

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 28/2006

**Wójta Gminy Wyry
z dnia 19.12.2006r**

w sprawie: **powołania komisji inwentaryzacyjnej oraz zespołów spisowych**

Stosownie do postanowień Zarządzenia Wewnętrznego nr 27/2006 Wójta Gminy Wyry z dnia 19.12.2006r w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej

P O S T A N A W I A M:

1. Powołać komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

Lp.	Imię i Nazwisko	Funkcja w komisji
1.	Ewa Placha	Przewodniczący
2.	Barbara Pepke	Z-ca przewodniczącego
3.	Alina Bojdoł	Sekretarz
4.	Ewa Taut	Członek
5.	Zofia Syta	Członek
6.	Jolanta Tarnawa	Członek
7.	Aleksandra Szczyrba	Członek
8.	Janusz Liszowski	Członek
9.	Mariusz Kolberg	Członek

2. Powołać zespoły spisowe w następujących składach:

Lp.	Pole spisowe	Skład zespołu spisowego
1	gotówka w kasie na 31 grudnia każdego roku kalendarzowego	Przewodniczący: Zofia Syta Członek: Jolanta Tarnawa
2	Budynek Urzędu Gminy Wyry	Przewodniczący: Barbara Pepke Członek: Alina Bojdoł Członek: Ewa Taut
3	pozostałe – poza budynkiem Urzędu Gminy Wyry	Przewodniczący: Mariusz Kolberg Członek: Aleksandra Szczyrba Członek: Janusz Liszowski

3. Zmiana kontrolowanych pól spisowych może nastąpić na polecenie przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej.
4. Dla ustalenia wyceny niepełnowartościowych składników majątku powołuję zespół w składzie:
Przewodniczący: **Mariusz Kolberg**
Członek: **Janusz Liszowski**
Członek: **Aleksandra Szczyrba**
5. Zobowiązuje się przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej i skarbnika gminy do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków komisji i zespołów spisowych, a także osób odpowiedzialnych materialnie oraz pracowników księgowości i kontrolerów spisowych, o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.
6. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
7. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez wójta gminy) powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.
8. Dokumenty rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych powinny być dostarczone do skarbnika gminy w terminach ustalonych w harmonogramie.
9. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.
10. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i skarbnik gminy w czasie instruktażu.
11. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się sekretarzowi gminy.
12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
WIRY
mgr Barbara Prasot