

Zarządzenie Wewnętrzne nr 42/2013
Wójta Gminy Wyry
z dnia 14. grudnia 2013 roku

w sprawie: **czasu pracy w roku 2014**

Na podstawie art. 130 ustawy z dnia 22 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 1998 roku nr 21 poz. 94 z późn. zmian.) oraz zgodnie z §15 pkt. 10 Regulaminu Pracy przyjętego Zarządzeniem Nr 29/2009 Wójta Gminy Wyry z dnia 03.08.2009 roku

Wójt Gminy Wyry
zarządza:

1. Praca w zakładzie w równoważnym systemie czasu pracy dla pracowników z powołania oraz zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych, odbywa się od poniedziałku do piątku tj.
 - w poniedziałek od godz. 7.30 do godz. 17.00
 - we wtorek, środę i czwartek od godz. 7.30 do godz. 15.30
 - w piątek od godz. 7.30 do 14.00

za wyjątkiem dni, w których godziny pracy przedstawia poniższa tabela:

10.01.2014r. (piątek)	Praca odbywa się od godz. 7.30 do godz. 15.30
31.01.2014r. (piątek)	Praca odbywa się od godz. 7.30 do godz. 15.30
03.03.2014r. (poniedziałek)	Praca odbywa się od godz. 7.30 do godz. 15.30 – I zmiana
10.03.2014r. (poniedziałek)	Praca odbywa się od godz. 7.30 do godz. 15.30 – II zmiana
04.04.2014r. (piątek)	Praca odbywa się od godz. 7.30 do godz. 15.30
09.05.2014r.(piątek)	Praca odbywa się w godz.7.30 do godz. 15.30
02.06.2014 r. (poniedziałek)	Praca odbywa się od godz. 7.30 do godz. 15.30 – I zmiana

09.06.2014 r. (poniedziałek)	Praca odbywa się od godz. 7.30 do godz. 15.30 – II zmiana
01.09.2014r. (poniedziałek)	Praca odbywa się od godz. 7.30 do godz. 15.30 – I zmiana
08.09.2014r. (poniedziałek)	Praca odbywa się od godz. 7.30 do godz. 15.30 – II zmiana
03.10.2014r. (piątek)	Praca odbywa się w godz. 7.30 do godz. 15.30
24.12.2014 r.(środa)	Praca odbywa się w godz. 7.30 do 12.30

2. Pracownicy, o których mowa w pkt. 1 przydzieleni są do pracy w systemie I i II zmiany zgodnie z miesięcznym harmonogramem sporządzonym przez kierowników referatów. Podział na zmiany dokonywany jest w taki sposób aby nie zakłócić pracy referatu.
3. Praca w zakładzie w równoważnym systemie czasu pracy dla pracowników zatrudnionych na stanowisku obsługi odbywa się od poniedziałku do piątku tj.
 - w poniedziałek od godz. 7.00 do godz. 16.30
 - we wtorek, środę i czwartek od godz. 7.00 do godz. 15.00
 - w piątek od godz. 7.00 do 13.30
 Dla pracowników zatrudnionych na stanowisku obsługi kierownik referatu ustali miesięczny harmonogram czasu pracy, w przypadku gdy zachodzi konieczność korekty (wyrównania) miesięcznej normy czasu pracy.
4. W dniach, w których praca zostaje wydłużona do godz. 15.30 odbędą się spotkania z Wójtem Gminy od godz. 14.00.
5. Za święta 3 maja i 1 listopada przypadające w sobotę należy się dzień wolny, który jest udzielony w dowolnym dniu maja i listopada od wtorku do czwartku odpowiadający 8 godzinom pracy (w porozumieniu z kierownikiem referatu, aby nie zakłócić pracy referatu).
6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wyrę.
7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
WYRĘ

mgr Barbara Prasol

Handwritten signature