

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 21/2013

**Wójta Gminy Wyry
z dnia 7.08.2013 r.**

w sprawie: **wysokości oraz ustalania sposobu rozliczania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w Urzędzie Gminy Wyry oraz kierownikowi, dyrektorowi zatrudnionemu w jednostkach organizacyjnych z tytułu podróży służbowej**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013.594 ze zmianami), art. 34a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U.2012.1265 ze zmianami), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U.2013.167 ze zmianami), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U.2002.27.271 ze zmianami)

z a r z ą d z a m:

1. Ustalić dla pracowników Urzędu Gminy Wyry oraz kierowników i dyrektorów zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Gminy Wyry, stawki za 1 km przebiegu samochodem (motocyklem, motorowerem), stanowiących ich własność i wykorzystanym dla celów służbowych oraz w jazdach lokalnych w następującej wysokości:
 - 1) dla samochodu osobowego:
 - a) pojemności skokowej silnika do 900 cm³ – **0,3800 zł,**
 - b) pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – **0,600 zł,**
 - 2) dla motocykla – **0,2302 zł,**
 - 3) dla motoroweru – **0,1382 zł.**
2. W przypadku korzystania przez osoby wymienione w pkt. 1 z prywatnego samochodu (motocykla, motoroweru) dla celów służbowych, pracownik składa wniosek o jego przyznanie na druku „Polecenie wyjazdu służbowego”.
3. W przypadku wykorzystywania prywatnego samochodu (motocykla, motoroweru) dla celów służbowych, pomiędzy pracownikiem a pracodawcą winna być zawarta umowa określająca w szczególności:
 - rodzaj pojazdu
 - markę pojazdu
 - pojemność skokową pojazdu
 - określenie własności
 - zasady zwrotu kosztów używania pojazdów do celów służbowych.

4. Zaleca się kierownikom i dyrektorom jednostek organizacyjnych opracowanie wysokości oraz zasad rozliczania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w kierowanej przez Pana/Panią jednostce.
5. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Gminy Wry oraz kierownikom i dyrektorom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych Gminy Wry.
6. Traci moc Zarządzenie Wewnętrzne nr 12/2007 Wójta Gminy Wry z dnia 02.04.2007 r. w sprawie wysokości oraz ustalenia sposobu rozliczania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w Urzędzie Gminy Wry oraz kierownikowi, dyrektorowi zatrudnionemu w jednostkach organizacyjnych z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju i poza granicami kraju oraz Zarządzenie Wewnętrzne nr 1/2009 Wójta Gminy Wry z dnia 12.01.2009 r. w sprawie wprowadzenia zmian do zarządzenia wewnętrznego nr 12/2007 Wójta Gminy Wry z dnia 2.04.2007 r.
7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wry.
8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**WÓJT GMINY
WRY**
mgr Barbara Prasol