

**UCHWAŁA NR XII/100/2011  
RADY GMINY WYRY**

z dnia 30 listopada 2011 r.

**w sprawie: przyjęcia "Programu współpracy Gminy Wyry z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012"**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Tekst Jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art.5 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Tekst Jednolity: Dz.U. z 2010 r, Nr 234, poz.1536 z późniejszymi zmianami) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ww ustawy

**Rada Gminy Wyry uchwala:**

**§ 1.** Przyjąć "Program współpracy Gminy Wyry z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012", stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Wyry.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wyry

**Andrzej Wyroba**

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WIRY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2012 ROK**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w treści programu mówi się o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami);
- 2) **programie** - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Wiry na rok 2012 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 3) **organizacji** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami);
- 4) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Wiry;
- 5) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11, ust.2 i w art.13 ustawy 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami);
- 6) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotacje zdefiniowane w ustawie o finansach publicznych.

**§ 2.** Program określa politykę władz Gminy Wiry wobec organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zaspokajaniu potrzeb, aspiracji, dążeń i oczekiwań mieszkańców Gminy Wiry tworzących z mocy prawa wspólnotę samorządową.

### **Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 3.** Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Wiry, a organizacjami pozarządowymi.

**§ 4.** Cele szczegółowe programu to:

- 1) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy Wiry;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć;
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 5) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

**§ 5.** Współpraca pomiędzy Gminą Wiry, a organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - co oznacza, że Gmina, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych, współpracuje z tymi podmiotami, a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) **partnerstwa** - co oznacza, że organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,

- 3) **efektywności** - co oznacza, że Gmina przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych,
- 4) **jawności** - co oznacza, że Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi podmiotami,
- 5) **suwerenności stron** - co oznacza, że zarówno Gmina, jak i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie.

#### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

**§ 6.** Przedmiotem współpracy Gminy Wyry z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art.4 ustawy.

#### **Rozdział 5. Formy współpracy**

**§ 7. 1.** Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formie zlecania realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert poprzez:

- 1) powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji ze środków budżetowych na sfinansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w następujących formach:

- 1) opiniowania i konsultowania projektów aktów normatywnych gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 2) zapraszania na sesje Rady Gminy i posiedzenia Komisji Rady Gminy przedstawicieli organizacji zainteresowanych i problematyką dotyczącą ich działalności statutowej,
- 3) tworzenia, w miarę potrzeby, wspólnych zespołów konsultacyjnych o charakterze doradczym lub inicjatywnym, składających się z radnych i przedstawicieli jednostek organizacyjnych Gminy oraz organizacji pozarządowych w celu rozpatrzenia określonych problemów, ustalania strategii i sposobów wspólnego działania, bądź podjęcia określonej problematyki dla dobra pożytku publicznego,
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 5) promowania działalności sektora pozarządowego poprzez obejmowanie patronatem Wójta Gminy wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 6) promocji i reklamy działalności w mediach,
- 7) pomocy, w miarę możliwości, w dostępie do nieruchomości niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej,
- 8) realizacji zadań publicznych w ramach lokalnych inicjatyw w zakresie przewidzianym w ustawie.

#### **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 8. 1.** Kultura fizyczna i sport, w szczególności:

- 1) organizacja i realizacja współzawodnictwa sportowego,
- 2) organizacja zajęć, zawodów i imprez sportowo - rekreacyjnych,
- 3) wspieranie programów promujących zdrowy styl życia.

2. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, w szczególności:

- 1) organizacja imprez kulturalnych mających istotne znaczenie dla kultury gminy (np. promocja gminy),

3. Ochrona zdrowia w szczególności:

- 1) przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii,
- 2) badania profilaktyczne dla mieszkańców gminy.

4. Ochrona środowiska, w szczególności:

1) wspieranie działań na rzecz edukacji ekologicznej,

2) promowanie zachowań przyjaznych środowisku.

5. Krajoznawstwo oraz wypoczynek mieszkańców Gminy, w szczególności:

1) wspieranie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży lokalnej,

2) wspieranie różnych form aktywnego spędzania wolnego czasu mieszkańców gminy,

3) wspieranie inicjatyw na rzecz krajoznawstwa i rozwoju turystyki.

6. Nauka, edukacja, oświata i wychowanie, w szczególności:

1) organizacja zajęć pozaszkolnych, spotkań integracyjnych, kulturalnych i edukacyjnych.

7. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, w szczególności:

1) wspieranie działalności różnych grup lokalnych,

8. Pomocy społecznej, w szczególności:

1) pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób.

## **Rozdział 7.**

### **Okres realizacji programu**

**§ 9.** Okresem realizacji programu jest rok kalendarzowy 2012.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób realizacji programu**

**§ 10.** Gmina Wiry i organizacje będą wzajemnie informować się o planowanych kierunkach działalności i współdziałać w celu ich zharmonizowania poprzez:

1) publikowanie na stronach internetowych gminy oraz w prasie lokalnej informacji istotnych dla partnerów samorządowych i społecznych;

2) przekazywanie przez organizacje informacji o planowanych lub realizowanych zadaniach w sferze działalności pożytku publicznego, finansowych lub dofinansowanych z innych źródeł niż budżet Gminy Wiry.

## **Rozdział 9.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§ 11.** Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu wynosi co najmniej 20.000,00 zł.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

**§ 12.** Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,

3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,

4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,

5) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,

6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,

7) liczba projektów aktów prawa miejscowego konsultowanych przez organizacje.

## **Rozdział 11.**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 13. 1.** Projekt programu został opracowany na podstawie Ustawy, w celu efektywnego wykonywania zadań publicznych w 2012 roku.

2. Projekt programu został zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wiry oraz przesłany drogą pocztową do organizacji, które brały udział w otwartych konkursach w roku 2011.

3. Uwagi i wnioski dotyczące programu było można składać, nie później niż 14 dni po umieszczeniu projektu programu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [urząd@wiry.pl](mailto:urząd@wiry.pl).

4. Złożone uwagi i wnioski, o których mowa w ust.3 zostały przedstawione Radzie Gminy Wiry.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 14.** 1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Wiry

2. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej 3 przedstawicieli organu wykonawczego Gminy Wiry.

3. W skład komisji konkursowej wchodzić mogą:

1) po 1 przedstawicieli organizacji,

2) specjaliści w dziedzinie tematyki konkursu.

4. Do zadań komisji konkursowej należy:

1) przeprowadzenie postępowania konkursowego,

2) przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Wiry.

5. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

1) ocenia możliwość realizacji zadania,

2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,

4) ocenia proponowaną jakość zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie,

5) uwzględnia wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wiry

**Andrzej Wyroba**