

Projekt

z dnia 19 listopada 2012 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXIV/ /2012
RADY GMINY WYRY**

z dnia 29 listopada 2012 r.

w sprawie: nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Wyrach

Na podstawie art.7 pkt.9, art.18 ust.2 pkt.15, art.40 ust.2 pkt.2, art.41 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.J.: Dz.U z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami), art.13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (T.J.: Dz.U z 2012 poz.406), art.4 ust.1, art.13 ustawy z dnia 20 lipca 2000r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (T.J.: Dz.U. z 2011 r. Nr 197 poz.1172 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Wyry uchwala:

§ 1. Nadać statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Wyrach w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Wyrach uchwalony Uchwałą nr XII/98/2003 Rady Gminy Wyry z dnia 26 listopada 2003 r. w sprawie: powołania Instytucji Kultury "Gminnej Biblioteki Publicznej w Wyrach" (załącznik numer 1) oraz zmiana uchwalona Uchwałą nr XXIV/194/2005 Rady Gminy Wyry z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie: zmiany Uchwały nr XII/98/2003 Rady Gminy Wyry z dnia 26.11.2003 r. dotyczącej powołania Instytucji Kultury "Gminnej Biblioteki Publicznej w Wyrach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wyry i Dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Wyrach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Sprawdzona: B. Mar

SEKRETARZ GMINY

mgr Placha

WÓJT GMINY
WYRY

mgr Barbara Prasol

[Signature]

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Gostyni

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Wyrach jest samorządową instytucją kultury.

2. Gminna Biblioteka Publiczna działa na podstawie:

- 1) uchwały Nr XII/98/2003 Rady Gminy Wiry z dnia 26.11.2003 r. w sprawie: powołania Instytucji Kultury „Gminnej Biblioteki Publicznej w Wyrach”,
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz.406),
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Wyrach nosi nazwę „Gminna Biblioteka Publiczna” i dalej w niniejszej uchwale nazywana jest "Biblioteką". Biblioteka działa na terenie Gminy Wiry.

2. Gminna Biblioteka Publiczna w Wyrach może używać skróconej nazwy: „GBP w Wyrach”.

3. Siedziba Biblioteki mieści się w Wyrach przy ulicy Dąbrowszczaków 58.

4. Biblioteka posiada filię w Gostyni, przy ul. Pszczyńskiej 372.

§ 3. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Wiry, która zapewnia warunki jej działalności i rozwoju na poziomie odpowiadającym jej zadaniom.

2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 4. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Śląska w Katowicach.

II. ORGANY ZARZĄDZAJĄCE ORAZ SPOSÓB ICH POWOŁYWANIA

§ 5. 1. Biblioteką zarządza Dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz, podejmuje samodzielnie decyzje i ponosi za nią odpowiedzialność.

§ 6. 1. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Wiry na zasadach i w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Wysokość wynagrodzenia dla Dyrektora ustala Wójt Gminy Wiry zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy, który zatrudnia i zwalnia pracowników.

4. Dyrektor nadaje regulamin organizacyjny określający organizację wewnętrzną Biblioteki po zasięgnięciu opinii organizatora, związków zawodowych i stowarzyszeń twórców oraz wprowadza inne regulaminy określone odrębnymi przepisami prawa.

III. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 7. 1. Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania Biblioteki sprawuje Organizator.

2. Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej i światowej.

§ 8. 1. Do zakresu działalności Biblioteki i jej filii należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,

- 2) tworzenie i udostępnianie własnej bazy danych,
- 3) udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczenie na zewnątrz, prowadzenie wymiany bibliotecznej ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
- 4) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej,
- 5) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury i innymi organizacjami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

IV. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 9. 1. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

3. Plan działalności Biblioteki zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

4. Przychodami Biblioteki są:

- 1) przychody z prowadzonej działalności (w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego oraz najmu i dzierżawy składników majątkowych),
 - 2) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,
 - 3) środki otrzymane od osób fizycznych, prawnych oraz z innych źródeł,
 - 4) dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - 5) dotacje celowe na realizację wskazanych zadań i programów,
 - 6) środki otrzymywane na realizację projektów ze środków zagranicznych, w tym ze środków Unii Europejskiej.
5. Środki finansowe Biblioteki gromadzone są na wyodrębnionym rachunku bankowym.
6. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
7. Wysokość rocznej dotacji na działalność kulturalną oraz formy rozliczania się z niej ustala organizator.
8. Dyrektor Biblioteki corocznie, w terminie 3 miesięcy, po dniu bilansowym, przekłada organizatorowi sprawozdanie za poprzedni rok kalendarzowy.

V. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN STATUTOWYCH

§ 10. 1. Statut nadawany jest na mocy Uchwały Rady Gminy Wry.

2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Uzasadnienie

W dniu 31 sierpnia 2011 r. ukazały się zmiany do ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Zgodnie z art.13 ust.2 ww ustawy statut instytucji kultury zawiera:

- 1) nazwę, teren działania i siedzibę instytucji kultury,
- 2) zakres działalności,
- 3) organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania,
- 4) określenie źródeł finansowania (było sposób uzyskiwania środków finansowych),
- 5) zasady dokonywania zmian statutowych,
- 6) postanowienia dotyczące prowadzenia działalności innej niż kulturalna, jeżeli instytucja zamierza działalność taką prowadzić.

Biorąc powyższe należy dokonać zmian w statucie instytucji kultury.