

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:144005-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Wyry: Pojemniki i kosze na odpady i śmieci
2015/S 081-144005**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Wyry
PL22C
ul. Dąbrowszczaków 133
Punkt kontaktowy: Urząd Gminy Wyry
Osoba do kontaktów: Aleksandra Szczyrba
43-175 Wyry
POLSKA
Tel.: +48 323256833
E-mail: przetargi@wyry.pl
Faks: +48 323256809

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.wyry.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wyry.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Wiry.

Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

A. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wiry.

B. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

- a) odbiorze i zagospodarowaniu wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Wiry oraz zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK),
- b) dostarczaniu mieszkańcom Gminy Wiry pojemników na odpady zmieszane oraz na popiół z gospodarstw domowych, a także worków do segregacji,
- c) zorganizowaniu i utrzymaniu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz prowadzenie Biura Obsługi Klientów (BOK).

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

1.1. ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania obliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. (Dz. U. z 2012r. poz. 676).

1.2. osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła (poziomy są liczone łącznie dla wszystkich wymienionych frakcji), w ilości nie mniejszej niż rok 2015 – 16 %, rok 2016 – 18 %:

1.3. osiągnięcia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w ilości nie mniejszej niż: rok 2015 – 40 %, rok 2016 – 42 %.

2. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia poziomów wymienionych w pkt. 2.2. i 2.3. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012r. poz. 645).

3. Rozliczenie z osiągniętych poziomów następować będzie:

- za okres od 01.07.2015r. do 31.12.2015r. oraz za okres od 01.01.2016r. do 30.06.2016r. – na podstawie danych zawartych w sprawozdaniu półrocznym, składanym w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy.

4. W zakresie realizacji Zadania A przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek:

5.1. Odbierać każdą ilość odpadów komunalnych bezpośrednio z miejsc gromadzenia odpadów zlokalizowanych na terenie zabudowy wielorodzinnej i nieruchomości niezamieszkałych oraz sprzed posesji w zabudowie jednorodzinnej, w godzinach od 600 do 2200.

5.2. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów znajdujących się w miejscach gromadzenia (również rozsypanych wokół pojemników).

5.3. Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu Harmonogram Usług obejmujący: harmonogram zbiórki odpadów zielonych oraz harmonogram zbiórki popiołu na okres od 1.07.2015r. do 31.12.2015r. w terminie 2

tygodni od zawarcia umowy, nie później niż do 20 czerwca 2015r. (chyba że zawarcie umowy nastąpi po tej dacie – w takim przypadku obowiązuje termin 2-tygodniowy).

5.3.1. Wykonawca ma obowiązek odbierać zmieszane odpady komunalne z zabudowy jedno – i wielorodzinnej oraz odpady segregowane w workach i pojemnikach w okresie od lipca do grudnia 2015r. zgodnie z harmonogramami przygotowanymi przez Zamawiającego stanowiącymi załączniki nr 1-4 do niniejszego Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

5.3.2. Zamawiający ma prawo do bieżącego zgłaszania uwag i zastrzeżeń do Harmonogramu Usług. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian w Harmonogram Usług najpóźniej w ciągu 2 dni od otrzymania uwag i zastrzeżeń.

5.3.3. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć harmonogramy, o których mowa w pkt 6.3. oraz 6.3.1. właścicielom nieruchomości w terminie do 30 czerwca 2015r.

5.3.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych w szczególnie uzasadnionych przypadkach, rozpatrywanych indywidualnie przez Zamawiającego.

5.4. Wykonawca ma obowiązek sporządzić i przedstawić do akceptacji Zamawiającemu harmonogramów odbioru: zmieszanych odpadów komunalnych, popiołu, odpadów segregowanych w workach, odpadów segregowanych z pojemników oraz odpadów zielonych na okres od 01.01.2016r. do 31.12.2016r.

5.5. Harmonogramy, o których mowa w pkt 5.4., Wykonawca przedstawia do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 15 listopada 2015 roku.

5.6. Harmonogramy, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Właścicielom nieruchomości w terminie do 31 grudnia 2015 roku.

6. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych z terenów nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne obejmuje następujące frakcje odpadów:

- papier i tekturę oraz opakowania z papieru i tektury,
- szkło oraz opakowań ze szkła,
- tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, metale oraz opakowania z metali,
- odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym opakowania ulegające biodegradacji i odpady zielone,
- popiół z gospodarstw domowych.

6.1. Na terenie nieruchomości z zabudową wielorodzinną, a także w przypadku większej liczby obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie jednej nieruchomości oraz w przypadku dużych zakładów przemysłowych odpady segregowane gromadzone będą w pojemnikach typu „dzwon” przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 1,3 lub 1,5m³, tworzących tzw. „gniazda”, posiadających kolorystykę oraz trwałe i widoczne oznakowanie określające rodzaj gromadzonych odpadów zgodnie z pkt 7.1. SOPZ.

Dopuszcza się zamiast pojemników typu „dzwon” – pojemniki 1100 l przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów komunalnych z zachowaniem kolorystyki i opisów, jak w przypadku pojemników typu „dzwon”

6.2. Na terenie nieruchomości z zabudową jednorodzinną oraz na terenie nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, odpady segregowane gromadzone będą:

- w workach z folii LDPE o pojemności 80 l: szkło,
- w workach z folii LDPE o pojemności 120 l: papier, tworzywa sztuczne, odpady zielone i popiół z gospodarstw domowych.

6.3. Wykonawca ma w ramach umowy obowiązek odebrać i zagospodarować wszystkie wystawione segregowane odpady komunalne w każdym worku, nie tylko w workach dostarczonych przez Wykonawcę.

6.4. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest do odebrania ich jako zmieszane odpady

komunalne. Jednocześnie Wykonawca każdorazowo będzie informował Zamawiającego o zaistniałym fakcie, wskazując właściciela nieruchomości, który nie dopełnił obowiązku jw.

6.5. Na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach plastikowych o pojemności 120 l, 240 l lub 1100l - zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego z uwzględnieniem potrzeb zasygnalizowanych przez mieszkańców.

6.6. Na terenie nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach zadeklarowanych w deklaracji.

6.7. Na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 1100 l lub w kontenerach KP-4 (4m³), KP-7 (7m³) – zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego z uwzględnieniem potrzeb zasygnalizowanych przez mieszkańców.

6.8. Na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami jedno- i wielorodzinnymi popiół z gospodarstw domowych gromadzony będzie w pojemnikach plastikowych o pojemności 120 l, 240 l lub 1100 l - zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego z uwzględnieniem potrzeb zasygnalizowanych przez mieszkańców.

6.9. Na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami jedno- i wielorodzinnymi odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne będą odbierane od mieszkańców w workach typu Bigbag oraz kontenerach KP4, KP7 lub KP10 po zgłoszeniu takiej potrzeby przez właściciela nieruchomości.

6.10. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości oraz mieszania popiołu ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.

6.11. Zakazuje się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

7. Wykonawca zobowiązany jest również do:

7.1. Zorganizowania zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, którą należy przeprowadzić w formie zbiórki mobilnej, raz w roku w okresie wiosennym (marzec, kwiecień lub maj) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym oraz w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) - przez cały rok w godzinach pracy PSZOK-u.

7.2. Zorganizowania zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, w formie „wystawki” obejmującej nieruchomości zabudowane budynkami mieszkalnymi jedno- i wielorodzinnymi, którą należy przeprowadzić w formie zbiórki mobilnej w miesiącu maju 2016r. (ostatnia sobota maja).

7.3. Prowadzenia zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) – przez cały rok w godzinach pracy PSZOK-u.

7.4. Odbierania w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) – odpadów segregowanych, w tym budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z drobnych prac remontowych prowadzonych we własnym zakresie oraz odpadów niebezpiecznych.

7.5. Transportu do najbliższej instalacji dla Regionu IV odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości oraz zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

7.6. Odbierania odpadów komunalnych z nowopowstałych nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych (każda zmiana liczby tych nieruchomości nie będzie powodowała zmiany zapisów Umowy ani zmiany wartości zamówienia).

7.7. Dostarczania pojemników na odpady zmieszane i na popiół oraz worków na odpady segregowane w ilości wynikającej z zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego z uwzględnieniem potrzeb zasygnalizowanych przez mieszkańców, właścicielom nowopowstałych nieruchomości, wskazanych przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty powiadomienia o tych okolicznościach przez Zamawiającego.

- 7.8. Porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów podczas ich odbioru. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników czy kontenerów.
- 7.9. Naprawiania lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (np. uszkodzenia chodników, ogrodzeń, punktów gromadzenia odpadów itp.).
- 7.10. Przyjmowania i wyjaśniania skarg i reklamacji Zamawiającego.
- 7.11. Rozpatrywania skarg i reklamacji w terminie 2 dni kalendarzowych od daty ich wpłynięcia.
- 7.12. Wyposażenia, na okres świadczenia usługi, własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy, identyfikatory oraz odpowiednie środki ochrony indywidualnej.
- 7.13. Wykonawca ma obowiązek czytelnego oznaczenia swoją nazwą oraz numerem telefonu wszystkich pojazdów wykorzystywanych w ramach świadczenia usługi.
- 7.14. Prowadzenia monitoringu pojazdów opartym na satelitarnym systemie lokalizacji GPS pozwalający na uzyskiwanie informacji co najmniej o bieżącej i historycznej pozycji pojazdów, historii tras, przebiegach, godzinach pracy, sygnalizację, jeżeli pojazd z wyznaczonej floty znajdzie się poza wyznaczonym obszarem, a także dostarczanie raportów zawierających ww. informacje;
- 7.15. Wykonawca ma obowiązek zapewnić Zamawiającemu pomoc techniczną i merytoryczną przy obsłudze programu. Pomoc ma obejmować:
- Pomoc w bieżącej obsłudze systemu,
 - Pomoc ma być dostępna telefonicznie i mailowo w godzinach pracy Zamawiającego.
8. W zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wiry oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK):
- 8.1. Wykonawca jest zobowiązany do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego, przyjętego Uchwałą Nr IV/25/1/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012r.
- 8.2. Wykonawca jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji regionalnej lub zastępczej wyznaczonej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Regionu IV zapewniającej zagospodarowanie odpadów w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania, opartej na najnowszej dostępnej technice i technologii; położonej najbliżej Gminy Wiry.
- 8.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada własnej instalacji do zagospodarowania odpadów i wykazuje instalację, z którą ma umowę na zagospodarowanie odpadów, przedkłada aktualną deklarację/oświadczenie o gotowości przyjmowania odpadów, jednak nie starszą niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. Jeśli instalacja nie jest instalacją regionalną, zaświadczenie z instalacji regionalnej o odmowie odbierania odpadów z terenu gminy Zamawiającego.
9. W zakresie realizacji Zadania B przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek:
- 9.1. Dostarczania mieszkańcom Gminy Wiry oraz ich ustawienia w ilości wynikającej z przepisów prawa powszechnie obowiązującego z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców:
- 9.1.1. pojemników plastikowych o pojemności 120 l, 240 l lub 1100 l na zmieszane odpady komunalne;
 - 9.1.2. kontenerów KP-4, KP-7 lub KP-10 na zmieszane odpady komunalne;
 - 9.1.3. kontenerów KP-4, KP-7 lub KP-10 oraz worków typu Bigbag na odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne;
 - 9.1.4. pojemników o pojemności 120 l, 240 l lub 1100 l na popiół z gospodarstw domowych;

9.1.5. pojemników na odpady segregowane tzw. „gniazd”, przy czym jedno „gniazdo” składa się z trzech pojemników typu „dzwon” o pojemności 1,3 lub 1,5m³ każdy – po jednym na poszczególne frakcje odpadów segregowanych (plastik, papier, szkło). Dopuszcza się zamiast pojemników typu „dzwon” – pojemniki 1100 l przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych z zachowaniem kolorystyki i opisów, jak w przypadku pojemników typu „dzwon”.

9.1.6. worków wykonanych z folii LDPE na odpady segregowane;

9.2. Pojemniki i kontenery, o których mowa w pkt. 9.1.1., 9.1.2., 9.1.4, i 9.1.5. powinny być dostarczone i ustawione w terminie nie później niż do 30 czerwca 2015 r.

9.3. Worki na odpady selektywne powinny być dostarczone mieszkańcom Gminy Wryy w terminie nie później niż do 30 czerwca 2015r.

9.4. Wykonawca zobowiązany jest do pozostawiania kompletu worków (na wymianę) w ilości wskazanej w załącznikach C i D (w zależności od ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość) każdorazowo przy odbiorze wypełnionych worków przez cały czas trwania zamówienia.

9.5. Wykonawca zapewni mieszkańcom możliwość zaopatrzenia się w dodatkowe worki, o których mowa w pkt 9.1.6., które będą dostępne w Urzędzie Gminy Wryy, Domu Kultury w Gostyni oraz w Biurze Obsługi Klienta, znajdującym się w na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

10. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:

10.1. W terminie do 1 lipca 2015 roku, a jeżeli Umowa zostanie zawarta po tej dacie to w ciągu 7 dni Wykonawca zobowiązany jest do:

— Ustawienia specjalistycznych pojemników na baterie:

w placówkach oświatowych,

innych lokalach,

— Odpady baterii odbierane będą po telefonicznym zgłoszeniu w terminie do trzech dni,

— Pojemniki z przeterminowanymi lekarami należy opróżnić po telefonicznym zgłoszeniu w terminie do trzech dni.

11. W zakresie realizacji Zadania C przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek:

11.1. Zorganizować i prowadzić Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej zwany PSZOK-iem) zlokalizowany na terenie Gminy Wryy.

11.2. PSZOK winien być zlokalizowany na terenie, który umożliwi dogodny dostęp i dojazd dla wszystkich mieszkańców Gminy Wryy oraz zaparkowanie przy lub na terenie PSZOK-u.

11.3. Wymagana minimalna powierzchnia działki, na której zlokalizowany będzie PSZOK wynosi 800 m².

11.4. Teren przeznaczony pod PSZOK w ciągu 2 miesięcy od podpisania Umowy musi spełniać wymagania określone w pkt 20.4. Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

11.5. Wykonawca musi zapewniać ciągłą obsługę PSZOK-u wraz z zapewnieniem pomieszczenia socjalnego o wielkości odpowiadającej ilości osób zatrudnionych, wyposażonego w: sanitariat, energię elektryczną, bieżącą wodę, ogrzewanie,

11.6. Posiadać pozwolenie na użytkowanie PSZOK, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11.7. Zapewnienia pracy PSZOK-u w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w sobotę minimum przez 5 godzin dziennie w godzinach ustalonych z Zamawiającym.

11.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian godzin i dni otwarcia PSZOK-u w zależności od faktycznych potrzeb mieszkańców.

11.9. Przyjmowania w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na terenie Gminy Wryy.

11.10. Przyjmowania odpadów dostarczonych przez mieszkańców po okazaniu dowodu osobistego.

11.11. Umieszczenia w miejscu ogólnie dostępnym tablicy informacyjnej zawierającej dane Wykonawcy /pełna nazwa, adres i nr telefonu/, oraz dni i godziny pracy PSZOK.

11.12. Ewidencjonowanie po odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów wraz ze wskazaniem miejscowości, numeru posesji oraz danymi właściciela lub innej osoby odpowiedzialnej za utrzymanie czystości i porządku na terenie danej nieruchomości. Prowadzenia rejestru przyjmowanych odpadów, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do Punktu oraz sposobie ich dalszego wykorzystania.

11.13. Utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK; odpady komunalne, o których mowa w pkt 20.11. winny być na bieżąco, po zapelnieniu pojemników, kontenerów lub innych miejsc do tego przeznaczonych przekazywane do najbliższej instalacji dla Regionu IV.

11.14. Przekazywania Zamawiającemu rocznego sprawozdania zgodnie z art. 9na ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2012 poz. 391 z późn. zm.).

11.15. Wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy prawa ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli.

11.16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

12. Wykonawca uruchomi na terenie PSZOK Biuro Obsługi Klienta (BOK), w którym będą udzielane wszelkie informacje dotyczące systemu gospodarowania odpadami komunalnymi (m.in. harmonogram wywozu odpadów, sposób świadczenia usługi przez PSZOK i inne) oraz przyjmowane wszelkie zgłoszenia i uwagi właścicieli nieruchomości. BOK winno być czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w sobotę minimum 5 godzin dziennie. Wszelkie uwagi przyjmowane będą telefonicznie lub pocztą elektroniczną (pod wskazany przez Wykonawcę numer telefonu lub adres e-mail).

C. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:

Zamawiający wymaga:

1. Utrzymania porządku w miejscach załadunku odpadów oraz trasy przetaczania pojemników lub kontenerów.

2. Poddawania systematycznemu myciu i dezynfekcji pojemników oraz pojazdów do odbierania odpadów komunalnych, z częstotliwością nie rzadziej niż raz na pół roku, z zastosowaniem produktów biobójczych nie powodujących zanieczyszczenia środowiska, spełniających warunki określone w ustawie z dnia 13 września 2002r. o produktach biobójczych.

2.1. Pojemniki powinny być poddawane myciu i dezynfekcji w miejscu ich wyładunku.

3. Właściwego ustawienia pojemników w miejscu gromadzenia odpadów, po ich opróżnieniu.

D. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

1. Wykonawca jest obowiązany do:

1.1. sporządzania półrocznych sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych i sposobach gospodarowania odpadami, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw środowiska, wydany na podstawie art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2012r. Dz. U. poz. 391). Sprawozdanie obejmuje również odpady odbierane od mieszkańców Gminy Wiry w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK),

1.2. prowadzenia ewidencji odpadów w zakresie wynikającym z przepisów ustawowych i aktów wykonawczych; ponadto Zamawiający wymaga, by Wykonawca prowadził analogiczną ewidencję również w sytuacji, gdy transportującym i przyjmującym odpady do odzysku lub unieszkodliwiania w instalacji jest ten sam posiadacz.

2. Okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie poziomów określonych w pkt 2.1. – 2.3. SOPZ na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni.

E. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w niżej wymienionych załącznikach do SIWZ:

1. Załącznik A – Charakterystyka Gminy Wiry,
2. Załącznik B – Opis przedmiotu zamówienia,
3. Załącznik C – Wiry – zabudowa jednorodzinna,
4. Załącznik D – Gostyń – zabudowa jednorodzinna,
5. Załącznik E – Nieruchomości – gniazda,
6. Załącznik F – Nieruchomości niezamieszkałe,
7. Załącznik G – Budynki wielorodzinne – odpady zielone,
8. Załącznik H – Nieruchomości – zużyte baterie.

1. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty, zaleca się Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej obszaru Gminy Wiry oraz przeprowadzenia symulacji przebiegu tras odbioru odpadów.

2. Zamawiający, w celu zapewnienia uzyskania usługi, której sposób realizacji powoduje zmniejszone oddziaływanie na środowisko w porównaniu do usługi o identycznym przeznaczeniu, stosuje kryteria środowiskowe (GPP opracowane w odniesieniu do transportu) odnoszące się do stosowania pojazdów niskoemisyjnych.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

34928480, 90500000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Szacunkowa wartość bez VAT: 945 725 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.7.2015. Zakończenie 30.6.2016

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: 28.000,00 zł.
(słownie: dwadzieścia osiem tysięcy złotych zero groszy).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z póź. zm.).
3. Wadium musi być wniesione do dnia 03.06.2015r. do godz. 12.45.
- Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Tychy 69 8435 0004 0000 0000 6145 0023 z oznaczeniem: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wiry”.
4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uzna wadium, które zostanie wniesione na rachunek bankowy zamawiającego do dnia 03.06.2015r. do godz. 12.45. Zaleca się aby do oferty dołączyć kopię polecenia przelewu.
5. Pozostałe formy wadium (oryginały dokumentów, o których mowa w pkt. 2) należy złożyć do depozytu w kasie Urzędu Gminy Wiry przed terminem składania ofert. Godziny otwarcia kasy:
- a) poniedziałek 8.00-16.30 przerwa 12.00-13.00,
- b) wtorek - czwartek 8.00-15.00 przerwa 12.00-13.00,
- c) piątek 8.00-13.00 bez przerwy.
6. W przypadku uchybienia ww terminom, miejscom, treści lub formie wniesienia wadium, zamawiający uzna, że wadium nie zostało skutecznie wniesione.
7. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz w dokumencie wadium musi znaleźć się zapis, iż jest ono nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie zamawiającego. W gwarancji nie mogą być zawarte jakiegokolwiek warunki ograniczające zakres odpowiedzialności gwarancyjnej. Dokument wadium musi obejmować wszystkie przypadki, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a cyt. wyżej ustawy.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. Wykonawca, który nie wniesie wadium w formie akceptowanej przez zamawiającego zostanie wykluczony z postępowania.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie jednostkowo – ryczałtowe.

2. Wynagrodzenie za wykonanie usług określonych opisem przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem jednostkowo – ryczałtowym dla poszczególnych frakcji odpadów:

a) Zmieszane odpady komunalne odbierane z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy,

b) Odpady selektywnie odebrane/zebrane (papier i tektura),

c) Odpady selektywnie odebrane/zebrane (tworzywa sztuczne),

d) Odpady selektywnie odebrane/zebrane (szkło),

e) Odpady wielkogabarytowe,

f) Odpady ulegające biodegradacji,

g) Popiół,

h) Zmieszany gruz i zmieszane odpady budowlane,

i) Inne odpady nie ulegające biodegradacji,

j) Zużyte opony,

k) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

l) Przeterminowane lekarstwa,

m) Baterie i akumulatory.

3. Ceny jednostkowe podane w pkt. ust. 2 nie ulegną zmianie i obowiązują do końca realizacji przedmiotu umowy, bez względu na zmiany cen na rynku.

4. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku od towarów i usług VAT, do cen jednostkowych podanych w ust. 2 dla poszczególnych frakcji odpadków naliczony zostanie podatek VAT wg stawek obowiązujących w dacie wystawienia faktury VAT.

5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszej umowy odbywać się będą w PLN.

6. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie i wynikać będzie ze zestawienia wszystkich ilości odbioru poszczególnych frakcji odpadów w danym miesiącu za ten miesiąc pomnożonych przez ceny jednostkowe poszczególnych frakcji.

7. Zapłata wynagrodzenia będzie następować na podstawie faktur VAT wystawianych na podstawie zaakceptowanych pisemnie przez Zamawiającego pisemnych Raportów miesięcznych z wykonania usługi, o których mowa w § 6 ust. 1 ogólnych warunków umowy. Raport będzie wystawiany do 4 dni po danym miesiącu. Zamawiający przeprowadza weryfikację danego raportu miesięcznego w okresie 10 dni roboczych, liczonych od dnia jego otrzymania.

8. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury VAT (wraz z kompletem wymaganych dokumentów - Raport miesięczny z wykonania usługi oraz potwierdzenie pozytywnej weryfikacji).

9. Jako termin zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

10. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10 % zaoferowanej ceny brutto zgodnie ze złożoną ofertą.

11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej niż ww formach.
13. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
14. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź stosowny dokument musi być złożony w formie oryginału i musi zawierać stwierdzenie (oświadczenie), że na pierwsze żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub z tytułu gwarancji i rękojmi następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń czy warunków ze strony gwaranta/poręczyciela bądź dokonania dodatkowych czynności przez zamawiającego.
15. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa winna być bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie.
16. Wykonawcy, którzy wspólnie składają ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
18. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w ogólnych warunkach umowy tj. załączniku nr 8 do SIWZ.
19. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą wniesione w pieniądzu wadium wraz z odsetkami zaliczone zostanie przez zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

1. Zamawiający dopuszcza wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 23 Pzp podmioty występujące wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum) muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo. Powinno ono jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika (może to być lider).
5. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Wszelka korespondencja między zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego Pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
7. W sytuacji gdyby została wybrana jako najkorzystniejsza oferta podmiotów występujących wspólnie Pełnomocnik zobowiązany jest przed terminem zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów tj.:
 - a) przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do przedstawienia umowy spółki cywilnej,
 - b) podmioty występujące wspólnie jako konsorcjum zobowiązane są do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

8. Umowa podmiotów występujących wspólnie jako konsorcjum musi zawierać co najmniej:
- a) cel gospodarczy,
 - b) czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum wobec zamawiającego za wykonanie umowy,
 - d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
9. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
10. W przypadku składania jednej oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: tak

Opis szczególnych warunków: 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy poprzez wypełnienie pkt. 12 załącznika nr 1 tj. oferty Wykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

4. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp (tj. na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia, zdolności finansowe lub ekonomiczne podwykonawcy) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby się powołuje poprzez wypełnienie pkt. 13 załącznika nr 1 tj. oferty Wykonawcy.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Umowa o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w Art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (tj. Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

- a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Wiry,
- Aktualne zezwolenie właściwego organu na transport odpadów wydane w trybie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. O odpadach (Dz. U. z 2010r. Nr 185 poz., 1243 z późn., zm.).

W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Wykonawca nie może polegać na zdolnościach i potencjale innych podmiotów.

Ocena spełniania ww warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego do oferty oświadczenia oraz następujących dokumentów:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 Pzp (zgodnie z dyspozycją art. 44 ustawy) – załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę ww oświadczenie składa pełnomocnik Wykonawców lub osoby uprawnione do reprezentacji wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Wiry.

3. Aktualne zezwolenie właściwego organu na transport odpadów wydane w trybie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. O odpadach (Dz. U. z 2010r. Nr 185 poz. 1243 z późn. zm.).

b) Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w wykonał (a w przypadku świadczeń ciągłych wykonuje) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, tzn. usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych pochodzących z selektywnej zbiórki oraz zmieszanych odpadów komunalnych w łącznej ilości nie mniejszej niż 4.000 Mg o łącznej wartości nie mniejszej niż 800.000 zł brutto, z zastrzeżeniem, że:

- udział zmieszanych odpadów komunalnych nie może być mniejszy niż 2.500 Mg,
- udział selektywnie zebranych odpadów komunalnych nie może być mniejszy niż 350 Mg,
- udział odpadów wielkogabarytowych nie może być mniejszy niż 90 Mg,
- udział odpadów zielonych nie może być mniejszy niż 750 Mg.

Ocena spełniania ww warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego do oferty dokumentu:

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 4 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa wyżej są:

- a) Poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) Oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje potencjałem technicznym:

1. informatycznym systemem monitorowania pojazdów opartym na satelitarnym systemie lokalizacji GPS pozwalający na uzyskiwanie informacji co najmniej o bieżącej i historycznej pozycji pojazdów, historii tras, przebiegach, godzinach pracy, sygnalizację, jeżeli pojazd z wyznaczonej floty znajdzie się poza wyznaczonym obszarem, a także dostarczanie raportów zawierających ww. informacje;
2. specjalistycznymi jednostkami transportowymi z zainstalowanymi nadajnikami GPS (do systemu monitoringu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym) umożliwiającymi śledzenie trasy pojazdu wraz z programem do odczytu danych, w tym:
 - co najmniej 3 samochodami - śmieciarkami bezpylnymi do odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach o pojemności od 120 l do 1100 l i w tym co najmniej 1 samochodem specjalistycznym wyposażonym w urządzenie do ważenia pojemników oraz ich mycia,
 - co najmniej 2 samochodami o zabudowie hakowej lub bramowej o ładowności min. 3,5 Mg każdy,
 - co najmniej 1 samochodem o zabudowie hakowej o ładowności min. 12 Mg,
 - co najmniej 2 samochodami dostawczymi do odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie w tym co najmniej 1 samochodem samoładowniczym z HOS do opróżniania pojemników typu „dzwon”;
3. bazą magazynowo-transportową spełniającą wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Wyry, na terenie do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, zapewniającą miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów ciężarowych (zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości);
4. jedną nieruchomością gruntową na terenie Gminy Wyry, pozwalającą na zorganizowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), spełniającą następujące wymagania: minimalna powierzchnia 800 m².

Ocena spełniania ww warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego do oferty dokumentu:

1. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 5 do SIWZ.

d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1.000.000,00 zł,
- osiąga przychód ze sprzedaży netto za dwa ostatnie lata obrotowe w łącznej wysokości co najmniej 3.000.000,00 zł.

Ocena spełniania ww warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie załączonych do oferty dokumentów:

1. Część sprawozdania finansowego (tzn. bilans oraz rachunek zysków i strat), a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanej części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie dwa lata obrotowe (2014, 2013), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
2. Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający wymaga aby treść pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego zawierała co najmniej następujące informacje dotyczące:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

– wzór zobowiązania załącznik nr 6 do SIWZ.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 Pzp, polega na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, wymaga się przedłożenia:

informacji, o której mowa w rozdz. VIII A pkt. 6 i 7 SIWZ. Ww dokumenty winny dotyczyć tego podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powołuje.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wymienione warunki Wykonawcy mogą spełnić łącznie.

3. W przypadku, gdy wartości określone w warunkach udziału w postępowaniu wykazane przez Wykonawcę wyrażone będą w walucie obcej, to do oceny spełnienia warunków Zamawiający przeliczy wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP, dla danej waluty do PLN, z datą dnia publikacji ogłoszenia o postępowaniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

4. Zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2 b cyt. wyżej ustawy, odpowiada solidarnie za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.). W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca winien złożyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp. – załącznik nr 3.

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę ww oświadczenie składa każdy Wykonawca. W przypadku Spółki Cywilnej Wykonawcą jest każdy ze wspólników oddzielnie.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w pkt. 2-6 składa każdy Wykonawca. W przypadku Spółki Cywilnej Wykonawcą jest każdy ze wspólników oddzielnie.

7. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp Wykonawca winien złożyć informację dotyczącą przynależności do grupy kapitałowej:

1. Lista podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów – załącznik nr 7.

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę ww informację składa każdy Wykonawca. W przypadku Spółki Cywilnej Wykonawcą jest każdy ze wspólników oddzielnie.

8. Ocena spełniania poszczególnych warunków przez Wykonawcę będzie dokonana na podstawie złożonej oferty oraz złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, wymaganych przez zamawiającego i zostanie przeprowadzona zgodnie z regułą „spełnia” – „nie spełnia”.

9. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania oraz odrzuceniem jego oferty.

10. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust. 2 pkt. 1-5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

11. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B 2-4 i 6 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B 5 i 7 SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII ust. E 1-2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

4. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przez właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przez notariuszem.

12. Dodatkowo Wykonawcy winni dołączyć:

- 1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2. Zaakceptowane i dołączone do oferty ogólne warunki umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.
- 3. Dowód wniesienia wadium – do oferty należy załączyć dowód wpłaty wadium. Jeżeli wadium wniesiono w innej formie niż w pieniądzu, oryginał dokumentu należy złożyć w kasie Urzędu Gminy, natomiast kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność kopii z oryginałem przez Wykonawcę należy załączyć do oferty.
- 4. Jeżeli oferta podpisana jest przez osobę inną niż upoważniona do reprezentowania Wykonawcy do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (upoważnienie) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca winien wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia.

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1.000.000,00 zł,
- osiąga przychód ze sprzedaży netto za dwa ostatnie lata obrotowe w łącznej wysokości co najmniej 3.000.000,00 zł.

Ocena spełniania ww warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie załączonych do oferty dokumentów:

1. Część sprawozdania finansowego (tzn. bilans oraz rachunek zysków i strat), a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanej części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie dwa lata obrotowe (2014, 2013), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

2. Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający wymaga aby treść pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego zawierała co najmniej następujące informacje dotyczące:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

– wzór zobowiązania załącznik nr 6 do SIWZ.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 Pzp, polega na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, wymaga się przedłożenia:

informacji, o której mowa w rozdz. VIII A pkt. 6 i 7 SIWZ. Ww dokumenty winny dotyczyć tego podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powołuje.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w Art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (tj. Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1.000.000,00 zł,
- osiąga przychód ze sprzedaży netto za dwa ostatnie lata obrotowe w łącznej wysokości co najmniej 3.000.000,00 zł.

Ocena spełniania ww warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie załączonych przez Wykonawcę oferty, oświadczeń i dokumentów.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca winien wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w wykonał (a w przypadku świadczeń ciągłych wykonuje) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, tzn. usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych pochodzących z selektywnej zbiórki oraz zmieszanych odpadów komunalnych w łącznej ilości nie mniejszej niż 4.000 Mg o łącznej wartości nie mniejszej niż 800.000 zł brutto, z zastrzeżeniem, że:

- udział zmieszanych odpadów komunalnych nie może być mniejszy niż 2.500 Mg,
- udział selektywnie zebranych odpadów komunalnych nie może być mniejszy niż 350 Mg,
- udział odpadów wielkogabarytowych nie może być mniejszy niż 90 Mg,
- udział odpadów zielonych nie może być mniejszy niż 750 Mg.

Ocena spełniania ww warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego do oferty dokumentu:

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 4 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa wyżej są:

- a) Poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) Oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje potencjałem technicznym:

1. informatycznym systemem monitorowania pojazdów opartym na satelitarnym systemie lokalizacji GPS pozwalający na uzyskiwanie informacji co najmniej o bieżącej i historycznej pozycji pojazdów, historii tras, przebiegach, godzinach pracy, sygnalizację, jeżeli pojazd z wyznaczonej floty znajdzie się poza wyznaczonym obszarem, a także dostarczanie raportów zawierających ww. informacje;
2. specjalistycznymi jednostkami transportowymi z zainstalowanymi nadajnikami GPS (do systemu monitoringu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym) umożliwiającymi śledzenie trasy pojazdu wraz z programem do odczytu danych, w tym:
 - co najmniej 3 samochodami - śmieciarkami bezpylnymi do odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach o pojemności od 120 l do 1100 l i w tym co najmniej 1 samochodem specjalistycznym wyposażonym w urządzenie do ważenia pojemników oraz ich mycia,
 - co najmniej 2 samochodami o zabudowie hakowej lub bramowej o ładowności min. 3,5 Mg każdy,
 - co najmniej 1 samochodem o zabudowie hakowej o ładowności min. 12 Mg,
 - co najmniej 2 samochodami dostawczymi do odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie w tym co najmniej 1 samochodem samoładowniczym z HOS do opróżniania pojemników typu „dzwon”;

3. bazą magazynowo-transportową spełniającą wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Wyry, na terenie do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, zapewniającą miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów ciężarowych (zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości);
4. jedną nieruchomością gruntową na terenie Gminy Wyry, pozwalającą na zorganizowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), spełniającą następujące wymagania: minimalna powierzchnia 800 m².

Ocena spełniania ww warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego do oferty dokumentu:

1. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 5 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający wymaga aby treść pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego zawierała co najmniej następujące informacje dotyczące:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

– wzór zobowiązania załącznik nr 6 do SIWZ.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w Art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (tj. Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w wykonał (a w przypadku świadczeń ciągłych wykonuje) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, tzn. usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych pochodzących z selektywnej zbiórki oraz zmieszanych odpadów komunalnych w łącznej ilości nie mniejszej niż 4.000 Mg o łącznej wartości nie mniejszej niż 800.000 zł brutto, z zastrzeżeniem, że:

- udział zmieszanych odpadów komunalnych nie może być mniejszy niż 2.500 Mg,
- udział selektywnie zebranych odpadów komunalnych nie może być mniejszy niż 350 Mg,
- udział odpadów wielkogabarytowych nie może być mniejszy niż 90 Mg,
- udział odpadów zielonych nie może być mniejszy niż 750 Mg.

b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje potencjałem technicznym:
- informatycznym systemem monitorowania pojazdów opartym na satelitarnym systemie lokalizacji GPS pozwalający na uzyskiwanie informacji co najmniej o bieżącej i historycznej pozycji pojazdów, historii tras, przebiegach, godzinach pracy, sygnalizację, jeżeli pojazd z wyznaczonej floty znajdzie się poza wyznaczonym obszarem, a także dostarczanie raportów zawierających ww. informacje;
- specjalistycznymi jednostkami transportowymi z zainstalowanymi nadajnikami GPS (do systemu monitoringu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym) umożliwiającymi śledzenie trasy pojazdu wraz z programem do odczytu danych, w tym:
- co najmniej 3 samochodami - śmieciarkami bezpylnymi do odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach o pojemności od 120 l do 1100 l i w tym co najmniej 1 - samochodem specjalistycznym wyposażonym w urządzenie do ważenia pojemników oraz ich mycia,
- co najmniej 2 samochodami o zabudowie hakowej lub bramowej o ładowności min. 3,5 Mg każdy,
- co najmniej 1 samochodem o zabudowie hakowej o ładowności min. 12 Mg,
- co najmniej 2 samochodami dostawczymi do odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie w tym co najmniej 1 samochodem samoładowniczym z HOS do opróżniania pojemników typu „dzwon”;
- bazą magazynowo-transportową spełniającą wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Wyry, na terenie do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, zapewniającą miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów ciężarowych (zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości);
- jedną nieruchomością gruntową na terenie Gminy Wyry, pozwalającą na zorganizowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), spełniającą następujące wymagania: minimalna powierzchnia 800 m².
Ocena spełniania ww warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie załączonych przez Wykonawcę oferty, oświadczeń i dokumentów.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 95

2. Wskaźnik zastosowania pojazdów pozwalających na ograniczenie emisji spalin. Waga 5

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

ZP.271.5.2015

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 45 PLN

Warunki i sposób płatności: Wersję elektroniczną można pobrać ze strony zamawiającego www.wyry.pl -
nieodpłatnie. Wersja papierowa dostępna po przesłaniu zamówienia na adres przetargi@wyry.pl.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

3.6.2015 - 12:45

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 3.6.2015 - 13:00

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. W niniejszym postępowaniu Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).

2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

6. Terminy odwołań:

a) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 a-b wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

11. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy Pzp.

12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

14. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

15. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. -Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

22.4.2015