

**Zarządzenie Wewnętrzne nr 63/2011**

**Wójta Gminy Wyry  
z dnia 20 grudnia 2011 roku**

w sprawie: **czasu pracy w roku 2012**

Na podstawie art. 130 ustawy z dnia 22 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 1998 roku nr 21 poz. 94 z późn. zmian) oraz zgodnie z §15 pkt. 10 Regulaminu Pracy przyjętego Zarządzeniem Nr 29/2009 Wójta Gminy Wyry z dnia 03.08.2009 roku

**Wójt Gminy Wyry  
zarządza:**

1. Praca w zakładzie w równoważnym systemie czasu pracy dla pracowników z powołania oraz zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych, odbywa się od poniedziałku do piątku tj.
  - w poniedziałek od godz. 7.30 do godz. 17.00
  - we wtorek, środę i czwartek od godz. 7.30 do godz. 15.30
  - w piątek od godz. 7.30 do 14.00

za wyjątkiem dni, w których godziny pracy przedstawia poniższa tabela:

9.01.2012r. (poniedziałek)	Praca odbywa się od godz. 7.30 do godz. 15.30 – I zmiana
16.01.2012r. (poniedziałek)	Praca odbywa się od godz. 7.30 do godz. 15.30 – II zmiana
23.01.2012r. (poniedziałek)	Praca odbywa się od godz. 7.30 do godz. 15.30 – I zmiana
30.01.2012r. (poniedziałek)	Praca odbywa się od godz. 7.30 do godz. 15.30 – II zmiana
09.03.2012r. (piątek)	Praca odbywa się od godz. 7.30 do godz. 15.30
15.06.2012r. (piątek)	Praca odbywa się od godz. 7.30 do godz. 15.30
2.07.2012r. (poniedziałek )	Praca odbywa się od godz. 7.30 do godz. 15.30 – I zmiana

*fu*

09.07.2012r. (poniedziałek)	Praca odbywa się od godz. 7.30 do godz. 15.30 – II zmiana
03.08.2012r. (piątek)	Praca odbywa się od godz. 7.30 do godz. 15.30
01.10.2012r. (poniedziałek )	Praca odbywa się od godz. 7.30 do godz. 15.30 – I zmiana
08.10.2012r. (poniedziałek)	Praca odbywa się od godz. 7.30 do godz. 15.30 – II zmiana
09.11.2012r. (piątek)	Praca odbywa się od godz. 7.30 do godz. 15.30
24.12.2012r. (poniedziałek )	Praca odbywa się od godz. 7.30 do godz. 15.30

2. Pracownicy, o których mowa w pkt. 1 przydzieleni są do pracy w systemie I i II zmiany zgodnie z miesięcznym harmonogramem sporządzonym przez kierowników referatów. Podział na zmiany dokonywany jest w taki sposób aby nie zakłócić pracy referatu.
3. Praca w zakładzie w równoważnym systemie czasu pracy dla pracowników zatrudnionych na stanowisku obsługi odbywa się od poniedziałku do piątku tj.
  - w poniedziałek od godz. 7.00 do godz. 16.30
  - we wtorek, środę i czwartek od godz. 7.00 do godz. 15.00
  - w piątek od godz. 7.00 do 13.30

Dla pracowników zatrudnionych na stanowisku obsługi kierownik referatu ustali miesięczny harmonogram czasu pracy, w przypadku gdy zachodzi konieczność korekty (wyrównania) miesięcznej normy czasu pracy.

4. W dniach, w których praca zostaje wydłużona do godz.15.30 odbędą się spotkania z Wójtem Gminy od godz. 14.00.
5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wry.
6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT GMINY  
WRY  
mgr Barbara Prasol

*Handwritten signature*