

# **Wyry: Usługa wywozu odpadów komunalnych z budynków komunalnych i nieruchomości będących własnością Gminy Wyry**

**Numer ogłoszenia: 79619 - 2011; data zamieszczenia: 10.03.2011**

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**NAZWA I ADRES:** Urząd Gminy, ul. Dąbrowszczaków 133, 43-175 Wyry, woj. śląskie, tel. 032 3256800, faks 032 3256809.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.wyry.pl](http://www.wyry.pl)

**Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:** Nie dotyczy

**RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

##### **II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**

Usługa wywozu odpadów komunalnych z budynków komunalnych i nieruchomości będących własnością Gminy Wyry.

##### **II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

##### **II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

#### **A. ZAKRES PRAC OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM:**

Usługa wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy Wyry polega na:

- dostarczeniu pojemników o pojemności 120 l, 1100 l oraz kontenera KP-7 - wg wykazu posesji w pkt. C,
- opróżnianiu pojemników o pojemności 120 l, 1100 l oraz kontenera KP-7 o pojemności 7 m<sup>3</sup> z odpadów komunalnych,
- wywozie odpadów komunalnych z opróżnionych pojemników i kontenera na składowisko odpadów,
- wywozie ściętych gałęzi drzew i krzewów z terenu Gminy Wyry,
- wywozie odpadów poinwestycyjnych i poremontowych z terenu Gminy Wyry.

#### **B. CZĘSTOTLIWOŚĆ WYWOZU ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY WYRY:**

- pojemniki na odpady komunalne o pojemności 120 l oraz 1100 l należy wywozić co 2 tygodnie,
- kontener KP-7 o pojemności 7 m<sup>3</sup> należy wywozić w zależności od potrzeb po telefonicznym zgłoszeniu przez pracownika Urzędu Gminy,
- ścięte gałęzie drzew i krzewów z terenu Gminy Wyry należy wywozić w zależności od potrzeb po telefonicznym zgłoszeniu przez pracownika Urzędu Gminy,
- odpady poinwestycyjne i poremontowe z terenu Gminy Wyry należy wywozić w zależności od potrzeb po telefonicznym zgłoszeniu przez pracownika Urzędu Gminy.

#### **C. WYKAZ POSESJI NA TERENIE GMINY WYRY ORAZ ILOŚCI POJEMNIKÓW NA ODPADY KOMUNALNE:**

## **GOSTYŃ**

1. Budynek mieszkalny, ul. Pszczyńska 339 – 2 szt. poj. 1100 l
  2. Budynek OSP, ul. Pszczyńska 296 – 2 szt. poj. 120 l
- Razem pojemniki o pojemności 120 l – 2 sztuki (240 l)  
Razem pojemniki o pojemności 1100 l – 2 sztuki (2.200 l)  
Wywóz: co 2 tygodnie

## **WYRY**

1. Budynek Urzędu Gminy, ul. Dąbrowszczaków 133 – 1 szt. poj. 1100 l
  2. Budynek mieszkalny, ul. Dąbrowszczaków 129 – 3 szt. poj. 1100 l
  3. Budynek mieszkalny, ul. Dąbrowszczaków 131 – 2 szt. poj. 1100 l
  4. Budynek mieszkalny, ul. Puszkina 21 – 2 szt. poj. 1100 l
  5. Budynek mieszkalny, ul. Puszkina 19 – 1 szt. poj. 1100 l
  6. Budynek mieszkalny, ul. Ks. Fr. Bojdoła 2 – 2 szt. poj. 1100 l
  7. Budynek mieszkalny, ul. Ks. Fr. Bojdoła 4 – 2 szt. poj. 1100 l
  8. Budynek mieszkalny, ul. Ks. Fr. Bojdoła 6 – 2 szt. poj. 1100 l
  9. Budynek OSP, ul. Pszczyńska 76 – 1 szt. poj. 120 l
- Razem pojemniki o pojemności 120 l – 1 sztuki (120 l)  
Razem pojemniki o pojemności 1100 l – 15 sztuk (16.500 l)  
Wywóz: co 2 tygodnie.

## **WYKAZ KONTENERÓW KP-7 O POJEMNOŚCI 7M3:**

### **WYRY**

1. Cmentarz komunalny w Wyrych przy ulicy Słonecznej – 1 szt. poj 7m<sup>3</sup>.
- Razem kontener KP-7 o pojemności 7m<sup>3</sup> – 1 sztuka.  
Wywóz: wywóz według potrzeb po telefonicznym zgłoszeniu pracownika Urzędu Gminy.

### **RAZEM ILOŚĆ POJEMNIKÓW I KONTENERÓW W GMINIE WYRY:**

- |    |  |   |          |                    |
|----|--|---|----------|--------------------|
| 1. | pojemniki o pojemności 120 l               | – | 3 sztuki | (360 l)            |
| 2. | pojemniki o pojemności 1100 l              | – | 17 sztuk | (18.700 l)         |
| 3. | kontener KP-7 o pojemności 7m <sup>3</sup> | – | 1 sztuka | (7m <sup>3</sup> ) |

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.51.31.00-7.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.03.2013.

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WADIUM**

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

### **III.2) ZALICZKI**

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**



### **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna spełnienie ww warunku, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem aktualnego zezwolenia na prowadzenie przez przedsiębiorstwo działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.).

Ocena spełniania ww warunku zostanie dokonana według formuły spełnia - nie spełnia.

Nie wykazanie spełnienia ww warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp

### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie opisuje tego warunku.

Ocena spełniania ww warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 2), według formuły spełnia - nie spełnia.

Nie wykazanie spełnienia ww warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp

### **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna spełnienie ww warunku, jeżeli Wykonawca wykaże się dysponowaniem:

- minimum 1 samochodem specjalistycznym typu „śmieciarka” przystosowanym do opróżniania pojemników na odpady komunalne o pojemności 1100 l oraz 120 l,
- minimum 1 samochodem specjalistycznym do wywozu kontenera KP-7 o pojemności 7m<sup>3</sup>,
- odpowiednią ilością pojemników o pojemności 120 l i 1100 l oraz kontenerów KP-7 o pojemności 7m<sup>3</sup>, zgodnie z rozdziałem III SIWZ,

Ocena spełniania ww warunku zostanie dokonana według formuły spełnia - nie spełnia.

Nie wykazanie spełnienia ww warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie opisuje tego warunku.

Ocena spełniania ww warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 2), według formuły spełnia - nie spełnia.

Nie wykazanie spełnienia ww warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie opisuje tego warunku.

Ocena spełniania ww warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 2), według formuły spełnia - nie spełnia.

Nie wykazanie spełnienia ww warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

#### **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- koncesję, zezwolenie lub licencję
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

#### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2.
3. Jeżeli w wykazie narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia Wykonawca wykazał wyposażenie, którym będzie dysponował (nie będące jego własnością) winien dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 5.
4. Jeżeli wykonawca jest osobą fizyczną oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – załącznik nr 6.
5. Zaakceptowane i dołączone do oferty ogólne warunki umowy – załącznik nr 7.
6. Kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów wymienionych w załączniku nr 4.
7. Jeżeli oferta podpisana jest przez osobę inną niż upoważniona do reprezentowania Wykonawcy do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (upoważnienie) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:** nie

### **SEKCJA IV: PROCEDURA**

#### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

#### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Zamawiający przewidział wprowadzenie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, w następującym zakresie:
  - a) zmiany częstotliwości wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy Wyry, o której mowa w załączniku nr 2 do umowy,
  - b) zmiany wykazu posesji, o których mowa w załączniku nr 2 do umowy,
  - c) zmiany ilości pojemników na odpady komunalne, o których mowa w załączniku nr 2 do umowy,
  - d) zmiany pojemności pojemników na odpady komunalne, o których mowa w załączniku nr 2 do umowy.
2. W sytuacji gdy na skutek działania siły wyższej zaistnieje konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia.



#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**  
[www.wyry.pl](http://www.wyry.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** SIWZ można pobrać w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Wyry, 43-175 Wyry, ul. Dąbrowszczaków 133, pokój nr 12 (II piętro), po wcześniejszym pisemnym zamówieniu. Koszt papierowej SIWZ 0 PLN..

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 18.03.2011 godzina 10:45,** miejsce: Ofertę można złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Wyry, 43-175 Wyry, ul. Dąbrowszczaków 133, Sekretariat, (I piętro)..

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Nie dotyczy.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie