

**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE nr 17/2006**  
**Wójta Gminy Wyry**  
**z dnia 01.08.2006r**

w sprawie: **regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Wyrach**

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (T.J.: Dz.U. z 2001r Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami), art.77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974r kodeks pracy (Dz.U.z 1998r Nr 21 poz.94 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 22 marca 1990 o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r Nr. 142 po.1593 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz.U. 2005 Nr 146 poz.1223 z późniejszymi zmianami)

**z a r z ą d z a m:**

1. Wprowadzić Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Wyrach w brzmieniu stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Uchylić Zarządzenie nr 18/2000 Wójta Gminy Wyry z dnia 30.10.2000r.w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Wyrach.
3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wyry oraz kierownikom referatów organizacyjnych urzędu.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2006r.

WÓJT  
GMINY WYRY  
*Henryk Jagła*

## REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY W WYRACH

### Postanowienia ogólne

#### §1

1. Niniejszy regulamin określa zasady wynagradzania za pracę oraz pozostałe świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania
2. Regulamin stosuje się do wszystkich pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Wyrach.

### Wynagrodzenie za pracę

#### §2

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych. Wynagrodzenie przysługuje tylko za pracę wykonaną z wyjątkiem sytuacji ujętych odrębnie w przepisach prawa.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie określone w umowie o pracę, jednak nie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego w odrębnych przepisach.
3. Zasady wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników urzędu określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostach powiatowych i urzędach marszałkowskich.

### Wynagrodzenie zasadnicze

#### §3

1. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika jest ustalane z uwzględnieniem:
  - a) kategorii zaszeregowania obowiązującej na zajmowanym stanowisku,
  - b) kwalifikacji i umiejętności zawodowych oraz efektywności pracownika,
  - c) wysokości stawek płac zasadniczych pracowników na porównywalnych stanowiskach o porównywalnych kwalifikacjach oraz rezultatach pracy.
2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.
3. Zmiana wysokości płacy zasadniczej może nastąpić w związku ze:
  - a) zmianą stanowiska pracy,
  - b) istotną zmianą zakresu czynności na zajmowanym stanowisku,
  - c) aktualizacją stawek płac zasadniczych w tabeli płac określoną w Rozporządzeniu, o którym mowa w §2 pkt.3 niniejszego zarządzenia,
  - d) podniesieniem kwalifikacji przez pracownika.
4. Decyzję w przedmiocie zaszeregowania lub przeszerzegowania pracownika podejmuje Wójt Gminy, biorąc pod uwagę opinię bezpośredniego przełożonego danego pracownika.



## **Dodatek funkcyjny**

### **§4**

1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowiskach kierowniczych związanych z kierowaniem zespołem, radcy prawnemu oraz Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego przysługuje dodatek funkcyjny, zgodnie z tabelą stawek dodatku funkcyjnego określonego w Rozporządzeniu, o którym mowa w §2 pkt.3 niniejszego zarządzenia.
2. Dodatek przysługuje również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach nie związanych z kierowaniem zespołem, zgodnie z tabelą.

## **Dodatek za wieloletnią pracę**

### **§5**

1. Pracownikom przysługuje dodatek za wieloletnią pracę w wysokości wynoszącej po pięciu latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy bez względu na sposób ustania stosunku pracy.
3. Do okresów pracy uprawniających do dodatku wlicza się także inne okresy na podstawie odrębnych przepisów.
4. Dodatek jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:
  - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
  - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

## **Dodatek specjalny**

### **§6**

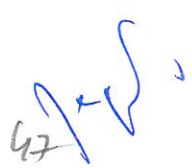
1. Pracownikom może zostać przyznany dodatek specjalny z tytułu zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności.
2. Dodatek specjalny może być przyznawany na czas określony, nie dłuższy niż 1 rok.
3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nie przekraczającej 40% łącznego wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

## **Zasady premiowania**

### **§7**

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pomocniczych i obsługi otrzymują wynagrodzenie wynikające z kategorii szaszerogowania powiększone o premię.
2. Wysokość funduszu premiowego, warunki przyznawania i wypłacania premii są określone w regulaminie premiowania, wprowadzonego odrębnym zarządzeniem.
3. Podstawą przyznania premii jest pozytywna ocena pracy oraz wnioski o przyznanie premii przedłożony Wójtowi przez Sekretarza Gminy.

47



## Zasady nagradzania

### §8

1. Pracownikowi może być przyznana nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, zaangażowanie, inicjatywę i inwencję w pracy wg zasad określonych odrębnym zarządzeniem.
2. Nagroda ma charakter uznaniowy i przyznaje ją Wójt.

## Nagroda jubileuszowa

### §9

1. Za długoletnią pracę pracownikowi przysługują nagrody jubileuszowe w wysokości:

a) po 20 latach pracy	-	75 % wynagrodzenia zasadniczego,	} do kumacji
b) po 25 latach pracy	-	100 % wynagrodzenia zasadniczego,	
c) po 30 latach pracy	-	150 % wynagrodzenia zasadniczego,	
d) po 35 latach pracy	-	200 % wynagrodzenia zasadniczego,	
e) po 40 latach pracy	-	300 % wynagrodzenia zasadniczego,	
f) po 45 latach pracy	-	400 % wynagrodzenia zasadniczego,	
2. Zasady ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających do nagrody jubileuszowej oraz zasady jej obliczania i wypłacania określają odrębne przepisy.
3. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
4. Pracownik jest obowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.
5. Nagrodę jubileuszową wypłaca się niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.

## Odprawa emerytalno – rentowa

### §10

1. Pracownikowi, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na emeryturę lub rentę inwalidzką przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna:
  - a) po 10 latach pracy - w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia,
  - b) po 15 latach pracy - w wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia,
  - c) po 20 latach pracy - w wysokości sześciomiesięcznego wynagrodzenia.
2. Pracownik, który otrzymał odprawę, o której mowa w pkt.1 nie może ponownie nabyć do niej prawa.

## Odprawa pośmiertna

### §11

1. W razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania po rozwiązaniu zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby, rodzinie przysługuje odprawa pośmiertna.
2. Wysokość odprawy, o której mowa w pkt.1, jest uzależniona od okresu zatrudnienia pracownika u danego pracodawcy i wynosi:
  - a) jednomiesięczne wynagrodzenie, jeżeli pracownik był zatrudniony krócej niż 10 lat,

48 747



- b) trzymiesięczne wynagrodzenie, jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 10 lat,
- c) sześciomiesięczne wynagrodzenie, jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 15 lat.

### **Dodatek za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia**

#### **§12**

Pracownikowi przysługuje dodatek za prace wykonywane w warunkach uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia na zasadach określonych w Rozporządzeniu, o którym mowa w §2 pkt.3 niniejszego zarządzenia.

### **Wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy wskutek choroby**

#### **§13**

Wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy z powodu choroby określają przepisy art.92 Kodeksu pracy.

### **Dodatkowe wynagrodzenie roczne**

#### **§14**

Dodatkowe wynagrodzenie roczne przyznawane jest w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997r o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

### **Świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

#### **§15**

Świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przyznawane są na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 marca 1994r o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz regulaminu określonego odrębnym zarządzeniem.

### **Wynagrodzenie z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych, z tytułu pracy w porze nocnej**

#### **§16**

1. Za czas pracy w porze nocnej od godziny 22.00 do 6.00 przysługuje pracownikowi dodatek do wynagrodzenia w wysokości 20% stawki godzinowej minimalnego wynagrodzenia określonego w odrębnych przepisach.
2. W zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych, na pisemny wniosek pracownika, udziela się w tym samym wymiarze czasu wolnego od pracy.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§17**

1. Nowo przyjęty pracownik, przed przystąpieniem do pracy, zostaje zapoznany z treścią regulaminu, co potwierdza własnoręcznie podpisanym oświadczeniem, które jest składane do akt osobowych.
2. Każda zmiana w treści regulaminu wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.

§18

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy wynikające z odrębnych przepisów.

WÓJT  
GMINY WYRY  
*Henryk Jegła*