



Urząd Gminy Wiry

siedziba: ul. Dąbrowszczaków 133, 43-175 Wiry, woj. Śląskie

Strona www: www.wiry.pl, adres email: urząd@wiry.pl

Godziny pracy Urzędu Gminy:

w poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰, od wtorku do czwartku od 7³⁰ do 15³⁰, w piątek od 7³⁰ do 14⁰⁰

Referat prowadzący sprawę:

Referat Gospodarki Komunalnej i Inwestycji

Zamówienia Publiczne adres email: przetargi@wiry.pl

Przetarg nieograniczony o szacunkowej wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zamówienie publiczne – usługa

Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.:

Rozbudowa i przebudowa budynku OSP w Wyrach przy ul. Pszczyńskiej 76

wraz z uzyskaniem w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji

o pozwoleniu na użytkowanie

1. Wykonawcy, którzy uzyskają niniejszą SIWZ ze strony internetowej zamawiającego lub w inny sposób i zamierzają ubiegać się o udzielenie zamówienia, proszeni są o przesłanie faksem na nr (32) 325 68 09 lub drogą elektroniczną na adres przetargi@wiry.pl informacji zawierającej podstawowe dane firmy (nazwa, adres, numer tel., nr faksu, adres poczty elektronicznej, nazwisko osoby do kontaktów z zamawiającym).
2. Wykonawcy, którzy uzyskają niniejszą SIWZ ze strony internetowej zamawiającego lub w inny sposób i zamierzają ubiegać się o udzielenie zamówienia, powinni do dnia składania ofert tj. **do 14.07.2014r.** na bieżąco sprawdzać wszystkie informacje dotyczące w/w przetargu nieograniczonego, zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Gminy Wiry: www.wiry.pl w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest znakiem **ZP.271.6.2014.** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Datą wszczęcia postępowania jest dzień **30.06.2014r.** W tej dacie zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Urzędu Gminy Wiry: www.wiry.pl w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Ilekroć jest mowa o SIWZ oznacza to Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Ilekroć jest mowa o Pzp. oznacza to ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
7. Ilekroć jest mowa o Wykonawcy oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Wiry reprezentowana przez Wójta Gminy Wiry zwana dalej „Zamawiającym”

z siedzibą: ul. Dąbrowszczaków 133, Wiry 43-175 Wiry, woj. Śląskie

tel. (32) 325 68 00, fax (32) 325 68 09

NIP 635-183-22-90, REGON 276257736, FAX (32) 325 68 09

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 i 39 Pzp.

Przetarg nieograniczony o szacunkowej wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: **Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: Rozbudowa i przebudowa budynku OSP w Wyrach przy ul. Pszczyńskiej 76 wraz z uzyskaniem w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.**

W ramach realizacji ww inwestycji prowadzone będą następujące roboty:

1.1. budowlane obejmujące:

- a) rozbudowę budynku o garaż na wóz strażacki oraz salę konferencyjną (o dodatkowej powierzchni użytkowej 112 m² i kubaturze 638 m³),
- b) przebudowę pomieszczeń mieszkalnych na cele zaplecza OSP (zamurowanie otworów drzwiowych, wykucie nowych otworów wraz z montażem drzwi, rozbiórka fragmentu ścian nośnych i działowych, wymurowanie nowych ścian, roboty wykończeniowe wewnątrz budynku),
- c) wymianę stolarki okiennej i drzwiowej (oprócz wieży) wraz z wymianą parapetów,
- d) wymianę konstrukcji i pokrycia dachu na budynku istniejącym wraz z przebudową kominów zewnętrznych,
- e) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej na ścianach zewn. fundamentowych oraz wykonanie drenażu,
- f) termomodernizację budynku,
- g) dobudowę wiatrołapu od strony południowo-wschodniej,

1.2. instalacyjne obejmujące:

- a) wymianę instalacji elektrycznej, wod.-kan., c.o., gazowej, odgromowej,
- b) wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej,
- c) przekładkę urządzeń telekomunikacyjnych (telefonii komórkowej) na stronę północno-zachodnią,

- 1.3. zagospodarowanie terenu wokół budynku (wymiana nawierzchni utwardzonej, wykonanie dodatkowo nowej nawierzchni utwardzonej - kostka betonowa, wykonanie odprowadzenia wód opadowych z powierzchni dachu do tuneli rozsączających),

1.4. pozostałe:

- a) opracowanie instrukcji p.poż. wraz z wyposażeniem i oznakowaniem obiektu w niezbędny sprzęt p.poż. zgodnie z instrukcją p.poż,
- b) opracowanie świadectwa energetycznego,
- c) zapewnienia obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne obejmującej wytyczenie oraz bieżącą inwentaryzację powykonawczą z wkartowaniem na mapy zasobów geodezyjnych,
- d) wykonanie wszelkich pozostałych prac niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, wynikających z przekazanej dokumentacji przetargowej bądź obowiązujących przepisów,
- e) przygotowanie wszystkich dokumentów niezbędnych do odbioru końcowego oraz uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie.

2. Ogólną charakterystykę inwestycji zawiera załącznik nr A do niniejszej SIWZ.

Pełna dokumentacja projektowa inwestycji znajduje się do wglądu w siedzibie Zamawiającego - UG Wyry, pokój nr 11 lub na stronie internetowej UG Wyry w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. **Zakres przedmiotu zamówienia** obejmuje czynności określone w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (*tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 1409*), a w szczególności:

3.1. **nadzór nad wykonaniem robót, w tym:**

- a) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej – **wymagany pobyt na budowie minimum co 3 dni robocze w czasie trwania robót budowlanych, potwierdzony wpisem na liście obecności;**
- b) zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do projektów, wniesionych przez wykonawców lub Zamawiającego i dokonania z nim stosownych uzgodnień lub wyjaśnień,
- c) wydawanie kierownikowi budowy polecenia potwierdzonego wpisem do dziennika budowy dotyczącego usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów i materiałów budowlanych,
- d) sprawdzenie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- e) żądanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;

3.2. **kontrola i ocena zgodności wykonania robót z dokumentacją projektowo-kosztorysową, stanowiącą załącznik do umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą robót, w tym:**

- a) potwierdzanie wykonania robót zanikających i ulegających zakryciu, po zgłoszeniu przez Wykonawcę, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia,
- b) weryfikacja i zatwierdzanie sporządzonych przez Wykonawcę zestawień wartości wykonanych robót pod względem rachunkowym i merytorycznym, stanowiących podstawę sporządzenia protokołu odbioru robót oraz faktury przez Wykonawcę,
- c) potwierdzenie wystąpienia robót nie ujętych, pomyłkowo przez Zamawiającego, w przedmiarze robót przekazanym Wykonawcy w ramach postępowania przetargowego lecz ujętych w przekazanej dokumentacji projektowej i STWiOR,

- d) potwierdzenie konieczności wykonania ewentualnych robót dodatkowych lub zamiennych przez podpisanie protokołu konieczności (określającego m.in. zakres robót oraz szacunkową ich wartość), zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym szczególnie ustawą Prawo zamówień publicznych,
- e) informowanie Zamawiającego o wszelkich innych istotnych zdarzeniach lub okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację umowy, a także zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji inwestycji, jakość robót, opóźnienie planowanej daty zakończenia robót jak i zmianę wynagrodzenia za wykonany umowny zakres robót,
- f) potwierdzenie wystąpienia robót zaniechanych i sporządzenie na tą okoliczność protokołu,
- g) zatwierdzenie rozliczenia końcowego budowy;

3.3. udział w odbiorach, w tym:

- a) sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych,
- b) weryfikacja pod względem prawidłowości i kompletności dokumentów, przygotowanych przez Wykonawcę, wymaganych do odbioru końcowego,
- c) zgłoszenie gotowości inwestycji do odbioru,
- d) przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywaniu ich do użytkowania;

a ponadto:

- 3.4. **udział w naradach roboczych** na budowie, które Zamawiający organizował będzie z częstotliwością uzależnioną od postępu robót, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu i nie częściej niż jeden raz w tygodniu (za wyjątkiem sytuacji szczególnie uzasadnionych),
- 3.5. **bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót,**
- 3.6. **udział w przeglądach gwarancyjnych** przed upływem terminów rękojmi i gwarancji (Zamawiający przyjął, że wykonawca robót udzieli 5 lat gwarancji na roboty budowlane).

B. Kod przedmiotu zamówienia zgodnie z klasyfikacją Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
71.52.00.00-9 Usługi nadzoru budowlanego

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewidywany okres realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) sprawowanie nadzoru inwestorskiego od dnia rozpoczęcia robót **do 29.04.2016r.**
- b) uczestnictwo w odbiorach gwarancyjnych od daty odbioru zadania do zakończenia okresu gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie każdy z Wykonawców musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 cyt. wyżej ustawy.

2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w Art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (*zamawiający nie opisuje tego warunku*),
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, pełnił z należytą starannością funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego lub inwestora zastępczego dla co najmniej 2 inwestycji o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem niniejszego zamówienia (tzn. budowa, rozbudowa, przebudowa obiektów kubaturowych) o wartości powyżej 1.000.000,00 zł brutto każda),
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że: dysponuje dla realizacji przedmiotu zamówienia zespołem składającym się z co najmniej 3 osób posiadających n/w uprawnienia i doświadczenie zawodowe:
 - inspektor nadzoru robót budowlano-montażowych - uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej. Inspektor ten pełnił będzie funkcję koordynatora zespołu,
 - inspektor nadzoru robót sanitarnych - uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - inspektor nadzoru robót elektrycznych - uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Zamawiający dopuszcza łączenie ww specjalności, jeżeli którakolwiek z uprawnionych osób będzie posiadała łącznie wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.
Osoby posiadające wymagane uprawnienia winny legitymować się aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej (*zamawiający nie opisuje tego warunku*).
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust. 2 pkt. 1-5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

5. Ocena spełniania poszczególnych warunków przez Wykonawcę będzie dokonana na podstawie złożonej oferty oraz złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, wymaganych przez zamawiającego i zostanie przeprowadzona zgodnie z regułą „spełnia” – „nie spełnia”.
6. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania oraz odrzuceniem jego oferty.

VI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy poprzez **wypełnienie pkt. 7 załącznika nr 1** tj. oferty Wykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
4. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp (tj. na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe podwykonawcy) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do podania nazw (firm) podwykonawców na których zasoby się powołuje poprzez **wypełnienie pkt. 8 załącznika nr 1** tj. oferty Wykonawcy.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Umowa o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

1. **Zamawiający dopuszcza wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 23 Pzp podmioty występujące wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum) muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo. Powinno ono jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika (może to być lider).
5. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

6. Wszelka korespondencja między zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego Pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
7. W sytuacji gdyby została wybrana jako najkorzystniejsza oferta podmiotów występujących wspólnie Pełnomocnik zobowiązany jest przed terminem zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów tj.:
 - a) przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do przedstawienia umowy spółki cywilnej,
 - b) podmioty występujące wspólnie jako konsorcjum zobowiązane są do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
8. Umowa podmiotów występujących wspólnie jako konsorcjum musi zawierać co najmniej:
 - a) cel gospodarczy,
 - b) czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum wobec zamawiającego za wykonanie umowy,
 - d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
9. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
10. W przypadku składania jednej oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca winien złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 22 ust. 1 (zgodnie z art. 44 Pzp):

1. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 Pzp (zgodnie z dyspozycją art. 44 ustawy) - **załącznik nr 2.**

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę ww oświadczenie składa pełnomocnik Wykonawców lub osoby uprawnione do reprezentacji wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **załącznik nr 4.**

Dowodami, o których mowa wyżej, dotyczącymi najważniejszych usług, określającymi, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty są:

- poświadczenia,
- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww poświadczenia.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

Przez najważniejsze usługi zamawiający rozumie usługi, które potwierdzają spełnienie przez Wykonawcę warunku opisanego przez zamawiającego w rozdziale V pkt. 2b SIWZ.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt. A2 budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

3. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 5**.
4. **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik nr 6**.
5. Jeżeli Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający wymaga aby treść pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego zawierała co najmniej następujące informacje dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,– **wzór zobowiązania załącznik nr 7**.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca winien złożyć:

1. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp. – **załącznik nr 3**.

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę ww oświadczenie składa każdy Wykonawca. W przypadku Spółki Cywilnej Wykonawcą jest każdy ze współników oddzielnie.

2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę ww dokument składa każdy Wykonawca. W przypadku Spółki Cywilnej Wykonawcą jest każdy ze współników oddzielnie.

- C. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp Wykonawca winien złożyć informację dotyczącą przynależności do grupy kapitałowej:**

1. **Lista podmiotów** należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Pzp, **albo informacja** o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów – **załącznik nr 8.**

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę ww informację składa każdy Wykonawca. W przypadku Spółki Cywilnej Wykonawcą jest każdy ze współników oddzielnie.

D. Dodatkowo Wykonawcy winni dołączyć:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – **załącznik nr 1.**
2. Zaakceptowane i dołączone do oferty ogólne warunki umowy – **załącznik nr 9.**
3. Jeżeli oferta podpisana jest przez osobę inną niż upoważniona do reprezentowania Wykonawcy do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (upoważnienie) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.

E. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Uwagi dodatkowe !

- Wymagane dokumenty winny być składane w oryginale. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię wymaganego dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę za wyjątkiem pełnomocnictw, które muszą być poświadczane notarialnie.

- Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII pkt. A1 i B1 winno być złożone tylko w oryginale.
- W przypadku, gdy Wykonawca potwierdza zgodność kopii z oryginałem, kopie takie mogą potwierdzić tylko osoby wskazane we właściwym rejestrze (zgodnie z rozdz. VIII pkt. B2 niniejszej SIWZ), upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku reprezentacji łącznej wymagane jest współdziałanie osób zgodnie z zasadą reprezentacji ujawnioną w rejestrze.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- W toku oceny ofert zamawiający wzywa w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII SIWZ.
- Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenie i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 1 i 2 Pzp.
- Ocena spełniania poszczególnych warunków przez Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonej oferty oraz złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, wymaganych przez zamawiającego w rozdz. VIII SIWZ i zostanie przeprowadzona zgodnie z formułą: „spełnia” – „nie spełnia”.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Pytania powinny być sformułowane na piśmie (list, fax) opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca przesyła pytania za pomocą poczty elektronicznej, winien zeskanować treść podpisanego pisma.
4. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. **07.07.2014r.**
5. Wyjaśnienia treści SIWZ będą stanowiły jej integralną część.
6. Zamawiający prześle treść wyjaśnień bez podania źródła zapytania wszystkim Wykonawcom, którzy wykupili lub pobrali ze strony internetowej zamawiającego SIWZ oraz przesłali zamawiającemu podstawowe dane firmy, a także umieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także umieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
8. W przypadku gdy zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu (tj. określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania) zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także umieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

X. PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami w godzinach pracy Urzędu Gminy tj.: w poniedziałek w godzinach od 7³⁰ do 17⁰⁰, od wtorku do czwartku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, w piątek w godzinach od 7³⁰ do 14⁰⁰ następujące osoby:
 - a) w sprawach merytorycznych:
 - **pan Mariusz Kolberg** – Referat Gospodarki Komunalnej i Inwestycji,
 - b) w sprawach formalnych:
 - **pani Aleksandra Szczyrba** – Zamówienia Publiczne.
2. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może tylko w dniach oraz godzinach wskazanych w pkt. 1.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
4. W przypadku korzystania z poczty elektronicznej, należy przesłać skan podpisanego pisma.
5. **Korespondencję elektroniczną należy przysyłać na adres e-mail: inwestycje.gki@wry.pl.**
6. Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e-mail, pod rygorem uznania jej za niedoręczoną.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty, poczty elektronicznej, faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
8. Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.
9. W przypadku przekazania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz innych informacji faksem lub pocztą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, że pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XII. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONA OFERTA

1. Okres związania ofertą wynosi **30 dni** od terminu składania ofert tj. do dnia **12.08.2014r.**
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca, który nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą podlega wykluczeniu z postępowania, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Pod pojęciem oferty należy rozumieć: formularz ofertowy wraz z załącznikami, zaświadczenia, oświadczenia oraz wszelkie dokumenty i załączniki złożone przez Wykonawcę w trakcie postępowania.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz połączone ze sobą w sposób trwały (spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty).
5. Formularz oferty wraz z załącznikami, zaświadczenia, oświadczenia oraz wymagane dokumenty i załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika wprost z dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku takim należy dołączyć do oferty statut, uchwałę lub inny dokument, z którego wynika upoważnienie.
6. Oferta musi być własnoręcznie podpisana przez osobę składającą oświadczenie woli. Nie jest zachowaniem formy pisemnej złożenie oferty zawierającej mechanicznie odtworzony podpis w postaci ksera lub skanu podpisu, osoby składającej oświadczenie woli.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
8. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, u których stwierdzi wystąpienie jednej z okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, a następnie ich oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 5 Pzp.
9. W przypadku ustanowienia pełnomocników do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, należy przedstawić dokument stwierdzający niniejsze pełnomocnictwo, tj. pełnomocnictwo, uchwałę lub umowę, wskazującą osobę upoważnioną oraz zakres jej pełnomocnictwa.
10. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.

11. Wszystkie dokumenty wymienione w rozdz. VIII niniejszej SIWZ winny być składane w oryginale. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty dołączył kopię wymaganego dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem. W przypadku, gdy Wykonawca potwierdza zgodność kopii z oryginałem, kopie takie mogą potwierdzić tylko osoby wskazane we właściwym rejestrze, zgodnie z rodz. VIII pkt. B2 niniejszej SIWZ (za wyjątkiem pełnomocnictw), upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
W przypadku reprezentacji łącznej wymagane jest współdziałanie osób zgodnie z zasadą reprezentacji ujawnioną w rejestrze. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi zastrzeżenia, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
12. Wszystkie wymagane przez zamawiającego informacje należy złożyć na załączonych do SIWZ formularzach (załącznikach). Zamawiający dopuszcza możliwość przepisania przez Wykonawcę załączonych formularzy i druków z obowiązkiem zachowania wszystkich wymaganych informacji.
13. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę na wykonanie całości zamówienia. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
14. Formularz oferty z załącznikami, zaświadczenia, oświadczenia oraz wymagane dokumenty i załączniki składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 poz. 211, z 1996r.; Nr 106, poz. 496, z 1997r.; Nr 88, poz. 554, z 1998r.; Nr 106, poz. 668 i z 2000r.; Nr 29, poz. 356 i Nr 93 poz. 1027).
15. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę zawierającą tajemnicę przedsiębiorstwa, wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu w celu zachowania przez zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony: „*Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania*”. Do części tej nie można włączyć formularza oferty.
16. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
17. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje (np. zapoznał się z dostępnymi materiałami), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
18. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na niniejszą SIWZ.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

Oferta –

***Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.:
Rozbudowa i przebudowa budynku OSP w Wyrach przy ul. Pszczyńskiej 76
wraz z uzyskaniem w imieniu i na rzecz Zamawiającego
decyzji o pozwoleniu na użytkowanie***

2. Na kopercie należy umieścić napis:
„Nie otwierać przed dniem 14.07.2014r. godz. 14.00”.
3. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.

4. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy (I piętro) w terminie **do dnia 14.07.2014r. do godz. 13.45.**
5. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
6. Złożona oferta zostanie zarejestrowana z podaniem dnia i godziny złożenia oraz otrzyma numer wg kolejności złożenia ofert.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem do składania ofert.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.
9. Koperty oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian (poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
11. Koperty oznaczone "WYCOFANE" nie zostaną otwarte.
12. Do dyspozycji „WYCOFANIA” oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wątpliwości co do właściwie złożonej dyspozycji wycofania oferty zamawiający otworzy ofertę.
13. Wybór drogi pocztowej lub kurierskiej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy.
14. Wykonawca winien we własnym interesie tak zabezpieczyć kopertę aby zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.
15. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, którego oferta została złożona po terminie składania ofert.

XV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Wyrach przy ul. Dąbrowszczaków 133, w sali narad (2 piętro) **w dniu 14.07.2014r. o godz. 14.00.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Przed otwarciem każdej z ofert, które wpłynęły do zamawiającego w wyznaczonym terminie przewodniczący komisji przetargowej sprawdzi i okaże obecnym stan ich zabezpieczenia.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami, przewodniczący komisji przetargowej odczyta:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców,
 - b) oferowane ceny wykonania zamówienia,
 - c) oferowane terminy wykonania zamówienia.
7. Powyższe informacje sekretarz komisji przetargowej odnotuje w załączniku do protokołu.
8. Ewentualne oświadczenia Wykonawców złożone w części jawnej przetargu zostaną odnotowane przez sekretarza i będą stanowić załącznik do protokołu.
9. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
10. Badania i oceny ofert dokona komisja przetargowa.

11. W części niejawnej komisja przetargowa sprawdzi oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
12. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp w toku badania i oceny ofert komisja przetargowa może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. Komisja przetargowa zgodnie z art. 87 ust 2 pkt. 1 i pkt. 2 Pzp poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Przez „oczywiste omyłki pisarskie” zamawiający uznaje bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów np. widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy, rozbieżności między ceną wpisaną liczbą i słownie.
15. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową” zamawiający uznaje omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np. błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
16. Omyłka rachunkowa w obliczeniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, komisja przetargowa uzna, iż omyłka ma charakter oczywisty.
17. Na podstawie art. 87 ust 2 pkt 3 Pzp komisja przetargowa poprawi również w ofercie inne omyłki (niekoniecznie mające charakter oczywisty) polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty. Poprawa omyłek zostanie dokonana jeżeli z okoliczności wynika zamiar złożenia przez Wykonawcę oferty zgodnie z wymaganiami zamawiającego oraz poprawienie omyłki nie powoduje konieczności znaczącej ingerencji ze strony zamawiającego w treść oferty lub nie dotyczy jej istotnych postanowień. Jeżeli dokonanie poprawy omyłek rachunkowych wg powyższych zasad spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla zamawiającego będzie cena wynikająca z poprawnej kalkulacji po przeprowadzonej korekcie.
18. W przypadku dokonywania poprawek na podstawie art. 87 ust 2 pkt 3 Pzp, ta czynność zamawiającego jest nieskuteczna, jeżeli Wykonawca, którego oferta jest poprawiana nie zgodził się na to w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu.
19. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V SIWZ komisja będzie oceniała według zasady „spełnia” - „nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów wymienionych w rozdz. VIII SIWZ.
20. Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną odrzucone i pozostawione bez dalszego rozpatrywania.
21. Po wyłonieniu ofert ważnych komisja przetargowa dokona oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów wymienionych w rozdz. XVII niniejszej SIWZ.
22. Za najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i otrzyma największą ilość punktów wg kryteriów zapisanych w rozdz. XVII niniejszej SIWZ.
23. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przedmiot zamówienia określa dokumentacja wymieniona w rozdz. III SIWZ.
2. **Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.**
3. **Wykonawca winien uwzględnić w cenie ofertowej wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym: wynagrodzenie inspektora, koszty dojazdu na budowę, koszty ewentualnych noclegów, diet itp. w okresie realizacji inwestycji oraz w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.**
4. Wykonawca obliczy cenę netto wszelkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT. Suma ceny netto + podatek VAT będzie stanowiła cenę oferty.
5. Zastosowanie przez Wykonawcę procentowej stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, do oferty musi dołączyć stosowne oświadczenie.
6. Cena oferty winna być podana cyfrą (należy ją zaokrąglić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) oraz słownie.
7. Zgodnie z definicją ceny zawartą w ustawie o cenach, cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz. 1050, z 2002r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003r. Nr 137, poz. 1302 z późn. zm.).
8. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:

Kryterium A – Cena wykonania zamówienia publicznego – 100 %

Cena będzie oceniana na podstawie poniższego wzoru:

$$A_n = \frac{\text{Cena minimalna wśród złożonych ofert}}{\text{Cena zaproponowana przez Wykonawcę}_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto, czyli obejmująca podatek VAT.
3. Maksymalnie za spełnienie kryterium „ceny” Wykonawca może uzyskać 100 pkt.
4. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Oferta, która uzyska najwięcej punktów będzie wybrana jako najkorzystniejsza.

**XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została uznana jako najkorzystniejszą w oparciu o podane w rozdz. XVII kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty, na stronie internetowej Urzędu Gminy Wiry www.wiry.pl w Biuletynie Informacji Publicznej, w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom.
5. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania (zgodnie z art. 182 ust. 1 pkt. 2 Pzp) tj. po upływie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp (tj. faxem lub drogą elektroniczną).
6. Zamawiający zawrze umowę bez zachowania pięciodniowego terminu jeżeli:
 - a) w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
 - b) nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przed podpisaniem umowy opracować przy współudziale zamawiającego harmonogram rzeczowo-finansowy planowanych robót stanowiący załącznik do ogólnych warunków umowy.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - a) oświadczenie o podjęciu obowiązków inspektora nadzoru (osoby wskazanej w załączniku nr 4 do SIWZ),
 - b) kserokopie uprawnień budowlanych osoby wymienionej w załączniku nr 4 poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:
 - inspektora nadzoru robót budowlanych (uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjno-budowlanej (z dopuszczeniem w zakresie drogowym).
9. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wykazu podwykonawców, którym zamierza powierzyć wskazaną część zamówienia oraz umowy które będą zawarte z podwykonawcami zgodnie z art. 647¹ § 5 Kodeksu Cywilnego.

10. Podmioty występujące wspólnie zobowiązane są przed terminem zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów tj.:
- a) przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna – umowy spółki cywilnej,
 - b) podmioty występujące wspólnie jako konsorcjum – umowy regulujące współpracę tych podmiotów, umowa musi być zgodna w swej treści z wymaganiami określonymi w pkt. VII SIWZ.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 9** do niniejszej SIWZ.
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, najpóźniej w dniu zawarcia umowy należy dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą zasady współpracy tych Wykonawców.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W niniejszym postępowaniu Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów cyt. wyżej ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 cyt. wyżej ustawy.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIV. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA DOPUSZCZENIA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje do wyboru oferty w trybie aukcji elektronicznej.

XXVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZALICZEK

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

XXXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZCZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty.
2	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.
4	Załącznik nr 4	Wzór wykazu usług.
4	Załącznik nr 5	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
5	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia o posiadaniu wymaganych uprawnień.
6	Załącznik nr 7	Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7	Załącznik nr 8	Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej.
8	Załącznik nr 9	Ogólne warunki umowy.

Wskazane w tabeli powyżej załączniki wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. **Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.**

Zatwierdzam

Wry, dnia 30.06.2014r.

**WOJCI GMINY
WRY**
mgr Barbara Prasol

(podpis kierownika jednostki składającej zamówienie)

oryginał SIWZ znajduje się w aktach Urzędu
Gminy Wry pokój nr 1, parter

GLÓWNY SPECJALISTA
Aleksandra
mgr Aleksandra Szczyrba