



Zamawiający:

Gmina Wiry zwana dalej „Zamawiającym”

(siedziba: ul. Dąbrowszczaków 133, 43-175 Wiry, woj. Śląskie)

NIP 635-183-22-90, REGON 276257736, FAX (32) 325 68 09

Strona www: www.wiry.pl, adres email: urząd@wiry.pl

Godziny pracy Urzędu Gminy:

w poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰, od wtorku do czwartku od 7³⁰ do 15³⁰, w piątek od 7³⁰ do 14⁰⁰

Referat prowadzący sprawę:

Referat Gospodarki Komunalnej i Inwestycji, tel. (32) 325 68 30

Stanowisko ds. zamówień publicznych, tel. (32) 325 68 33

Adres email: przetargi@wiry.pl,

Pisemny przetarg o szacunkowej wartości nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty netto 30.000 euro

Instrukcja dla Wykonawców

Zamówienie publiczne – robota budowlana

ZP.271.7.2015

„Małopowierzchniowe naprawy nawierzchni dróg oraz remonty częściowe na terenie Gminy Wiry”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „*Małopowierzchniowe naprawy nawierzchni dróg oraz remonty częściowe na terenie Gminy Wiry*”.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa zadania:
 - a) Zadanie 1 – roboty małopowierzchniowe (powierzchnie do 10,00 m²),
 - b) Zadanie 2 – roboty małopowierzchniowe (powierzchnie powyżej 10,00 m²).
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) Zadanie 1 – roboty małopowierzchniowe – powierzchnie do 10,00 m² – około 70,00 m²,
 - b) Zadanie 2 – roboty małopowierzchniowe – powierzchnie powyżej 10,00 m² – około 830,00 m².
4. Naprawa nawierzchni dróg oraz remonty częściowe będą wykonywane w miejscowości Wiry oraz Gostyń:
 - a) całkowita powierzchnia dróg do napraw i remontu w miejscowości Wiry wynosi około 710,00 m²,
 - b) całkowita powierzchnia dróg do napraw i remontu w miejscowości Gostyń wynosi około 190,00 m².

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku A do Instrukcji dla Wykonawców.
6. **Kod przedmiotu zamówienia zgodnie z klasyfikacją Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**
45.23.32.20-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji całości zamówienia:

Roboty należy wykonać w terminie do 17.07.2015r.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - e) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - f) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie wyrządzili szkody wykonując zamówienie publiczne lub wykonując je nienależycie,
 - g) w stosunku do nich nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości,
 - h) nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTE

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – *załącznik nr 1*.
2. Oświadczenie Wykonawcy – *załącznik nr 2*.
3. **Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (jeżeli dotyczy).
4. Zaakceptowane i dołączone do oferty ogólne warunki umowy – *załącznik nr 3*.

Uwagi dodatkowe !

- Wymagane dokumenty winny być składane w oryginale. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię wymaganego dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

- W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Jeżeli w wymaganym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub jeżeli złoży dokumenty zawierające błędy, Zamawiający wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.
- Ocena spełniania poszczególnych warunków przez Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonej oferty oraz złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, wymaganych przez Zamawiającego.

V. PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający upoważnia do kontaktów z wykonawcami w godzinach pracy Urzędu Gminy tj.: w poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰, od wtorku do czwartku od 7³⁰ do 15³⁰, w piątek od 7³⁰ do 14⁰⁰ następujące osoby:

1. **pan Mariusz Kolberg** – Referat Gospodarki Komunalnej i Inwestycji, pokój nr 9, I piętro, tel. (32) 325 68 30,
2. **pani Aleksandra Szczyrba** – Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 1, parter, tel. (32) 325 68 33.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Pod pojęciem oferty należy rozumieć: formularz ofertowy, zaświadczenia, oświadczenia oraz wszelkie załączniki złożone przez wykonawcę w trakcie postępowania.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim.
3. Formularz oferty, oświadczenia oraz wymagane dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
4. Wszystkie dokumenty wymienione w rodz. IV niniejszej Instrukcji dla Wykonawców winny być składane w oryginale. W przypadku, gdy wykonawca, jako załącznik do oferty dołączył kopie wymaganego dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisami:

Oferta

Małopowierzchniowe naprawy nawierzchni dróg oraz remonty częściowe na terenie Gminy Wiry

2. Nazwa i adres wykonawcy (aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie do składania ofert),

„Nie otwierać przed dniem 17.06.2015r. godz. 12.00”

2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy (I piętro) w terminie **do dnia 17.06.2015r. do godz. 11.45.**

VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Wyrach przy ul. Dąbrowszczaków 133, w sali narad (2 piętro) **w dniu 17.06.2015r. o godz. 12.00.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami, przewodniczący komisji przetargowej odczyta:
 - a) nazwy i adresy wykonawców,
 - b) oferowane ceny wykonania zamówienia.
5. Powyższe informacje sekretarz komisji przetargowej odnotuje w załączniku do protokołu.
6. Komisja odeśle nie otwarte oferty wykonawcom, którzy złożyli oferty po terminie składania ofert.
7. Badania i oceny ofert dokona komisja przetargowa.
8. W części niejawnej zamawiający sprawdzi oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
9. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. III Instrukcji dla Wykonawców komisja będzie oceniała według zasady „spełnia” „nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów wymienionych w rozdz. IV Instrukcji dla Wykonawców.
10. Oferty nie spełniające wymagań określonych w Instrukcji dla Wykonawców zostaną odrzucone.
11. Po wyłonieniu ofert ważnych zamawiający dokona oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów wymienionych w rozdz. IX niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

IX. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:

Kryterium Cena wykonania zamówienia publicznego – 100 %

Cena będzie oceniana na podstawie poniższego wzoru:

$$A_n = \frac{\text{Cena minimalna wśród złożonych ofert}}{\text{Cena zaproponowana przez wykonawcę}_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

1. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Maksymalnie za spełnienie kryterium ceny wykonawca może uzyskać 100 pkt.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta, która uzyska najwięcej punktów będzie wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przedmiot zamówienia został określony w rozdz. I Instrukcji dla Wykonawców.
2. Strony ustalają, iż obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest **wynagrodzenie jednostkowo – ryczałtowe.**
3. Ofertę należy sporządzić przy uwzględnieniu warunku, że całość materiałów oraz środków technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.

4. Zastosowanie przez Wykonawcę procentowej stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, do oferty musi dołączyć stosowne oświadczenie.
5. **Cena oferty obliczona przez Wykonawcę musi zawierać w swej wartości wszelkie koszty zapewniające właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia tj. robocizny, materiałów wraz z kosztami zakupu, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego wraz z kosztami najmu i obsługi wg kalkulacji własnej, koszty oznakowania i zabezpieczenia terenu budowy, koszty związane z korzystaniem z mediów w okresie prowadzenia robót remontowych (energia elektryczna, woda), zysk Wykonawcy, koszty pośrednie obejmujące koszty ogólne budowy oraz koszty zarządu a także koszty 60 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia.**
6. Wykonawca obliczy cenę netto wszelkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT. Suma ceny netto + podatek VAT będzie stanowiła cenę oferty.
7. Zastosowanie przez Wykonawcę procentowej stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, do oferty musi dołączyć stosowne oświadczenie.
8. Cena oferty winna być podana cyfrą (należy ją zaokrąglić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) oraz słownie.
9. Zgodnie z definicją ceny zawartą w ustawie o cenach, cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz. 1050, z 2002r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003r. Nr 137, poz. 1302 z późn. zm.).
10. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

VIII. INFORMACJE O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców i została uznana jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu.
3. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu publicznie dostępnych w swojej siedzibie, na stronie internetowej Urzędu Gminy Wiry www.wiry.pl w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

Zatwierdzam

Wiry, dnia 11.06.2015r.

WOJCI GMINY
WIRY

mgr Barbara Prasol

.....
(podpis kierownika jednostki składającej zamówienie)

GLÓWNY SPECJALISTA

Aleksandra

mgr Aleksandra Szczyrba

