

## **Zarządzenie wewnętrzne nr 16/2012**

**Wójta Gminy Wyry  
z dnia 30 maja 2012 r.**

w sprawie: **powołania zespołu zadaniowego do realizacji inwestycji pn.:  
„Przebudowa i rozbudowa obiektu Zespołu Szkół oraz budowa  
Przedszkola w Wyrach przy ul. Puszkina 10”**

Na podstawie art. 31 i art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.  
o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

### **z a r z ą d z a m :**

§1. Powołać zespół zadaniowy do realizacji inwestycji pn.: „Przebudowa i rozbudowa obiektu Zespołu Szkół oraz budowa Przedszkola w Wyrach przy ul. Puszkina 10” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w następującym składzie:

1. Ewa Taut
2. Mariusz Kolberg
3. Małgorzata Chłopecka
4. Anna Rajwa
5. Aleksandra Kempa
6. Aleksandra Szczyrba
7. Janina Duda
8. Beata Schlimok

§2. Ustanawia się Panią Annę Rajwa Przewodniczącą zespołu zadaniowego, do której zadań należy:

1. pełnienie funkcji koordynatora zespołu zadaniowego,
2. nadzór nad przebiegiem realizacji projektu.

§3. Ustanawia się Panią Aleksandrę Kempa Sekretarzem zespołu zadaniowego, do zadań której należy obsługa administracyjna zespołu.

§4. Do zadań zespołu zadaniowego należy, w szczególności:

1. nadzór nad przygotowaniem dokumentacji przetargowej,
2. współudział przy opracowywaniu i podpisywaniu umów na realizację inwestycji,
3. prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych w zakresie realizacji projektu,
4. zapewnienie obsługi finansowej projektu,
5. sporządzanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej,
6. monitorowanie realizacji projektu,
7. sporządzanie sprawozdań i raportów oraz harmonogramów płatności,

8. prowadzenie bieżącej kontroli wewnętrznej,
9. dokonywanie uzgodnień z Referatem Finansów i Budżetu,
10. stworzenie wewnętrznych procedur księgowych i kontrolnych dla umożliwienia potwierdzenia zgodności zadeklarowanych kosztów i przychodów projektu z odpowiednimi zestawieniami i dowodami księgowymi oraz inną dokumentacją prowadzoną przez urząd,
11. rozliczenie projektu,
12. przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§5. Zespół zadaniowy na pierwszym spotkaniu dokona przydziału zadań poszczególnym członkom.

§6. Z każdego posiedzenia zespołu sporządzany jest protokół, który po podpisaniu jest przekazywany Wójtowi Gminy Wiry.

§7. 1. Zespół zadaniowy zostaje powołany na czas realizacji i rozliczenia inwestycji.

2. Członkowie zespołu zadaniowego wykonują zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, umowami, wytycznymi.

§8. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wiry.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT GMINY  
WIRY**  
*mgr Barbara Prasol*