

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY WYRY

2013 - 11 - 18

nr dziennika

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(rodzaj zadania publicznego)²⁾

Ochrona i Promocja Zdrowia

Zorganizowanie XX Wieczoru Adwentowego
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 28 listopada 2013 - 7 grudnia 2013 roku

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójt Gminy Wyry
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów ^{1),3)}

1) nazwa: Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Białe Misie”

2) forma prawna:⁴⁾

☒) stowarzyszenie

☐) fundacja

☐) kościelna osoba prawna

☐) kościelna jednostka organizacyjna

☐) spółdzielnia socjalna

☐) inna -

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ KRS:0000043118

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 13.09.2001 r.

5) nr NIP: 635 16 35 419 nr REGON: 272176656

6) adres:

miejscowość: Łaziska Górne ul.: Kościelna 4a

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: Łaziska Górne powiat: mikołowski

województwo: ŚLĄSKIE

kod pocztowy: 41 - 170 poczta: Łaziska Górne

7) tel.: 0 600 115 815 faks: -

e-mail: justynazap@interia.pl

http:// —

8) numer rachunku bankowego: 63 1020 2528 0000 0802 0133 2865

nazwa banku: PKO oddział I Mikołów

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Halina Zapotoczny, Teresa Chrobok

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Białe Misie”, ul. Kościelna 4 a ,
41-170 Łaziska Górne

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) Halina Zapotoczny 0 600 115 815

12) przedmiot działalności pożytku publicznego

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

działalność społeczna i pomoc dzieciom i osobom niepełnosprawnym z terenu powiatu mikołowskiego, z uwzględnieniem dzieci z rodzin górniczych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

7 grudnia br. w Szkole Podstawowej nr 6 w Łaziskach Średnich odbędzie się dwudziesty Wieczer Adwentowy, na którym będzie bawiło się ponad 450 osób niepełnosprawnych wraz z rodzinami. Wcześniej w kościele M. B. Różańca Świętego w Łaziskach Górnych, po specjalistycznej katechezie, z rąk ks. abpa Wiktora Skworca dzieci niepełnosprawne i z Domu Dziecka przyjmą sakramenty święte.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Białe Misie” powstało 20 lat temu i w sposób szczególny zainteresowało się ludźmi niepełnosprawnymi na terenie powiatu mikołowskiego. W chwili obecnej liczy 70 wolontariuszy i 500 podopiecznych od 4 roku życia: niepełnosprawnych mieszkańców Łazisk, Mikołowa, Gostyni, Wyr i Sośnicowic i Rudy Śląskiej. Białymi Misiami są również dzieci z Domów Dziecka i Domów Opieki Społecznej, które najwięcej mogą powiedzieć o samotności wynikającej z braku kogoś bliskiego. Stowarzyszenie działa dzięki wolontariuszom, którzy po pracy załatwiają potrzebne formalności związane z wycieczkami, spotkaniami, festynami. Celem wspólnoty jest niesienie pomocy charytatywnej, jak i duchowej osobom niepełnosprawnym i ich rodzinom, otoczenie ich miłością oraz ułatwianie integracji w społeczeństwie.

Członkowie spotykają się co miesiąc przy parafii w Łaziskach Górnych. Dla wielu jest to jedyna okazja do integracji i wyjścia z domu. Docelowa grupa wyraża potrzebę nabycia umiejętności radzenia sobie z problemem samotności i niepełnosprawności, kształtowania potrzeby

postawy akceptacji pogarszającego się stanu zdrowia i rehabilitacji, potrzeby skutecznej komunikacji w rodzinie i grupie społecznej.

Raz do roku, w Adwentowy Wieczór wspólnota spotyka się cała w komplecie. Dzieje się cud... Z daleka przyjeżdżają ludzie, których z powodu barier architektonicznych trudno spotkać na ulicach. W ten wieczór wspólnota umożliwia dzieciom niepełnosprawnym i z domów dziecka przyjęcie sakramentów świętych. W obecności przybranych krewnych dzieci przyjmują sakramenty święte. Po wspólnej eucharystii, dzieci uczestniczą w kolędowaniu i wielkim balu radości i szczęścia. Tutaj wirują wózki inwalidzkie i nie dziwią kule. Można również tańczyć na kolanach...

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Stowarzyszenie liczy około 500 podopiecznych od 4 roku życia: niepełnosprawnych mieszkańców Łazisk, Mikołowa, Gostyni, Wyr i Sośnicowic i Rudy Śląskiej. Do grupy tej należą również rodziny osób niepełnosprawnych, które starsze o 20 lat potrzebują konkretnej pomocy: pozyskiwania środków do rehabilitacji dziecka, zorganizowania wypoczynku, pomocy : materialnej i psychologicznej przy starszych już dzieciach. Białymi Misiami są również dzieci z Domów Dziecka i Domów Opieki Społecznej, które najwięcej mogą powiedzieć o samotności wynikającej z braku kogoś bliskiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Wieczór Adwentowy jest okazją do wspólnej zabawy i integracji. Niepełnosprawni potrzebują głównie niezależności, samodzielności, i tego, by traktować ich po partnersku. Widzą więcej, czują lepiej, są bardziej wrażliwi. Stąd coroczne spotkanie, na którym mogą po raz kolejny poczuć, że nie są sami, że jest wiele innych osób niepełnosprawnych, które przełamują swoje ograniczenia i obdarowują innych swoimi talentami: umiejętnością słuchania, zabawy, uśmiechu. Dla rodziców niepełnosprawnych dorosłych dzieci to spotkanie działa jak grupa wsparcia, która motywuje do ofiarnej obecności przy niepełnosprawnym dziecku. W wielu przypadkach medycyna wobec choroby jest bezradna, a przecież trzeba dalej żyć. I tu pojawia się pytanie o jakość i wartość tego życia. Chory może nigdy sam się nie ubierze, ale to nie znaczy, że nie może bawić się z innymi na parkiecie na prawdziwym balu, przy muzyce na żywo.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kościół MB. Różańca Świętego Łaziska Górne
Szkoła Podstawowa nr 6 w Łaziskach Średnich

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Ogólne działania organizacyjne - pisemne zwrócenie się do Urzędu Miasta Łaziska Górne o nieodpłatne skorzystanie z sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej nr 6., spotkanie z wolontariuszami w celu przyporządkowania im zadań związanych z przeprowadzeniem uroczystości
2. Wysłanka zaproszeń
3. Zakup artykułów spożywczych (ciasto, soki, słodczyce, lody itp.)
4. Realizacja uroczystości „XX Wieczór Adwentowy” - udział w mszy św. i nadzór nad prawidłowym przebiegiem wspólnej zabawy i poczęstunkiem.
5. Rozliczenie zadania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 28.11.2013 r. - 07.12. 2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Załatwianie formalności związanych z nieodpłatnym skorzystaniem z sali w SP nr 6, spotkanie z wolontariuszami	28.11.2013r.	Oferent
2. Wysyłka zaproszeń	28.11.2013r.	Oferent
3. Zakup artykułów spożywczych (soki, słodczyce itp.)	28.11.13 - 06.12.13	Oferent
4. Przygotowanie poczęstunku na Wieczór Adwentowy:	7.12.2013r.	Oferent
5. Msza św. w kościele M. B. Różańcowej w Łaziskach Górnych i przyjęcie sakramentów przez dzieci	07.12.2013r. godz. 11:00	oferent
6. przejazd dzieci do Szkoły Podstawowej nr 6	07.12.2013r. godz. 12:00	Oferent
7. bal niepełnosprawnych i poczęstunek	07.12.2013r. godz. 13:00	
8. rozliczenie zadania		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- możliwość spotkania wszystkich „Białych Misiów” i jubileuszowe świętowanie w liczbie 450 uczestników,
- czas na wspólne biesiadowanie, cieszenie się sobą, nawiązanie potrzebnych kontaktów, skorzystanie z możliwości pomocy,
- możliwość przyjęcia sakramentów świętych przez dzieci niepełnosprawne.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontari uszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia na rzecz Osób Niepełnosprawnych „Białe Misie”: 1) poczęstunek: (ciasto, soki, słodczyce, owoce, lody itp.) 2) transport	1	6.100	impieza	6.100	1.000	6.100	—
		1	4.500	przejazd	4.500	0	4.500	—
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)..... 2).....	—	—	—	—	—	—	—
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)..... 2).....	—	—	—	—	—	—	—
IV	Ogółem:				10.600	1.000	10.600	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1.000 zł	9,43%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	9.600 zł	90,57%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu	0 zł	0 %

	terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	10.600 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Dr Janina Warakomska - lekarz
 Dr Halina Zapotoczny - lekarz
 Danuta Kowalik - nauczyciel opiekun
 Barbara Dworok - pielęgniarka
 Wioletta Strzelecka - opiekun
 Ewa Strużyna - nauczyciel (resocjalizacja)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Wyjazdy integracyjne z funduszu socjalnego KWK Bolesław Śmiały
 Wieczory Adwentowe od 1993 roku współfinansowane przez Urząd Gminy Wyry,
 Urząd Miasta Łaziska Górne, Centrum Pomocy Rodzinie.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art.16 ust.7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia17.12.2013r.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926, z późn. zm);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenie społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

STOWARZYSZENIE NA RZECZ
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
" BIAŁE MISIE "
w Łaziskach Górnych
43-174 ŁAZISKA GÓRNE
ul. Kościelna 4a
Id. 272176656 NIP 635 16-35 419

PREZES STOWARZYSZENIA
" BIAŁE MISIE "
Halina Jankowska
CZŁONEK RADY
" BIAŁE MISIE "
Teresa Chrobok
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)
Data 16.11.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacji zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.