (zamówień) w ramach dynamicznego systemu zakupów (DPS)

#### II.1.4) Krótki opis zamówienia lub zakupu:

##### A. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wiry.

##### B. Opis przedmiotu zamówienia:

##### 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

- odbiorze i zagospodarowaniu wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Wiry oraz zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK),
  - dostarczaniu mieszkańcom Gminy Wiry pojemników na odpady zmieszane oraz na popiół z gospodarstw domowych, a także worków do segregacji,
  - zorganizowaniu i utrzymaniu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz prowadzenie Biura Obsługi Klientów (BOK).
1. Wykonawca zobowiązany jest do:
- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania obliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. (Dz. U. z 2012r. poz. 676).
  - osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła (poziomy są liczone łącznie dla wszystkich wymienionych frakcji), w ilości nie mniejszej niż rok 2015 – 16 %, rok 2016 – 18 %;
  - osiągnięcia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w ilości nie mniejszej niż: rok 2015 – 40 %, rok 2016 – 42 %.

2. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia poziomów wymienionych w pkt. 2.2. i 2.3. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012r. poz. 645).

3. Rozliczenie z osiągniętych poziomów następować będzie:

- za okres od 01.07.2015r. do 31.12.2015r. oraz za okres od 01.01.2016r. do 30.06.2016r. – na podstawie danych zawartych w sprawozdaniu półrocznym, składanym w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy.

4. W zakresie realizacji Zadania A przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek:

5.1. Odbierać każdą ilość odpadów komunalnych bezpośrednio z miejsc gromadzenia odpadów zlokalizowanych na terenie zabudowy wielorodzinnej i nieruchomości niezamieszkałych oraz sprzed posesji w zabudowie jednorodzinnej, w godzinach od 600 do 2200.

5.2. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów znajdujących się w miejscach gromadzenia (również rozsypanych wokół pojemników).

5.3. Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu Harmonogram Usług obejmujący: harmonogram zbiórki odpadów zielonych oraz harmonogram zbiórki popiołu na okres od 1.07.2015r. do 31.12.2015r. w terminie 2 tygodni od zawarcia umowy, nie później niż do 20 czerwca 2015r. (chyba że zawarcie umowy nastąpi po tej dacie – w takim przypadku obowiązuje termin 2-tygodniowy).

5.3.1. Wykonawca ma obowiązek odbierać zmieszane odpady komunalne z zabudowy jedno – i wielorodzinnej oraz odpady segregowane w workach i pojemnikach w okresie od lipca do grudnia 2015r. zgodnie z harmonogramami przygotowanymi przez Zamawiającego stanowiącymi załączniki nr 1-4 do niniejszego Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

5.3.2. Zamawiający ma prawo do bieżącego zgłaszania uwag i zastrzeżeń do Harmonogramu Usług. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian w Harmonogram Usług najpóźniej w ciągu 2 dni od otrzymania uwag i zastrzeżeń.

5.3.3. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć harmonogramy, o których mowa w pkt 6.3. oraz 6.3.1. właścicielom nieruchomości w terminie do 30 czerwca 2015r.

5.3.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych w szczególnie uzasadnionych przypadkach, rozpatrywanych indywidualnie przez Zamawiającego.

5.4. Wykonawca ma obowiązek sporządzić i przedstawić do akceptacji Zamawiającemu harmonogramów odbioru: zmieszanych odpadów komunalnych, popiołu, odpadów segregowanych w workach, odpadów segregowanych z pojemników oraz odpadów zielonych na okres od 01.01.2016r. do 31.12.2016r.

5.5. Harmonogramy, o których mowa w pkt 5.4., Wykonawca przedstawia do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 15 listopada 2015 roku.

5.6. Harmonogramy, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Właścicielom nieruchomości w terminie do 31 grudnia 2015 roku.

6. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych z terenów nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne obejmuje następujące frakcje odpadów:

- papier i tekturę oraz opakowania z papieru i tektury,
- szkło oraz opakowań ze szkła,
- tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, metale oraz opakowania z metali,
- odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym opakowania ulegające biodegradacji i odpady zielone, • popiół z gospodarstw domowych.

6.1. Na terenie nieruchomości z zabudową wielorodzinną, a także w przypadku większej liczby obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie jednej nieruchomości oraz w przypadku dużych zakładów przemysłowych odpady segregowane gromadzone będą w pojemnikach typu „dzwon” przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 1,3 lub 1,5m<sup>3</sup>, tworzących tzw. „gniazda”, posiadających kolorystykę oraz trwale i widoczne oznakowanie określające rodzaj gromadzonych odpadów zgodnie z pkt 7.1. SOPZ. Dopuszcza się zamiast pojemników typu „dzwon” – pojemniki 1100 l przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów komunalnych z zachowaniem kolorystyki i opisów, jak w przypadku pojemników typu „dzwon”

6.2. Na terenie nieruchomości z zabudową jednorodzinną oraz na terenie nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, odpady segregowane gromadzone będą:

- w workach z folii LDPE o pojemności 80 l: szkło,

- w workach z folii LDPE o pojemności 120 l: papier, tworzywa sztuczne, odpady zielone i popiół z gospodarstw domowych.

6.3. Wykonawca ma w ramach umowy obowiązek odebrać i zagospodarować wszystkie wystawione segregowane odpady komunalne w każdym worku, nie tylko w workach dostarczonych przez Wykonawcę.

6.4. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest do odebrania ich jako zmieszane odpady komunalne. Jednocześnie Wykonawca każdorazowo będzie informował Zamawiającego o zaistniałym fakcie, wskazując właściciela nieruchomości, który nie dopełnił obowiązku jw.

6.5. Na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach plastikowych o pojemności 120 l, 240 l lub 1100l - zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego z uwzględnieniem potrzeb zasygnalizowanych przez mieszkańców.

6.6. Na terenie nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach zadeklarowanych w deklaracji.

6.7. Na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 1100 l lub w kontenerach KP-4 (4m<sup>3</sup>), KP-7 (7m<sup>3</sup>) – zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego z uwzględnieniem potrzeb zasygnalizowanych przez mieszkańców.

6.8. Na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami jedno- i wielorodzinnymi popiół z gospodarstw domowych gromadzony będzie w pojemnikach plastikowych o pojemności 120 l, 240 l lub 1100 l - zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego z uwzględnieniem potrzeb zasygnalizowanych przez mieszkańców.

6.9. Na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami jedno- i wielorodzinnymi odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne będą odbierane od mieszkańców w workach typu Bigbag oraz kontenerach KP4, KP7 lub KP10 po zgłoszeniu takiej potrzeby przez właściciela nieruchomości.

6.10. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości oraz mieszania popiołu ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.

6.11. Zakazuje się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

7. Wykonawca zobowiązany jest również do:

7.1. Zorganizowania zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, którą należy przeprowadzić w formie zbiórki mobilnej, raz w roku w okresie wiosennym (marzec, kwiecień lub maj) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym oraz w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) - przez cały rok w godzinach pracy PSZOK-u.

7.2. Zorganizowania zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, w formie „wystawki” obejmującej nieruchomości zabudowane budynkami mieszkalnymi jedno- i wielorodzinnymi, którą należy przeprowadzić w formie zbiórki mobilnej w miesiącu maju 2016r. (ostatnia sobota maja).

7.3. Prowadzenia zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) – przez cały rok w godzinach pracy PSZOK-u.

7.4. Odbierania w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) – odpadów segregowanych, w tym budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z drobnych prac remontowych prowadzonych we własnym zakresie oraz odpadów niebezpiecznych.

7.5. Transportu do najbliższej instalacji dla Regionu IV odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości oraz zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

7.6. Odbierania odpadów komunalnych z nowopowstałych nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych (każda zmiana liczby tych nieruchomości nie będzie powodowała zmiany zapisów Umowy ani zmiany wartości zamówienia).

- 7.7. Dostarczania pojemników na odpady zmieszane i na popiół oraz worków na odpady segregowane w ilości wynikającej z zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego z uwzględnieniem potrzeb zasygnalizowanych przez mieszkańców, właścicielom nowopowstałych nieruchomości, wskazanych przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty powiadomienia o tych okolicznościach przez Zamawiającego.
- 7.8. Porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów podczas ich odbioru. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników czy kontenerów.
- 7.9. Naprawiania lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (np. uszkodzenia chodników, ogrodzeń, punktów gromadzenia odpadów itp.).
- 7.10. Przyjmowania i wyjaśniania skarg i reklamacji Zamawiającego.
- 7.11. Rozpatrywania skarg i reklamacji w terminie 2 dni kalendarzowych od daty ich wpłynięcia.
- 7.12. Wyposażenia, na okres świadczenia usługi, własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy, identyfikatory oraz odpowiednie środki ochrony indywidualnej.
- 7.13. Wykonawca ma obowiązek czytelnego oznaczenia swoją nazwą oraz numerem telefonu wszystkich pojazdów wykorzystywanych w ramach świadczenia usługi.
- 7.14. Prowadzenia monitoringu pojazdów opartym na satelitarnym systemie lokalizacji GPS pozwalający na uzyskiwanie informacji co najmniej o bieżącej i historycznej pozycji pojazdów, historii tras, przebiegach, godzinach pracy, sygnalizację, jeżeli pojazd z wyznaczonej floty znajdzie się poza wyznaczonym obszarem, a także dostarczanie raportów zawierających ww. informacje;
- 7.15. Wykonawca ma obowiązek zapewnić Zamawiającemu pomoc techniczną i merytoryczną przy obsłudze programu. Pomoc ma obejmować:
- Pomoc w bieżącej obsłudze systemu,
  - Pomoc ma być dostępna telefonicznie i mailowo w godzinach pracy Zamawiającego.
8. W zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wiry oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK):
- 8.1. Wykonawca jest zobowiązany do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego, przyjętego Uchwałą Nr IV/25/1/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012r.
- 8.2. Wykonawca jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji regionalnej lub zastępczej wyznaczonej w Wojewódzkim Gospodarki Odpadami dla Regionu IV zapewniającej zagospodarowanie odpadów w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania, opartej na najnowszej dostępnej technice i technologii; położonej najbliższej Gminy Wiry.
- 8.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada własnej instalacji do zagospodarowania odpadów i wykazuje instalację, z którą ma umowę na zagospodarowanie odpadów, przedkłada aktualną deklarację/oświadczenie o gotowości przyjmowania odpadów, jednak nie starszą niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. Jeśli instalacja nie jest instalacją regionalną, zaświadczenie z instalacji regionalnej o odmowie odbierania odpadów z terenu gminy Zamawiającego.
9. W zakresie realizacji Zadania B przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek:
- 9.1. Dostarczania mieszkańcom Gminy Wiry oraz ich ustawienia w ilości wynikającej z przepisów prawa powszechnie obowiązującego z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców:
- 9.1.1. pojemników plastikowych o pojemności 120 l, 240 l lub 1100 l na zmieszane odpady komunalne;
  - 9.1.2. kontenerów KP-4, KP-7 lub KP-10 na zmieszane odpady komunalne;
  - 9.1.3. kontenerów KP-4, KP-7 lub KP-10 oraz worków typu Bigbag na odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne;
  - 9.1.4. pojemników o pojemności 120 l, 240 l lub 1100 l na popiół z gospodarstw domowych;
  - 9.1.5. pojemników na odpady segregowane tzw. „gniazd”, przy czym jedno „gniazdo” składa się z trzech pojemników typu „dzwon” o pojemności 1,3 lub 1,5m<sup>3</sup> każdy – po jednym na poszczególne frakcje odpadów segregowanych (plastik, papier, szkło). Dopuszcza się zamiast pojemników typu „dzwon” – pojemniki 1100 l

przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych z zachowaniem kolorystyki i opisów, jak w przypadku pojemników typu „dzwon”.

9.1.6. worków wykonanych z folii LDPE na odpady segregowane;

9.2. Pojemniki i kontenery, o których mowa w pkt. 9.1.1., 9.1.2., 9.1.4, i 9.1.5. powinny być dostarczone i ustawione w terminie nie później niż do 30 czerwca 2015 r.

9.3. Worki na odpady selektywne powinny być dostarczone mieszkańcom Gminy Wiry w terminie nie później niż do 30 czerwca 2015r.

9.4. Wykonawca zobowiązany jest do pozostawiania kompletu worków (na wymianę) w ilości wskazanej w załącznikach C i D (w zależności od ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość) każdorazowo przy odbiorze wypełnionych worków przez cały czas trwania zamówienia.

9.5. Wykonawca zapewni mieszkańcom możliwość zaopatrzenia się w dodatkowe worki, o których mowa w pkt 9.1.6., które będą dostępne w Urzędzie Gminy Wiry, Domu Kultury w Gostyni oraz w Biurze Obsługi Klienta, znajdującym się w na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

10. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:

10.1. W terminie do 1 lipca 2015 roku, a jeżeli Umowa zostanie zawarta po tej dacie to w ciągu 7 dni Wykonawca zobowiązany jest do:

- Ustawienia specjalistycznych pojemników na baterie: w placówkach oświatowych, innych lokalach,

- Odpady baterii odbierane będą po telefonicznym zgłoszeniu w terminie do trzech dni,

- Pojemniki z przeterminowanymi lekarstwami należy opróżnić po telefonicznym zgłoszeniu w terminie do trzech dni.

11. W zakresie realizacji Zadania C przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek:

11.1. Zorganizować i prowadzić Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej zwany PSZOKiem) zlokalizowany na terenie Gminy Wiry.

11.2. PSZOK winien być zlokalizowany na terenie, który umożliwi dogodny dostęp i dojazd dla wszystkich mieszkańców Gminy Wiry oraz zaparkowanie przy lub na terenie PSZOK-u.

11.3. Wymagana minimalna powierzchnia działki, na której zlokalizowany będzie PSZOK wynosi 800 m<sup>2</sup>.

11.4. Teren przeznaczony pod PSZOK w ciągu 2 miesięcy od podpisania Umowy musi spełniać wymagania określone w pkt 20.4. Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

11.5. Wykonawca musi zapewniać ciągłą obsługę PSZOK-u wraz z zapewnieniem pomieszczenia socjalnego o wielkości odpowiadającej ilości osób zatrudnionych, wyposażonego w: sanitariat, energię elektryczną, bieżącą wodę, ogrzewanie,

11.6. Posiadać pozwolenie na użytkowanie PSZOK, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11.7. Zapewnienia pracy PSZOK-u w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w sobotę minimum przez 5 godzin dziennie w godzinach ustalonych z Zamawiającym.

11.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian godzin i dni otwarcia PSZOK-u w zależności od faktycznych potrzeb mieszkańców.

11.9. Przyjmowania w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na terenie Gminy Wiry.

11.10. Przyjmowania odpadów dostarczonych przez mieszkańców po okazaniu dowodu osobistego.

11.11. Umieszczenia w miejscu ogólnie dostępnym tablicy informacyjnej zawierającej dane Wykonawcy /pełna nazwa, adres i nr telefonu/, oraz dni i godziny pracy PSZOK.

11.12. Ewidencjonowanie po odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów wraz ze wskazaniem miejscowości, numeru posesji oraz danymi właściciela lub innej osoby odpowiedzialnej za utrzymanie czystości i porządku na terenie danej nieruchomości. Prowadzenia rejestru przyjmowanych odpadów, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do Punktu oraz sposobie ich dalszego wykorzystania.

11.13. Utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK; odpady komunalne, o których mowa w pkt 20.11. winny być na bieżąco, po wypełnieniu pojemników, kontenerów lub innych miejsc do tego przeznaczonych przekazywane do najbliższej instalacji dla Regionu IV.



- 11.14. Przekazywania Zamawiającemu rocznego sprawozdania zgodnie z art. 9a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2012 poz. 391 z późn. zm.).
- 11.15. Wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy prawa ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli.
- 11.16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
12. Wykonawca uruchomi na terenie PSZOK Biuro Obsługi Klienta (BOK), w którym będą udzielane wszelkie informacje dotyczące systemu gospodarowania odpadami komunalnymi (m.in. harmonogram wywozu odpadów, sposób świadczenia usługi przez PSZOK i inne) oraz przyjmowane wszelkie zgłoszenia i uwagi właścicieli nieruchomości. BOK winno być czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w sobotę minimum 5 godzin dziennie. Wszelkie uwagi przyjmowane będą telefonicznie lub pocztą elektroniczną (pod wskazany przez Wykonawcę numer telefonu lub adres e-mail).
- C. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:  
Zamawiający wymaga:
1. Utrzymywania porządku w miejscach załadunku odpadów oraz trasy przetaczania pojemników lub kontenerów.
  2. Poddawania systematycznemu myciu i dezynfekcji pojemników oraz pojazdów do odbierania odpadów komunalnych, z częstotliwością nie rzadziej niż raz na pół roku, z zastosowaniem produktów biobójczych nie powodujących zanieczyszczenia środowiska, spełniających warunki określone w ustawie z dnia 13 września 2002r. o produktach biobójczych.
  - 2.1. Pojemniki powinny być poddawane myciu i dezynfekcji w miejscu ich wyładunku.
  3. Właściwego ustawienia pojemników w miejscu gromadzenia odpadów, po ich opróżnieniu.
- D. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:
1. Wykonawca jest obowiązany do:
    - 1.1. sporządzania półrocznych sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych i sposobach gospodarowania odpadami, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw środowiska, wydanym na podstawie art. 9a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2012r. Dz. U. poz. 391). Sprawozdanie obejmuje również odpady odbierane od mieszkańców Gminy Wiry w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK),
    - 1.2. prowadzenia ewidencji odpadów w zakresie wynikającym z przepisów ustawowych i aktów wykonawczych; ponadto Zamawiający wymaga, by Wykonawca prowadził analogiczną ewidencję również w sytuacji, gdy transportującym i przyjmującym odpady do odzysku lub unieszkodliwiania w instalacji jest ten sam posiadacz.
  2. Okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie poziomów określonych w pkt 2.1. – 2.3. SOPZ na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni.
- E. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w niżej wymienionych załącznikach do SIWZ:
1. Załącznik A – Charakterystyka Gminy Wiry,
  2. Załącznik B – Opis przedmiotu zamówienia,
  3. Załącznik C – Wiry – zabudowa jednorodzinna,
  4. Załącznik D – Gostyń – zabudowa jednorodzinna,
  5. Załącznik E – Nieruchomości – gniazda,
  6. Załącznik F – Nieruchomości niezamieszkałe,
  7. Załącznik G – Budynki wielorodzinne – odpady zielone,
  8. Załącznik H – Nieruchomości – zużyte baterie.
1. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty, zaleca się Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej obszaru Gminy Wiry oraz przeprowadzenia symulacji przebiegu tras odbioru odpadów.
  2. Zamawiający, w celu zapewnienia uzyskania usługi, której sposób realizacji powoduje zmniejszone oddziaływanie na środowisko w porównaniu do usługi o identycznym przeznaczeniu, stosuje kryteria środowiskowe (GPP opracowane w odniesieniu do transportu) odnoszące się do stosowania pojazdów niskoemisyjnych.



**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	34928480	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	90500000	

**II.1.6) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): ☐ tak ☐ nie

**II.2) Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień):****II.2.1) Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień):**

	Bez VAT	Łącznie z VAT	Stawka VAT (%)
Wartość: 2283692.40 Waluta: PLN albo:	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	wg stawki 8.00
Najniższa oferta: i najwyższa oferta: Waluta: brana pod uwagę	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	wg stawki

## Sekcja IV: Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury

#### IV.1.1) Rodzaj procedury

- ☒ Otwarta
- ☐ Ograniczona
- ☐ Ograniczona przyspieszona
- ☐ Dialog konkurencyjny
- ☐ Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- ☐ Negocjacyjna przyspieszona
- ☐ Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- ☐ Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (w przypadkach wymienionych w sekcji 2 w załączniku D1)
- Uzasadnienie udzielenia zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (Dz.U.. UE): proszę wypełnić załącznik D1

### IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

#### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

- ☐ Najniższa cena  
albo
- ☒ Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

Kryteria	Waga
1 . Cena	95
2 . Wskaźnik zastosowania pojazdów 5 pozwalających na ograniczenie emisji spalin	

#### IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystano aukcję elektroniczną ☐ tak ☒ nie

### IV.3) Informacje administracyjne

#### IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

[ZP.271.5.2015](#)

#### IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

- ☒ tak ☐ nie  
(jeżeli tak, proszę zaznaczyć właściwe pola)
- ☐ Wstępne ogłoszenie informacyjne ☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy
- Numer ogłoszenia w Dz.U.:                      z dnia:                      (dd/mm/rrrr)
- ☒ Ogłoszenie o zamówieniu ☐ Uprozczone ogłoszenie o zamówieniu w ramach dynamicznego systemu zakupów
- Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2015/S 081-144005](#) z dnia: [25/04/2015](#) (dd/mm/rrrr)
- ☐ Ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości ex ante
- Numer ogłoszenia w Dz.U.:                      z dnia:                      (dd/mm/rrrr)
- ☐ Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)
- Numer ogłoszenia w Dz.U.:                      z dnia:                      (dd/mm/rrrr)

## Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Zamówienie nr: Część nr: Nazwa:

### V.1) Data decyzji o udzieleniu zamówienia:

26/06/2015 (dd/mm/rrrr)

### V.2) Informacje o ofertach:

Liczba otrzymanych ofert: 1

Liczba ofert otrzymanych środkami elektronicznymi:

### V.3) Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia

Oficjalna nazwa: Konsorcjum Firm: Lider Konsorcjum:  
Master Odpady i Energia Spółka z o.o.

Adres pocztowy: ul. Lokalna 11

Miejscowość: Tychy

Kod pocztowy: 43-100

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 322198427

E-mail:

Faks: +48 323276950

Adres internetowy: (URL)

### V.4) Informacje na temat wartości zamówienia (proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

	Bez VAT	Łącznie z VAT	Stawka VAT (%)
Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia (jeżeli dotyczy)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	wg stawki
Wartość: 945725.00			
Waluta: PLN			
Całkowita końcowa wartość zamówienia	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	wg stawki
Wartość: 2283692.40			8.00
Waluta: PLN			
albo:			
Najniższa oferta: i	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	wg stawki
najwyższa oferta:			
Waluta:			
brana pod uwagę			

Jeżeli jest to wartość roczna lub miesięczna, (proszę podać)

liczbę lat: 1 albo liczbę miesięcy:

### V.5) Informacje na temat podwykonawstwa

Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Wartość lub część zamówienia, które prawdopodobnie będzie zlecone stronom trzecim:

Wartość bez VAT: ☐ Nieznana:

Waluta: Proporcja %

Krótki opis wartości/części zamówienia, które będzie zlecone podwykonawcom : (jeżeli są znane)

----- (Wykorzystać sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne) -----

## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej ☐ tak ☒ nie  
(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

### VI.2) Informacje dodatkowe: (jeżeli dotyczy)

### VI.3) Procedury odwoławcze

#### VI.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa [Urząd Zamówień Publicznych](#)

Adres pocztowy  
[ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość [Warszawa](#)

Kod pocztowy [02-676](#)

Państwo [Polska \(PL\)](#)

Tel. [+48 224587801](#)

E-mail [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks [+48 224587800](#)

Adres internetowy URL <http://uzp.gov.pl>

#### Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa [Prezes Urzędu Zamówień Publicznych](#)

Adres pocztowy  
[ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość [Warszawa](#)

Kod pocztowy [02-676](#)

Państwo [Polska \(PL\)](#)

Tel. [+48 224587801](#)

E-mail [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks [+48 224587800](#)

Adres internetowy URL <http://uzp.gov.pl>

#### VI.3.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.3.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.3.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań

1. W niniejszym postępowaniu Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).

2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

6. Terminy odwołań:

a) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 a-b wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy Pzp.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
14. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. -Kodeks postępowania cywilnego

**VI.3.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa [Urząd Zamówień Publicznych](#)

Adres pocztowy  
[ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość [Warszawa](#)

Kod pocztowy [02-676](#)

Państwo [Polska \(PL\)](#)

Tel. [+48 224587801](#)

E-mail [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks [+48 224587800](#)

Adres internetowy URL <http://uzp.gov.pl>

**VI.4) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

[29/06/2015](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2015-085633

**Załącznik A**  
**Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe**

**I.0) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca:**

Oficjalna nazwa:

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

----- *(Wykorzystać sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne)* -----



**Załącznik C1 – Zamówienia ogólne**  
**Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia**  
**Dyrektywa 2004/18/WE**

<b>Kategoria nr [1]</b>	<b>Przedmiot</b>
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
<b>Kategoria nr [7]</b>	<b>Przedmiot</b>
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.

**Załącznik D1 – Zamówienia ogólne**  
**Uzasadnienie udzielenia zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia**  
**o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (Dz.U.. UE)**  
**Dyrektywa 2004/18/WE**

Poniżej proszę podać uzasadnienie udzielenia zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Uzasadnienie to musi być zgodne z wymogami dyrektywy 2004/18/WE.

(W rozumieniu przepisów dyrektywy 89/665/EWG dotyczącej środków odwoławczych termin wniesienia odwołania, o którym mowa w art. 2f ust. 1 lit. a) tiret pierwsze tej dyrektywy, może zostać skrócony, jeżeli ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zawiera uzasadnienie decyzji instytucji zamawiającej o udzieleniu zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Aby skorzystać z możliwości skrócenia terminu, proszę poniżej zaznaczyć właściwe pole (pola) oraz udostępnić dodatkowe informacje.)

**1) Uzasadnienie wyboru procedury negocjacyjnej bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dz.U.. UE zgodnie z art. 31 dyrektywy 2004/18/WE**

Brak ofert lub brak odpowiednich ofert w odpowiedzi na:

- ☐ procedura otwarta,
- ☐ procedurę ograniczoną.

☐ Produkty będące przedmiotem zamówienia są wytwarzane wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, zgodnie z warunkami określonymi w dyrektywie. (wyłącznie dla dostaw)

Roboty budowlane/towary/usługi mogą być zrealizowane lub dostarczone tylko przez określonego oferenta z przyczyn:

- ☐ technicznych,
- ☐ artystycznych,
- ☐ związanych z ochroną wyłącznych praw.

☐ Ze względu na wystąpienie pilnej konieczności spowodowanej wydarzeniami, których instytucja zamawiająca nie mogła przewidzieć oraz zgodnie z warunkami ściśle określonymi w dyrektywie.

☐ Dodatkowe roboty budowlane/dostawy/usługi są zamawiane zgodnie z warunkami ściśle określonymi w dyrektywie.

☐ Nowe roboty budowlane/usługi, będące powtórzeniem robót budowlanych/usług oraz zamówione zgodnie z warunkami ściśle określonymi w dyrektywie.

☐ Zamówienie na usługi udzielone zwycięzcy lub jednemu ze zwycięzców przeprowadzonego konkursu.

☐ Dostawy towarów notowanych i nabywanych na giełdzie towarowej.

Nabycie dostaw na szczególnie korzystnych warunkach:

- ☐ od dostawcy, który ostatecznie likwiduje swoją działalność,
- ☐ od syndyków masy upadłościowej lub likwidatorów, umowa z wierzycielami lub podobna procedura.

☐ Wszystkie oferty przedłożone w odpowiedzi na procedurę otwartą, procedurę ograniczoną lub dialog konkurencyjny były nieprawidłowe lub niemożliwe do przyjęcia. Do procedury negocjacyjnej zostali dopuszczeni wyłącznie oferenci, którzy spełnili kryteria kwalifikacji podmiotowej.

**2) Inne uzasadnienie udzielenia zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dz.U.. UE**

- ☐ Przedmiotem zamówienia są usługi wymienione w załączniku IIB do dyrektywy.
- ☐ Zamówienie nie wchodzi w zakres stosowania dyrektywy.

Aby skorzystać ze wspomnianej wyżej możliwości skrócenia terminu, oprócz zaznaczenia odpowiedniego pola (odpowiednich pól) powyżej, proszę w jasny i wyczerpujący sposób wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej jest zgodne z przepisami, podając przy tym odpowiednie fakty i, w stosownych przypadkach, konkluzje prawne zgodnie z dyrektywą 2004/18/WE: (maksymalnie 500 słów)