

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 3/2014

Wójt Gminy Wyry
z dnia 10.01.2014 roku

w sprawie: **wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Na podstawie art.8 ust.2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 592 z póź. zm.); oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. nr 43 poz.349), po uzgodnieniu z pracownikami Urzędu Gminy Wyry

Wójt Gminy Wyry
postanawia:

1. Wprowadzić Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w treści stanowiącej załącznik numer 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wyry.
3. Traci moc Zarządzenie Wewnętrzne Wójta Gminy Wyry nr 22/2009 z dnia 23.07.2009 r w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wraz z późniejszymi zmianami).
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie od 1 stycznia 2014 r.

WÓJT GMINY
WYRY
mgr Barbara Prusol

duke

REGULAMIN
Zakładowego Funduszy Świadczeń Socjalnych pracowników
zatrudnionych w Urzędzie Gminy Wyry

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Decyzją Wójta w oparciu o obowiązujące przepisy, może zostać zwiększony odpis podstawowy na Fundusz na każdą zatrudnioną osobę zaliczoną do I i II grupy inwalidzkiej.

§ 2

1. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu mają charakter uznaniowy i pracownik nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń.
2. Wysokość świadczeń i dopłat uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych.

§ 3

1. Kwalifikacji wniosków dokonuje komisja socjalna.
2. Komisję Socjalną wybiera ogół pracowników w wyborach bezpośrednich na okres 4 lat.

ROZDZIAŁ II
OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ

§ 4

1. Do korzystania ze świadczeń finansowych Funduszu uprawnieni są :
 - a) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę (na czas określony i nieokreślony), na podstawie powołania i wyboru, w tym pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
 - b) emeryci i renciści – byli pracownicy zakładu,
 - c) emeryci i renciści – zatrudnieni w niepełnym wymiarze, którzy przeszli na emeryturę bądź rentę w innym zakładzie pracy.
2. Członkami rodzin uprawnionymi do korzystania z Funduszu są :
 - a) dzieci (własne, przysposobione lub przyjęte na wychowanie do rodziny zastępczej) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu pracownika, w wieku do 18 lat, a jeżeli się kształcą – do ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia,
 - b) dzieci będące inwalidami I lub II grupy – bez względu na wiek,
 - c) członkowie rodzin pracowników zmarłych w czasie zatrudnienia, o ile spełniają wymóg określony w § 4 pkt. 2 lit.a,b.

ROZDZIAŁ III PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW FUNDUSZU

§ 5

1. Środki Funduszu przeznaczone są na następujące świadczenia, po uprzednim złożeniu wniosku:
 - a) finansowanie wypoczynku czasowego zorganizowanego we własnym zakresie,
 - b) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej, imprez sportowych,
 - c) pomoc finansowa i rzeczowa dla pracowników,
 - d) zapomoga finansowa dla pracownika znajdującego się w trudnej sytuacji życiowej – przebywającego na zwolnieniu lekarskim powyżej 60 dni kalendarzowych,
 - e) pomoc rzeczowa dla pracownika przebywającego na zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni kalendarzowych,
 - f) pomoc finansowa dla pracownika w przypadku udokumentowanych zdarzeń losowych i klęsk żywiołowych.
 - g) finansowanie dopłat dla dzieci do wyjazdów na tzw. zieloną szkołę.
2. Wysokość dopłat wymienionych w pkt. 1 ppkt. a wyniesie:

<u>Dochód brutto na 1 osobę</u>	<u>Wysokość wypłaty brutto</u>
a.) dla pracowników Urzędu Gminy Wiry	
do 1.600,00 zł	940,00 zł
od 1.600,01 zł do 2.000,00 zł.	920,00 zł
powyżej 2.000,01 zł	900,00 zł
b.) dla emerytów i rencistów	300,00 zł

3. Pomoc rzeczowa, o której mowa w pkt. 1 ppkt.c i e może być realizowana poprzez zakup artykułów spożywczych, odzieży, chemii gospodarczej, leków, materiałów medycznych - jednorazowo do wysokości 100,00 zł.
4. O zapomogę finansową, o której mowa w pkt. 1 ppkt.d może ubiegać się zainteresowany pracownik lub w jego imieniu inny pracownik przedstawiając umotywowany wniosek. Zapomoga finansowa może być przyznana jednorazowo do wysokości 400 zł, pracownik lub w jego imieniu inny pracownik może o nią wystąpić dwa razy w roku i może być przyznana dwa razy w roku.
5. O zapomogę finansową, o której mowa w pkt.1 ppkt.f może ubiegać się zainteresowany pracownik lub w jego imieniu inny pracownik przedstawiając umotywowany wniosek. Zapomoga finansowa może być przyznana jednorazowo do wysokości 2.500 zł, pracownik lub w jego imieniu inny pracownik może o nią wystąpić dwa razy w roku i może być przyznana dwa razy w roku.
6. Wysokość dopłat na jedno dziecko wymienionych w pkt.1 ppkt.g wynosi:

<u>Dochód brutto na 1 osobę</u>	<u>Wysokość wypłaty brutto</u>
do 1.600,00 zł	200,00 zł
od 1.600,01 zł do 2.000,00 zł.	150,00 zł
powyżej 2.000,01 zł	100,00 zł

7. Wnioski nie rozpatrzone z braku środków w danym roku kalendarzowym będą rozpatrzone w pierwszej kolejności w roku następnym.
8. Pula środków na finansowanie różnych form wypoczynku, o których mowa w pkt. 1 ppkt. a wynosi maksymalnie 86 % odpisu.
9. Wysokość dopłat do imprez, o których mowa w pkt. 1 ppkt. b i c wynosi maksymalnie 7% odpisu.
10. Wysokość dopłat do świadczeń, o których mowa w pkt. 1 ppkt. d, e, f i g wynosi maksymalnie 7% odpisu.
11. W razie niewykorzystania środków określonych w pkt. 8, 10 mogą one na mocy propozycji komisji być przekazane na świadczenia, o których mowa w pkt. 9, po uzyskaniu zgody Wójta.

§ 6

1. Zmiany wysokości dopłat dokonywane są na wniosek Komisji Socjalnej w formie aneksu do Regulaminu po konsultacji z pracownikami na dany rok.

ROZDZIAŁ IV ZASADY I WARUNKI KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§ 7

1. Podstawą do obliczenia świadczeń stanowi dochód brutto z czwartego kwartału roku poprzedniego przypadający na członka rodziny. W przypadku osób nowo zatrudnionych podstawą do obliczenia świadczenia stanowi dochód brutto z ostatniego miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku. Oświadczenia składają wyłącznie osoby, które ubiegają się o przyznanie wyższego świadczenia. W oświadczeniu należy wykazać pełną wysokość dochodów uzyskiwanych przez wszystkich wspólnie zamieszkujące i prowadzące gospodarstwo domowe osoby w rodzinie.
2. W przypadku podania przez osobę uprawnioną nieprawdziwych danych, nie będzie ona uwzględniona przy rozpatrzeniu wniosków o świadczenia socjalne w okresie kolejnych 2 lat.

§ 8

1. Z dopłat do wypoczynku, o którym mowa w § 5 pkt. 1 ppkt. a korzysta pracownik, którego wypoczynek trwa przez co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.
2. Z dopłat do wypoczynku, o którym mowa w § 5 pkt. 1 ppkt. a korzysta emeryt i rencista, który był pracownikiem zakładu.

§ 9

Pomoc ze środków funduszu, o którym mowa w § 5 pkt. 1 ppkt. a może być przyznana raz w roku.

ROZDZIAŁ V PROCEDURA PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

§ 10

1. Oświadczenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 jest składane w terminie do 30 kwietnia danego roku kalendarzowego do Komisji Socjalnej.
2. Wnioski o przyznanie świadczeń pracownicy składają do Komisji Socjalnej.
3. Komisja Socjalna opiniuje wnioski w ciągu 10 dni od daty jego złożenia.

4. Wójt Gminy podejmuje decyzję w sprawie przyznania świadczenia w ciągu 7 dni od daty otrzymania protokołu komisji.
5. W przypadku odmowy załatwienia wniosku osobę zainteresowaną informuje się o tym podając uzasadnienie odmowy na piśmie.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE


§ 11

Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.

§ 12

Nie wykorzystane w danym roku środki funduszu świadczeń socjalnych przechodzą na rok następny.

WÓJT GMINY
WYRY
mgr Barbara Prasol



ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 2/2014

Wójta Gminy Wyry
z dnia 14.01.2014r.

w sprawie: **powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**

**Dostawa mebli przedszkolnych i biurowych dla Przedszkola w Wyrach przy ul. Puszkina
w ramach zadania inwestycyjnego pn.:**

„Przebudowa i rozbudowa obiektu Zespołu Szkół oraz budowa Przedszkola w Wyrach przy ul. Puszkina 10”

Na podstawie art. 19 ust. 2 oraz art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.)

po s t a n a w i a m:

§ 1. Powołać komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
Dostawa mebli przedszkolnych i biurowych dla Przedszkola w Wyrach przy ul. Puszkina
w ramach zadania inwestycyjnego pn.:

„Przebudowa i rozbudowa obiektu Zespołu Szkół oraz budowa Przedszkola w Wyrach przy ul. Puszkina 10”

w następującym składzie:

- | | | |
|----------------------------------|---|----------------------|
| 1. Przewodniczący komisji | - | Małgorzata Chłopecka |
| 2. Z-ca Przewodniczącego komisji | | Marcjanna Chmel |
| 3. Członek Komisji | - | Urszula Kilan |
| 4. Członek Komisji | - | Marusz Kolberg |
| 5. Sekretarz komisji | - | Aleksandra Szczyrba |

§ 2. W terminie do 31.01.2014r. należy ogłosić przetarg nieograniczony.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
WYRY

mgr Barbara Prasol