

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

21.02.2012 Mikołów

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA~~ WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

"Ochrona i promocja zdrowia"
(rodzaj zadania publicznego²⁾)
Prowadzenie publicznej edukacji profilaktycznej dla społeczności
lokalnej w zakresie chorób cukrzycy.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.04.2012 do 30.06.2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójt Gminy Wyrzy - Barbara Prasol
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Górnośląskie Stowarzyszenie Diabetyków w Mikołowie

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000036174

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 30.05.2007

5) nr NIP: 635-15-76-510 nr REGON: 276407727

6) adres:

miejsowość: Mikołów ul.: Rynek 20

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Mikołów powiat:⁸⁾ mikołowski

województwo: śląskie

kod pocztowy: 43-190 poczta: Mikołów

7) tel. 32/7797836 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: Mikołowski Bank Spółdzielczy Mikołów

nazwa banku: 358436 0003 0000 0026 4430 0001

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Gimlik Jan - Prezes AAA 102430 telef. 514410851

b) Kornas Gerard - Wiceprezes AAG 434784 601890084

c) Brożek Regina - sekretarz ACL 542528 507555947

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Górnośląskie Stowarzyszenie Diabetyków 43-190 Mikołów Rynek 20
tel. 32 7797836

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Gimlik Jan 514410851, KPMAS Gerard 601890084, Brodek Regina 504555947

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

na rzecz ludzi chorych na cukrzycę

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt przewiduje: badania przesiewowe dla ok. 500 osób
i szkolenie
Projekt odpowiada na bieżące potrzeby mieszkańców Gminy Łyny
podnosząc jakość ich życia i promując zdrowy styl życia.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Cukrzyca dotyczy coraz większą liczbę osób. Niekawo jest już za
epidemię. Bardzo ważne jest, aby ją jak najwcześniej rozpoznać objawy
cukrzycy, zwłaszcza że mogą one nie być widoczne na pierwszy rzut
oka. Dopiero badania poziomu cukru we krwi uskaze czy faktycznie
chorujemy na cukricę. Oprócz badań istotne jest aby wiedzieć jak
postępować w chorobie (właściwa dieta, higiena, obsługa glukometra,
zdrowy styl życia.)

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

odbiorcy to: mieszkańcy Gminy Łyny, bez względu na wiek, płeć,
inne cechy i demograficzne - badania przesiewowe (ok 500 osób)
oraz edukacja i wykształcenie i wysoka zainteresowani zdobyciem
informacji nt. choroby - szkolenie dla okolo 35 osób

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym jest promowanie wiedzy na temat cukrzycy wśród mieszkańców Gminy Łyny w okresie realizacji projektu, zwiększenie i zachowanie możliwości radzenia sobie z chorobą i zapobieganie powikłaniom. Cele bieżące: wzrost wiedzy u ok. 35000 osób w zakresie właściwej diety, higieny, obsługi glukometru, zdrowego stylu życia. Przebadanie 500 osób i badaniach przesiedwanych i wzrost wykrywalności zachorowań na cukrzycę.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Łyny

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Działanie 1 Badania przesiewowe - Tężenie przebadamy 50000 osób. W tym celu musimy zakupić: igły, pasty, środki dezynfekujące, krawaady. Badania udostępniamy w naszym sprzęcie (ciśnieniomierze, i glukometry).
2. Działanie 2 Promocja zdrowia - w ramach działań przeprowadzimy: szkolenie o tematyce: właściwa dieta i cukrzyca, role aktywności fizycznej i celenzji. Bieżące dystrybucja materiałów informacyjnych i edukacyjnych. GSD i lekarze dyżurni oraz w czasie badań przesiewowych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.04.12 do 30.06.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działanie 1 Badania przesiewowe	kwiecień 25, 26.04.12	oferant
Działanie 2. Szkolenie Promocja zdrowia - właściwa dieta	czerwiec 4.06.12	- n - - n -

Prezacja dystrybucja materiałów informacyjnych	04-06.12	oferant
--	----------	---------

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>Rezultaty: przebadanie 500 osób, zorganizowanie spotkania, zwiększenie poziomu wiedzy nt. cukrzycy i środków przeciwcukrzycowych (minimum 35 osób). Ponadto: wzrost świadomości społecznej nt. choroby i konsekwencji powikłań</p>

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
	1) tekst do badania	1	850,-	zestaw	850,-	850,-	-	-
	2) koszt przebiegu - iramco spotka	1	200,-	prelekcja	200,-	200,-	-	-
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
	1) koszt przygotowania materiałów informacyjnych	1	200,-	zestaw	200,-	100,-	100,-	-
	2) koszt biura projektu (media + telefon)	3	150,-	mu-c	450,-	200,-	250,-	-

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa oferenta) ¹⁹⁾ 5) transport i wóltaranci 6) transport i wóltaranci	24	5,-	0,00	120,-	120,-	-	-
				0,00	130,-	130,-	-	-
IV	Ogółem:				1950,-	1600,-	350,-	

3 x 8 = 24

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1600 zł	88,05%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	350 zł	17,95%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1950 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do
--	----------------------	---	--

		pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wykwalifikowana kadra starszego wieku mogąca prowadzić badania menelonyjne (badania przesiewowe) i zangokre (koordynacje) iśnod cwałokół są pielęgniarzki służby zdrowia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofertów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal w centrum miasta (4 creści opłacany ze stłacolek) na bazie umowy użyczenia. Sprzet komputerowy, sprzet wykorzystywany do badań (ciśnieniomierz, glukometr). Do badań mamy oolierz specjalistyczną.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Projekt jest kontynuacją działań z poprzednich lat. Dotacja z Urzędu Gminy Ligny r. 2010 - 1930 - 2011 - 2000 -

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecenia.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia*30.06.2012*.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

GÓRNOŚLĄSKIE
STOWARZYSZENIE DIABETYKÓW
WICEPREZES

Gerard Kojas

GÓRNOŚLĄSKIE
STOWARZYSZENIE DIABETYKÓW
SEKRETARZ

Regina Brożek

GÓRNOŚLĄSKIE
STOWARZYSZENIE DIABETYKÓW

PREZES

[Podpis Prezesa]

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data: 21.02.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.