

Zarządzenie Wewnętrzne nr 15./2012

**Wójta Gminy Wyry
z dnia 27 grudnia 2012 roku**

w sprawie: **czasu pracy w roku 2013**

Na podstawie art. 130 ustawy z dnia 22 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 1998 roku nr 21 poz. 94 z późn. Zmian.) oraz zgodnie z §15 pkt. 10 Regulaminu Pracy przyjętego Zarządzeniem Nr 29/2009 Wójta Gminy Wyry z dnia 03.08.2009 roku

**Wójt Gminy Wyry
zarządza:**

1. Praca w zakładzie w równoważnym systemie czasu pracy dla pracowników z powołania oraz zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych, odbywa się od poniedziałku do piątku tj.
 - w poniedziałek od godz. 7.30 do godz. 17.00
 - we wtorek, środę i czwartek od godz. 7.30 do godz. 15.30
 - w piątek od godz. 7.30 do 14.00

za wyjątkiem dni, w których godziny pracy przedstawia poniższa tabela:

01.03.2013r. (piątek)	Praca odbywa się od godz. 7.30 do godz. 15.30
1.07.2013r. (poniedziałek)	Praca odbywa się od godz. 7.30 do godz. 15.30 – I zmiana
08.07.2013r. (poniedziałek)	Praca odbywa się od godz. 7.30 do godz. 15.30 – II zmiana
02.08.2013r. (piątek)	Praca odbywa się od godz. 7.30 do godz. 15.30
02.09.2013r. (poniedziałek)	Praca odbywa się od godz. 7.30 do godz. 15.30 – I zmiana
09.09.2013r. (poniedziałek)	Praca odbywa się od godz. 7.30 do godz. 15.30 – II zmiana
15.11.2013r. (piątek)	Praca odbywa się od godz. 7.30 do godz. 15.30

24.12.2013r.(wtorek)	Praca odbywa się w godz.7.30 do 14.00
----------------------	---------------------------------------

2. Pracownicy, o których mowa w pkt. 1 przydzieleni są do pracy w systemie I i II zmiany zgodnie z miesięcznym harmonogramem sporządzonym przez kierowników referatów. Podział na zmiany dokonywany jest w taki sposób aby nie zakłócić pracy referatu.
 3. Praca w zakładzie w równoważnym systemie czasu pracy dla pracowników zatrudnionych na stanowisku obsługi odbywa się od poniedziałku do piątku tj.
 - w poniedziałek od godz. 7.00 do godz. 16.30
 - we wtorek, środę i czwartek od godz. 7.00 do godz. 15.00
 - w piątek od godz. 7.00 do 13.30
- Dla pracowników zatrudnionych na stanowisku obsługi kierownik referatu ustali miesięczny harmonogram czasu pracy, w przypadku gdy zachodzi konieczność korekty (wyrównania) miesięcznej normy czasu pracy.
4. W dniach, w których praca zostaje wydłużona do godz.15.30 odbędą się spotkania z Wójtem Gminy od godz. 14.00.
 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wiry.
 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
WIRY
mgr Barbara Prasol