

Zarządzenie nr 434/2014
Wójta Gminy Wyry
z dnia 26 czerwca 2014 r.

w sprawie: **przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami
w przedmiocie projektu Strategii Rozwoju Gminy Wyry**

Na podstawie art.30 ust 1 i ust 2 pkt. 2, art.5a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz.U. 2013 poz. 594 z późniejszymi zmianami) oraz Uchwały nr XXVI/234/2008 Rady Gminy Wyry z dnia 29 października 2008r w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Wyry

p o s t a n a w i a m :

§1

1. Przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Wyry, których przedmiotem jest projekt Strategii Rozwoju Gminy Wyry.
2. Celem konsultacji będzie poznanie opinii mieszkańców Gminy oraz wniesienie przez nich uwag, propozycji do projektu Strategii Rozwoju Gminy Wyry.

§2

Konsultacje polegać będą na wypełnieniu karty konsultacyjnej (udostępnionej na stronie internetowej www.wyry.pl oraz w siedzibie Urzędu Gminy Wyry), w której należy przedstawić treść uwag/propozycji.

§3

1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy Gminy Wyry.
2. Konsultacje odbędą się w dniach od **21 lipca do 9 września 2014 r.**
3. Głosowanie przeprowadza się na kartach konsultacyjnych.
4. Ustala się wzór karty konsultacyjnej stanowiącej załącznik numer 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Wypełnione i podpisane karty konsultacyjne mieszkańcy mogą składać w następujący sposób:
 - a. osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Wyry, ul. Dąbrowszczaków 133, I piętro, pokój nr 7 (Referat Pozyskiwania Funduszy i Promocji Gminy) – w następujących dniach i godzinach pracy Urzędu:
 - poniedziałek od godz. 7.30 do 17.00
 - wtorek, środa, czwartek od godz. 7.30 do 15.30
 - piątek od godz. 7.30 do 14.00
 - b. pocztą tradycyjną na adres Urzędu Gminy Wyry, ul. Dąbrowszczaków 133, 43 – 175 Wyry,

- c. faxem pod nr (32) 325 68 09,
- d. pocztą elektroniczną (w formie scanu) na adres e-mail: fundusze@wiry.pl lub kierownik.pfp@wiry.pl.

§4

1. Do przeprowadzenia konsultacji powołuje się Komisję Konsultacyjną w następującym składzie:
 - 1) Aleksandra Kempa – pracownik Urzędu Gminy Wiry
 - 2) Anna Rajwa – pracownik Urzędu Gminy Wiry
 - 3) Elżbieta Słomka – Radna Gminy Wiry
 - 4) Wojciech Surma – Radny Gminy Wiry
2. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - a. wybór przewodniczącego i sekretarza komisji, które winno nastąpić na pierwszym posiedzeniu,
 - b. sporządzenie protokołu i ustalenie wyników konsultacji
3. Komisja niezwłocznie, jednak nie później niż **do 17 września 2014 r.** ustali wynik konsultacji.
4. Wzór protokołu Komisji Konsultacyjnej z przeprowadzonej konsultacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§5

1. Wyniki konsultacji mogą być wykorzystywane tylko do przeprowadzenia postępowania związanego z przeprowadzeniem konsultacji społecznych z mieszkańcami w przedmiocie projektu Strategii Rozwoju Gminy Wiry.
2. Karty konsultacyjne zostaną dołączone do protokołu Komisji Konsultacyjnej.

§6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Pozyskiwania Funduszy i Promocji Gminy.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
WIRY
mgr Barbara Prasol

KARTA KONSULTACYJNA
w przedmiocie projektu Strategii Rozwoju Gminy Wyry

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Wiek:

Treść uwag:

str. projektu Strategii Rozwoju Gminy Wyry:
Uwagi/propozycje:

str. projektu Strategii Rozwoju Gminy Wyry:
Uwagi/propozycje:

str. projektu Strategii Rozwoju Gminy Wyry:
Uwagi/propozycje:

Data:

Podpis:

Oświadczam, że na podstawie art.23 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r Nr 101, poz.926 z późniejszymi zmianami) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z przeprowadzonymi konsultacjami w przedmiocie projektu Strategii Rozwoju Gminy Wyry.

.....
(czytelny podpis)



WZÓR PROTOKOŁU

Komisji Konsultacyjnej z dnia
z przebiegu konsultacji z mieszkańcami Gminy Wiry w przedmiocie projektu
Strategii Rozwoju Gminy Wiry

Komisja Konsultacyjna w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Ustalenia Komisji:

- liczba otrzymanych kart konsultacyjnych,

Wyniki konsultacji

Uwagi i wnioski Komisji Konsultacyjnej

.....

Karty konsultacyjne stanowią załącznik do protokołu Komisji Konsultacyjnej.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....